

STADGAR FÖR LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING

Stadgar antagna: 2023-xx-xx

1. Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförening stadgar. Dessa fungerar som föreningens regelverk.

1.1. Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

1.2. Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 897001–5429.

1.3. Syfte

Luleå Studentspexförening är en religiöst- och partipolitiskt obunden ideell förening, med syfte att hålla studentspextraditionen vid Luleå Tekniska Universitet vid liv.

1.4. Säte

Styrelsen har sitt säte i Luleå.

1.5. Verksamhetsår

Luleå Studentspexförenings verksamhetsår, tillika räkenskapsår, omfattar tiden från 1 januari till 31 december. För vissa förtroendeuppdrag gäller förskjutet verksamhetsår, 1 juli till 31 juni.

1.6. Anslutningar

Föreningens är ansluten till ATR Norrbotten samt Ung teater scen Norr.

2. Medlemskap

2.1. Medlemskap

Medlemskap i Luleå Studentspex är öppen att söka för alla som vill uppfylla föreningens Syfte/Ändamål. Medlemskap erhålls vid val av föreningens beslutande organ. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsregistret. Förstaårsmedlemmar som erhåller medlemskap under andra halvan av verksamhetsåret åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlagga ny medlemsavgift.

2.1.1. Kadaver

Ett kadaver är beteckningen på en tidigare medlem. Ett kadaver förs vid önskan över till ett kadaverregister vid utgång av medlemskap.

2.1.2. Hedersmedlem

För val av personer som Hedersmedlem krävs beslut på ett spexmöte med minst enkel majoritet av antalet avgivna röster och personen erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Däri ingår rätten till två stycken fribiljetter till valfri föreställning varje år, samt två stycken fria platser på banketten.

2.1.3. Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

2.2. Medlemsinsats

2.2.1. Rättigheter

Som medlem har man

- närvaro-, yttrande- förslags och rösträtt på Spexmöten (§3),
- rätt att nominera valbara personer till förtroendeposter och som hedersmedlemmar,
- rätt att få motioner behandlade på Spexmöten (§3) och Styrelsemöten (§6.3),
- rätt att ta del av dessa stadgar och styrdokument (§1.6),
- rätt att använda föreningens lokaler och utrustning,
- rätt att delta på föreningens medlemsaktiviteter och
- rätt till information om föreningens angelägenheter.

2.2.2. Skyldigheter

Som medlem är man skyldig att

- känna till och rätta sig efter dess stadgar samt styrdokumentet (§1.6),

- årligen erlägga medlemsavgiften på utskick av Styrelsen och
- utföra det arbete man blivit tilldelad efter sin bästa förmåga utan att det går ut över studierna, arbete eller annan särskild situation.

2.3. Utträde ur föreningen

Som medlem har man rätten att be om utträde ur föreningen. Om en medlem inte har betalat den erforderade medlemsavgiften inom ett år efter erhållen faktura, sker ett automatiskt utträde ur föreningen, Personen tappar därmed sina medlemsrättigheter.

2.4. Uteslutning

Varje medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens syfte kan uteslutas. För uteslutning ur Luleå Studentspexförening krävs beslut på ett spexmöte med enkel majoritet.

2.5. Återinträde i föreningen

Personer som utträtt ur föreningen kan återigen bli medlem genom att betala medlemsavgiften och därigenom återfå sina rättigheter som medlem, men ska ej ses som ny medlem. I fallet (§2.5) där en person blivit utesluten ur föreningen, krävs det beslut på ett spexmöte för återinträde med minst enkel majoritet.

3. Spexmöte

3.1. Spexmöte

Spexmötet är Luleå Studentspexföreningens högsta beslutande organ.

3.2. Adjungeringar

Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till mötet. Med adjungerad avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

3.3. Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet ska ha minst ett ordinarie sammanträde per kalenderhalvår.

3.4. Motioner

Medlem som vill ta upp fråga på Spexmöte som ej kan behandlas under punkten *Övriga frågor* måste ha en motion styrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan Spexmötet.

3.5. Kallelse

Kallelse till Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst fyra veckor före mötet. Kallelsen ska uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Kallelse ska ske genom utskick till medlems e-postadress. Fullständiga möteshandlingar ska finnas hos styrelsen minst två (2) veckor före mötet. Styrelsen ska skicka ut dessa handlingar minst sju (7) dagar före mötet. Kallelse till extra Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst två (2) veckor före mötet.

3.6. Dokumentation

Spexmötet dokumenteras av utvald mötessekreterare och en sammanfattning av de diskussioner och beslut som skett ska skickas ut till mötesjusterare senast fyra (4) veckor efter avslutat möte. Efter eventuella justeringar samt justerares underskrift skickas mötesdokument ut till samtliga medlemmar samt göras tillgängligt på hemsidan.

3.7. Fullständiga handlingar

Fullständiga handlingar, plats och tid för mötet samt förslag till dagordning skall av styrelsen senast en (1) vecka före mötet skickas till medlemmarna via mejl.

3.8. Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst tolv (12) medlemmar, styrelsen oräknad, är närvarande.

3.9. Befrielse från uppdrag

Spexmötet kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppdrag. Fyllnadsval förrättas av Spexmötet. Som funktionär räknas de personer som valts av Spexmötet.

3.10. Extra Spexmöte

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra Spexmöte tillkommer:

- Envar av Luleå Studentspexförenings revisorer,
- grupp om minst tio medlemmar,
- styrelseledamot och
- formalia, exkluderat övriga frågor.

3.11. Frågor på föreningsmöte

Obligatoriska frågor på Spexmöte är:

- Val av mötesordförande,
- val av mötessekreterare,
- val av två justerare, tillika rösträknare,
- mötets stadgeenliga utlysande,
- eventuella adjungeringar,
- fastställande av föredragningslista,
- föregående Spexmötesprotokoll,
- rapporter och meddelanden,
- eventuella propositioner,
- eventuella motioner och
- övriga frågor.

3.12. Frågor ej upptagna i kallelse

Övriga frågor får ej överstiga 10 000 kr

3.13. Årsmöte

Ett av de ordinarie Spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan första januari och sista mars.

3.13.1. Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- val av styrelse, Kassör,
- val av minst en revisor,
- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en valberedningsledamot.
- fastställande av medlemsavgifter,
- fastställande av föregående års
 - förenklat årsbokslut, balansrapport och resultatrapport
 - verksamhetsrapport
 - revisionsberättelse
- fastställande av nuvarande års
 - eventuella justering av kontoplan
 - eventuella justering av balansbudget, resultatbudget
 - eventuella justering av verksamhetsplan

- fastställande av kommande års
 - eventuella justering av kontoplan
 - balansbudget, resultatbudget
 - verksamhetsplan
- ansvarsfrihet styrelsen föregående år
 - presentation av transaktionslista och verifikationer av 1 jan fram till och med årsmötet
 - omröstning om ansvarsfrihet

3.14. Direktörmöte

Direktörmötet ska hålla 1-3 veckor innan premiären av kalenderårets Augustustföreställning.

3.14.1. Frågor på direktörmötet

På höstmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- Val av direktör

3.15. Höstmöte

Höstmötet ska hållas mellan första september och sista november

3.15.1. Frågor på höstmötet

På höstmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- Introduktion på hur ett spexmöte fungerar
- Uppdatering av Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- Uppdatering av Styrdokument,
- Val av Styrelse Ordförande och minst en styrelseledamot
- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en valberedningsledamot,

3.16. Beslutsgång

Beslut fattas i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering, i tredje hand genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering i någon fråga har föreningsordförande utslagsröst. Sluten votering sker alltid vid personval då fler än en person är nominerad till posten.

4. Styrelsen

4.1. Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Luleå Studentspexförening och företräder föreningen i samtliga avseenden mellan Spexmöten. Styrelsen svarar inför Spexmötet.

4.2. Sammansättning

Styrelsen består av posterna Ordförande, Kassör och minst en ledamot och ska ha ett ojämnt antal styrelsemedlemmar. Vakanta posters arbetsuppgifter faller på ordförande att de blir utförda. Vid en vakant ordförande utses en ledamot (ej kassör) till tillförordnad ordförande med ordförandes ansvar och befogenheter, där inräknat rätten att firmateckna.

4.3. Val

Styrelseposten Kassör väljs in på ett verksamhetsår. Ordförande samt minst en ledamot väljs in på ett förskjutet verksamhetsår, mellan höstmöten. Vakanta poster kan styrelsen tillsätta under verksamhetsåret som tillförordnad. En tillförordnad post har samma ansvar som motsvarande ordinarie post. På styrelsens sammanträden har en tillförordnad post närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

4.4. Behörighet

Styrelsen är behörig om minst hälften (50%) av alla styrelseposter är tillsatta, där inkluderat ordförande.

4.5. Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse ska vara ledamöterna tillhanda minst fyra dagar före sammanträdet. Kallelse ska ske till styrelseledamöternas officiella styrelse mejladresser. Kallelse skall innehålla preliminär dagordning. Utöver styrelsen skall också revisorer, valberedningen och direktör tillhandahålla kallelsen.

4.6. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften (50%) av styrelseposterna, inkluderat ordförande är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

4.7. Firma

Ordförande och kassör tecknar var för sig Luleå Studentspexföreningens firma och har rätt att företräda föreningen i samtliga angelägenheter avseende ärenden i bank samt underteckna erforderliga handlingar, såsom:

- Att var för sig öppna, avsluta konton samt disponera föreningens samtliga konton för insättningar och uttag,
- Att tillsammans administrera konton via banken,
- Att var för sig ingå avtal för föreningens räkning om internetbank, bankgiro och bankkort,
- Att för föreningens räkning personligen ta emot bankkort och bankdosa,

- Att var för sig lösa in plus-/bankgiroavier samt andra anvisningar och
- Att var för sig lösa in checkar och postväxlar.
- Att styrelsen har befogenhet att på ett styrelsemöte utfärda bankkort samt ge begränsad tillgång till internetbanken via bankens regelverk.

4.8. Styrelsens åligganden

Styrelsen åligger att:

- Kalla medlemmar till Spexmöte,
- bereda ärenden som ska behandlas av Spexmötet,
- ansvara för Luleå Studentspexförenings ekonomi och verksamhet,
- verkställa av Spexmötet samt styrelsemöte fattade beslut,
- utföra Luleå Studentspexförenings administrativa uppgifter,
- för årsmötet presentera budgetförslag för Luleå Studentspexförenings verksamhet,
- följa upp av Spexmötet antagen budget,
- efter avslutat verksamhetsår presentera en verksamhetsberättelse och bokslut,
- den 6 december varje år uppmärksamma Luleå Studentspexförenings födelsedag,
- skriftligen och muntligen överlämna redogörelse för genomfört verksamhetsår till tillträdande styrelse samt överlämning av posten i helhet och
- arkivera årets arbete,
- ansvara för föreningsmedlemmars välmående.

5. Uppsättningen

5.1. Direktörens åligganden

Direktören åligger att:

- på styrelsens uppdrag uppföra ett spex enligt Luleå Studentspexförenings traditioner,
- svara på uppsättningens verksamhet och ekonomi, inför styrelsen,
- utse staben
- efter avslutad verksamhet till revisor avge en verksamhetsberättelse och ett skriftligt bokslut över uppsättningens inkomster och utgifter samt svarar för föredragandet av denna vid närmast kommande Spexmöte.

5.2. Val

Direktören väljs in på ett och ett halvt verksamhetsår, fösckjutet från direktörmötet.

5.3. Staben

Staben består av ansvariga för olika grupper i uppsättningen och leds av Direktören.

5.4. Uppsättare

Uppsättarna består av de medlemmar som jobbar för uppförandet av spexet. Direktören kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Lulestudiespex till arbete med uppsättningen.

6. Valberedning

Valberedning består en valberedningsansvarig och minst en valberedningsledamot. Valberedningsansvarig är kontaktperson för valberedningen.

6.1. Sammanträde

Valberedningen sammanträder i första hand på kallelse av valberedningsansvarig. Ordförande samt varje valberedningsledamot har dock rätt att begära utlysande av sammanträde med valberedningen.

6.2. Åligganden

Valberedning åligger att:

- utlysa vakanta och kommande poster,
- se över ansökningar och nomineringar,
- hålla intervjuer med samtliga kandidater och
- om möjligt presentera minst en (1) kandidat per vakant post för Spexmötet. I de fall där ingen lämplig kandidat har intervjuats, lämnas posten vakant och föreningens styrelse underrättas.
- Se över ansökningar och nomineringar för direktör, samt hålla intervjuer med samtliga kandidater,
- Presentera kandidater till direktörsposten under direktörmötet.

6.3. Val

Valberedningen väljs ut både för förskjutet verksamhetsår. Samtliga kandidater ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

7. Revisor

Föreningens verksamhet ska granskas av minst en internrevisor. Revisorn ska vara myndig, och får ej göra en revisorisk granskning av sitt eget arbete inom Luleå Studentspexförening.

7.1. Val

Revisor utses av årsmötet.

7.2. Åligganden

Revisor åligger att, i enlighet med god revisorssed:

- Genomföra revision av Luleå Studentspexförenings styrelses verksamhet, för föregående verksamhetsår,
- genomföra revision av uppsättnings verksamhet och
- presentera sina revisioner på ett Spexmöte.

Revisionsberättelse ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda grupper och personer.

7.3. Handlingar

Verksamhetsberättelse, föreningens årsbokslut och övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra veckor före vårmötet.

Avslutad spexuppsättnings verksamhetsberättelse, årsbokslut samt övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra veckor före Spexmöte.

7.4. Omedelbar revision

Avgår någon av Spexmötet vald funktionär under verksamhetsperioden ska dennes verksamhet omedelbart revideras.

- 8. Stadgetolkning**
Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar har revisorerna tolkningsföreträde.
- 9. Stadgeändring**
För förändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedelars majoritet för ändringsförslaget vid ett Spexmöte. Spexmötets beslut om stadgeändring måste ske under punkt upptagen i kallelse.
- 10. Luleå Studentspexförenings upphörande**
Luleå Studentspexförening ska upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv, styrelsen oräknad, eller i det fall två på varandra följande Spexmöten, med tre fjärdedelars (3/4) majoritet, så beslutar. Ett av dessa möten måste vara ett ordinarie Spexmöte.
Spexmötets beslut om Luleå Studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse. Fondering av kvarstående medel beslutas på Spexmöte.