

STADGAR FÖR LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING

Stadgar antagna: 2023-xx-xx

1. Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförening stadgar. Dessa fungerar som föreningens regelverk.

1.1. Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

1.2. Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 897001–5429.

1.3 Syfte

Luleå Studentspexförening syfte att hålla studentspextraditionen på Luleå Tekniska Universitet vid liv.

1.4 Värderingar

Luleå Studentspexförening är en demokratisk ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.5 Beslutande organ

Luleå Studentspexförenings beslutande organ är Spexmöten och Styrelsen

1.6 Ekonomisk företrädare

Styrelsen bör utse minst två (2) st styrelseledamöter att var för sig oinskränkt företräda föreningen. Denna rätt innebär bland annat, men inte uteslutande, att företräda föreningen gentemot föreningens bank/banker samt att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank/internetbanker. Den/de som fått detta uppdrag ska återrapportera till styrelsen.

1.7 Säte

Styrelsen har sitt säte i Luleå.

1.8 Styrdokument

Luleå Studentspexförening har interna styrdokument som beskriver föreningens interna arbete för att underlätta överlämningar och ge kontinuitet. För förändring av styrdokument krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster

1.9 Stadgetolkning

Styrelsen har tolkningsföretråde av Luleå Studentspexförenings stadgar och styrdokument.

1.9 Verksamhetsår - och räkenskapsår

Luleå Studentspexförenings verksamhets- och räkenskapsåret följer kalenderåret.

1.10 Anslutningar

Föreningens är ansluten till ATR Norrbotten samt Ung teater scen Norr.

1.11 Stadgetolkning

Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar har revisorerna tolkningsföretråde.

1.12 Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedelars majoritet för ändringsförslaget vid ett Spexmöte. Spexmötets beslut om stadgeändring måste ske under punkt upptagen i kallelse.

1.13 Luleå Studentspexförenings upphörande

Luleå Studentspexförening ska upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv, styrelsen oräknad, eller i det fall två på varandra följande Spexmöten, med tre fjärdedelars (3/4) majoritet, så beslutar. Ett av dessa möten måste vara ett ordinarie Spexmöte.

Spexmötets beslut om Luleå Studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse. Fondering av kvarstående medel beslutas på Spexmöte.

2. Medlemskap

2.1. Medlemskap

Medlemskap i Luleå Studentspex är öppen att söka för alla som vill uppfylla föreningens Syfte/Ändamål. Medlemskap erhålls vid val av föreningens beslutande organ. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsregistret. Förstaårsmedlemmar som erhåller medlemskap under andra halvan av verksamhetsåret åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlagga ny medlemsavgift.

2.1.1. Kadaver

Ett kadaver är beteckningen på en tidigare medlem. Ett kadaver förs vid önskan över till ett kadaverregister vid utgång av medlemskap.

2.1.2. Hedersmedlem

För val av personer som Hedersmedlem krävs beslut på ett spexmöte med minst enkel majoritet av antalet avgivna röster och personen erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Däri ingår rätten till två stycken fribiljetter till valfri föreställning varje år, samt två stycken fria platser på banketten.

2.1.3. Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

2.2. Medlemsinsats

2.2.1. Rättigheter

Som medlem har man

- närvaro-, yttrande- förslags och rösträtt på Spexmöten (§3),
- rätt att nominera valbara personer till förtroendeposter och som hedersmedlemmar,
- rätt att få motioner behandlade på Spexmöten (§3) och Styrelsemöten (§6.3),
- rätt att ta del av dessa stadgar och styrdokument (§1.6),
- rätt att använda föreningens lokaler och utrustning,
- rätt att delta på föreningens medlemsaktiviteter och
- rätt till information om föreningens angelägenheter.

2.2.2. Skyldigheter

Som medlem är man skyldig att

- känna till och rätta sig efter dess stadgar samt styrdokumentet (§1.6),

- årligen erlägga medlemsavgiften på utskick av Styrelsen och

2.3. Utträde ur föreningen

Som medlem har man rätten att be om utträde ur föreningen. Om en medlem inte har betalat den erforderade medlemsavgiften inom ett år efter erhållen faktura, sker ett automatiskt utträde ur föreningen, Personen tappar därmed sina medlemsrättigheter.

2.4. Uteslutning

Varje medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens syfte kan uteslutas. För uteslutning ur Luleå Studentspexförening krävs beslut på ett spexmöte med enkel majoritet.

2.5. Återinträde i föreningen

Personer som utträtt ur föreningen kan återigen bli medlem genom att betala medlemsavgiften och därigenom återfå sina rättigheter som medlem, men ska ej ses som ny medlem. I fallet (§2.5) där en person blivit utesluten ur föreningen, krävs det beslut på ett spexmöte för återinträde med minst enkel majoritet.

3. Spexmöte

3.1. Spexmöte

Spexmötet är Luleå Studentspexföreningens högsta beslutande organ.

3.2. Adjungeringar

Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till mötet. Med adjungerad avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

3.3. Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet ska ha minst ett ordinarie sammanträde per kalenderhalvår.

3.4. Motioner

Medlem som vill ta upp fråga på Spexmöte som ej kan behandlas under punkten *Övriga frågor* måste ha en motion styrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan Spexmötet.

3.5. Kallelse

Kallelse till Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst fyra veckor före mötet. Kallelsen ska uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Kallelse ska ske genom utskick till medlems e-postadress. Fullständiga möteshandlingar ska finnas hos styrelsen minst två (2) veckor före mötet. Styrelsen ska skicka ut dessa handlingar minst sju (7) dagar före mötet. Kallelse till extra Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst två (2) veckor före mötet.

3.6. Dokumentation

Spexmötet dokumenteras av utvald mötessekreterare och en sammanfattning av de diskussioner och beslut som skett ska skickas ut till mötesjusterare senast fyra (4) veckor efter avslutat möte. Efter eventuella justeringar samt justerares underskrift skickas mötesdokument ut till samtliga medlemmar samt göras tillgängligt på hemsidan.

3.7. Fullständiga handlingar

Fullständiga handlingar, plats och tid för mötet samt förslag till dagordning skall av styrelsen senast en (1) vecka före mötet skickas till medlemmarna.

3.8. Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst 20% medlemmar avrundat nedåt, styrelsen oräknad, är närvarande.

3.9. Befrielse från uppdrag

Styrelsen kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppdrag. Fyllnadsval förrättas av Spexmötet. Som funktionär räknas de personer som valts av Spexmötet.

3.10. Extra Spexmöte

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra Spexmöte tillkommer:

- Envar av Luleå Studentspexförenings revisorer,
- grupp om minst tio medlemmar,
- styrelseledamot och
- formalia, exkluderat övriga frågor.

3.11. Frågor på spexmöte

Obligatoriska frågor på Spexmöte är:

- Val av mötesordförande,
- val av mötessekreterare,
- val av två justerare, tillika rösträknare,
- mötets stadgeenliga utlysande,
- eventuella adjungeringar,
- fastställande av föredragningslista,
- föregående Spexmötesprotokoll,
- rapporter och meddelanden,
- eventuella propositioner,
- eventuella motioner och
- övriga frågor.

3.12. Frågor ej upptagna i kallelse

Övriga frågor får ej överstiga 10 000 kr

3.13. Årsmöte

Ett av de ordinarie Spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan första januari och sista mars.

3.13.1. Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- val av styrelse, Kassör,
- val av minst en revisor,
- Val av valberedningsmötesamordnare samt ytterligare minst en valberedningsledamot.
- fastställande av medlemsavgifter,
- fastställande av föregående års
 - förenklat årsbokslut, balansrapport och resultatrapport
 - verksamhetsrapport
 - revisionsberättelse
- fastställande av nuvarande års
 - eventuella justering av kontoplan
 - eventuella justering av balansbudget, resultatbudget

- eventuella justering av verksamhetsplan
- fastställande av kommande års
 - eventuella justering av kontoplan
 - balansbudget, resultatbudget
 - verksamhetsplan
- ansvarsfrihet styrelse föregående år
 - presentation av transaktionslista och verifikationer av 1 jan fram till och med årsmötet
 - omröstning om ansvarsfrihet

3.14. Direktörmöte

Direktörmötet ska hålla 1-3 veckor innan premiären av kalenderårets Augustustföreställning.

3.14.1. Frågor på direktörmötet

På direktörmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- Val av direktör

3.15. Höstmöte

Höstmötet ska hållas mellan första september och sista november

3.15.1. Frågor på höstmötet

På höstmötet är, förutom 3.11, följande frågor obligatoriska:

- Introduktion på hur ett spexmöte fungerar
- Uppdatering av Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- Uppdatering av Styrdokument,
- Val av Styrelse Ordförande och minst en styrelseledamot
- Val av valberedningsmötessamordnare samt ytterligare minst en valberedningsledamot,

3.16. Beslutsgång

Beslut fattas i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering, i tredje hand genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering i någon fråga har föreningsordförande utslagsröst. Sluten votering sker alltid vid personval då fler än en person är nominerad till posten.

4. Styrelsen

4.1. Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Luleå Studentspexförening och företräder föreningen i samtliga avseenden mellan Spexmöten. Styrelsen svarar inför Spexmötet.

4.2. Sammansättning

Styrelsen består av posterna Ordförande, Kassör, Direktör och minst en ledamot och ska ha ett ojämnt antal styrelsemedlemmar. Vakanta posters arbetsuppgifter faller på ordförande att de blir utförda. Vid en vakant ordförande utses en ledamot (ej kassör) till tillförordnad ordförande med ordförandes ansvar och befogenheter, där inräknat rätten att firmateckna.

4.3. Val

Styrelseposten Kassör väljs in på ett verksamhetsår. Ordförande samt minst en ledamot väljs in på ett förskjutet verksamhetsår, mellan höstmöten. Direktör väljs på Direktörmötet. Vakanta poster kan styrelsen tillsätta under verksamhetsåret som tillförordnad. En tillförordnad post har samma ansvar som motsvarande ordinarie post. På styrelsens sammanträden har en tillförordnad post närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

4.4. Behörighet

Styrelsen är behörig om ordförande, kassör och minst en ledamot är tillsatta, där inkluderat ordförande.

4.5. Kallelse

Styrelsemöte sker på kallelse av ordförande. Kallelsen ska utgå till styrelsen, revisorn och valberedningen, men kan utgå till alla medlemmar, minst fyra dagar innan mötet. Kallelse skall innehålla preliminär dagordning. Alla kallade har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men bara styrelsen har rösträtt.

4.6. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om minst ordförande, kassör och direktör är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

4.7. Styrelsens åligganden

Styrelsen åligger att:

- Kalla medlemmar till Spexmöte,
- bereda ärenden som ska behandlas av Spexmötet,
- ansvara för Luleå Studentspexföreningens ekonomi och verksamhet,
- verkställande av Spexmötenas samt styrelsemötenas beslut,
- utföra Luleå Studentspexföreningens administrativa uppgifter,

- för årsmötet presentera budgetförslag för Luleå Studentspexförenings verksamhet,
- följa upp av Spexmötet antagen budget,
- efter avslutat verksamhetsår presentera en verksamhetsberättelse och bokslut,
- den 6 december varje år uppmärksamma Luleå Studentspexförenings födelsedag,
- skriftligen och muntligen överlämna redogörelse för genomfört verksamhetsår till tillträdande styrelse samt överlämning av posten i helhet och
- arkivera årets arbete,
- ansvara för föreningsmedlemmars välmående.

4.8 Direktörens åligganden

Direktören åligger att:

- på styrelsens uppdrag uppföra ett spex enligt Luleå Studentspexförenings traditioner,
- Ta fram alternativ för stabs poster och lägga fram dessa till övriga styrelse.
- efter avslutad verksamhet till revisor avge en verksamhetsberättelse och ett skriftligt bokslut över uppsättningens inkomster och utgifter samt vid närmast kommande Spexmöte föredra denna redovisning.

4.8.1 Staben

Staben består av ansvariga för olika grupper i uppsättningen och leds av Direktören.

5. Valberedning

Valberedningen består av en (1) valberedningsmötessamordnar och minst en (1) valberedningsledamot.

5.1 Åligganden

Valberedningen ska

- utlysa vakanta poster,
- samla in nomineringarna,
- valbereda de nominerade och
- presentera de nominerade på spexmöten.

6 Revisor

6.1 Sammansättning

Föreningen har minst en (1) internrevisor. Personen måste vara myndig och får ej granska sitt egna arbete.

6.2 Åligganden

Revisorn ska, för året den sitter i enlighet med god revisionssed, granska styrelsens arbete och avlägga en revisionsberättelse över dess arbete. Årsbokslut och verksamhetsberättelse ska revisor tillhandahållas senast fyra (4) veckor före årsmötet. Vid avhopp och befrielse av uppdrag bör revisorn kontakta den som lämnat posten för utvärdering. Avgår någon av Spexmötet vald styrelsemedlem under verksamhetsperioden ska dennes verksamhet omedelbart revideras.