

Stadgar för ideell förening Luleå Studentspexförening  
Organisationsnummer: 897001–5429  
Uppdaterad enligt Spexmöte 2023-03-04

## §1 Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförenings stadgar. Dessa fungerar tillsammans med våra interna styrdokument som föreningens regelverk.

### §1.1 Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

### §1.2 Säte

Föreningen och styrelsen har sitt säte i Luleå.

### §1.3 Syfte

Luleå Studentspexförening syftar till att hålla studentspextraditionen på Luleå Tekniska Universitet vid liv.

### §1.4 Värderingar

Luleå Studentspexförening är en demokratisk ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

### §1.5 Beslutande organ

Luleå Studentspexförenings beslutande organ är Spexmöten och Styrelsen

### §1.6 Ekonomisk företrädare

Styrelsen bör utse minst två (2) styrelseledamöter att var för sig oinskränkt företräda föreningen. Denna rätt innebär bland annat, men inte uteslutande, att företräda föreningen gentemot föreningens bank/banker samt att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank/internetbanker. Den/de som fått detta uppdrag ska återrapportera till styrelsen.

### §1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Luleå Studentspexförenings verksamhets- och räkenskapsåret följer kalenderåret.

### §1.8 Styrdokument

Luleå Studentspexförening har interna styrdokument som beskriver föreningens interna arbete för att underlätta överlämningar och ge kontinuitet.

De består av följande dokument

- Styrelsen,
- Produktionen,
- Handlingsplan för diskriminering och konflikter och
- Policies

#### §1.8.1 Ändring av styrdokument

För förändring av styrdokument krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster

### §1.9 Stadgetolkning

Revisorn har tolkningsföreträdare av Luleå Studentspexförenings stadgar och styrdokument.

### §1.10 Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs beslut på ett årsmöte (§3.3) med minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster. Årsmötets beslut måste ske under punkt upptagen i kallelse.

### §1.11 Upplösning av förening

För upplösning av Luleå Studentspexförening krävs beslut på två (2) på varandra följande spexmöten, med minst en (1) månads mellanrum, varav ett (1) ska vara årsmöte (§3.3), med minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster vid båda tillfällena. Fondering av kvarstående medel ska finnas med i beslutet om upplösning.

## §2 Medlemmar

### §2.1 Medlemskap

Medlemskap i Luleå Studentspex är öppen att söka för alla som vill uppfylla föreningens Syfte/Ändamål. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsregistret. Förstaårsmedlemmar som erhåller medlemskap under andra halvan av verksamhetsåret åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlägga ny medlemsavgift.

#### §2.1.1 Hedersmedlem

Hedersmedlemskap är medlemskap med en medlemsavgift på 0 kr per år. För val av personer som Hedersmedlem krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster och personen erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Däri ingår alla ordinarie medlemsinsatser, rätten till två (2) st. fribiljetter till valfri föreställning varje år, samt två (2) st. fria platser på premiersbanketten.

#### §2.1.2 Behandling av personuppgifter

Alla medlemmar godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

### §2.2 Medlemsinsatser

Som medlem har man

- närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på Spexmöten,
- rätt att få motioner behandlade på Spexmöten och Styrelsemöten,
- rätt att använda föreningens lokaler och utrustning under vetskap av styrelsen,
- rätt att delta på föreningens medlemsaktiviteter och
- rätt att bli vald till föreningens poster.

Som medlem är man skyldig att

- känna till och rätta sig efter dess stadgar samt styrdokumentet (§1.6) och
- betala medlemsavgiften

### §2.3 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av spexmötet och varje år ska alla medlemmar erlägga den på begäran av styrelsen.

### §2.4 Utträde ur föreningen

Som medlem har man rätten att be om utträde ur föreningen. Om en medlem efter 2 skriftliga påminnelser inte har betalat den erfordrade medlemsavgiften sker ett automatiskt utträde ur föreningen.

### §2.5 Uteslutning ur förening

För uteslutning ur Luleå Studentspexförening krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster.

## §2.6 Återinträde i föreningen

Personer som utträtt ur föreningen kan återigen bli medlem genom att betala medlemsavgiften och därigenom återfå sina rättigheter som medlem, men ska ej ses som ny medlem. I fallet (§2.5) där en person blivit utesluten ur föreningen, krävs det beslut på ett spexmöte för återinträde med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster.

## §3 Spexmöten

### § 3.1 Spexmöte

Spexmöte är benämningen på Luleå Studentspexförenings föreningsstämma och högst beslutande organ.

#### §3.1.1 Kallelse

Spexmöte sker på kallelse av styrelsen. Kallelsen ska utgå till samtliga medlemmar minst fem (5) veckor före mötet. Kallelsen ska innehålla plats, datum och tid för både mötet och påverkanstorg. Kallelsen ska även innehålla dagordning och preliminära möteshandlingar.

#### §3.1.2 Påverkanstorg och motionsstopp

Påverkanstorg ska ske minst två (2) veckor innan spexmötet. Påverkanstorg är avsatt tid för medlemmarna att lyfta och diskutera yrkanden. Datumet för påverkanstorg fungerar även som motionsstopp.

#### §3.1.3 Fullständiga handlingar

Fullständiga handlingar och dagordning ska finnas tillgängliga för medlemmar senast en (1) vecka innan spexmötet.

#### §3.1.4 Beslutsförhet

Spexmötet är beslutsföret om minst tolv (12) medlemmar, exklusive styrelsen, är närvarande. Spexmötet fattar i första hand beslut genom acklamation och i andra genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering har styrelseordförande utslagsröst.

### §3.3 Årsmöte

Årsmöte är ett spexmöte och ska ske varje år inom perioden första januari till sista mars. Årsmötet har följande obligatoriska punkter.

Under meddelanden ska

- revisorn presentera en revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår.

Under propositioner ska årsmötet

- besluta om
  - ansvarsfrihet för avslutat verksamhetsårs styrelse,
  - uppdatering av föreningens styrdokument och
  - uppdatering av medlemsavgiften.
- fastställa
  - en verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår,
  - verksamhetsrapport och årsbokslut för avslutat verksamhetsår och
  - projektrapport för avslutad produktion.

Under val ska årsmötet välja

- ordförande, vice.ordförande och kassör för verksamhetsåret sittandes för verksamhetsåret period årsmöte till årsmöte
- direktör sittandes årsmötet tills avslutad produktion och
- samarbetsansvarig, redaktör, spexmästare för ett halvårs förskjutet verksamhetsår sittande första juli till sista juni

#### §3.4 Extrainsatt spexmöte

Extrainsatta spexmöten är ett spexmöte där kallelsen ska gå ut minst två (2) veckor innan, utan påverkanstorg och med motionsstopp en (1) vecka innan mötet. Extrainsatt spexmöte kan bara ske om styrelsen anser att föreningen måste ta ett beslut inom kort.

#### §3.5 Valbarhet

För att kunna väljas till någon av föreningens poster, styrelsen, revisor och valberedningen måste personen vara myndig, medlem och inte sitta på någon annan position. Val sker med minst hälften (1/2) av antalet avgivna röster.

#### §3.6 Befrielse av uppdrag

Alla som blivit valda till föreningens poster kan befrias på ett spexmöte med minst hälften (1/2) av antalet avgivna röster.

## §4 Styrelsen

### §4.1 Sammansättning

Styrelsen består av följande ledamotsposter ordförande, vice-ordförande, kassör, samarbetsansvarig, redaktör, spexmästare, direktör samt övriga ledamöter. För en giltigt styrelse måste alla ordförande, kassör och en till post vara fylld, alla andra kan vara vakanta. Om ordförandeposten är vakant ska vice-ordförande ses som ordförande. I och med att varje direktör följer en produktion kommer det under vissa perioder under året finnas 2 st direktörer i styrelsen.

### §4.2 Ansvarsområden och åligganden

Här beskrivs styrelsens ansvarsområden och vem som är huvudansvarig för varje område. Vid val har ledamöter rätt till en muntlig och skriftlig överlämning.

#### §4.2.1 Föreningen, spexmöten och styrelsen

Ordförande har huvudansvar för

- föreningen, att vi följer våra regelverk och att medlemmarna har tillgång till de senaste versionerna av dem,
- planering av spexmöten, kallelse och påverkanstorg,
- att styrelsen utför sina arbetsuppgifter och utför mötesbeslut,
- LUSen,
- AH,
- föreningens födelsedag 6 dec och
- presentation av verksamhetsplan och -rapport.

Vice-Ordförande har huvudansvar för

- Kommunikation med andra studentföreningar och universitetet och
- Arkivering.

#### §4.2.2 Ekonomin

Kassören har huvudansvar för

- bankkort och konton.
- budgetpropositioner,
- bokföring,
- årsbokslut och
- utbetalningar.

#### §4.2.3 Samarbeten och marknadsföring

Samarbetsansvarig har huvudansvaret för

- samarbeten,
- marknadsföring och
- bidragssökande.

#### §4.2.4 Hemsidan, digitalakonton och grafik

Redaktören har huvudansvar för

- att hemsidan hålls uppdaterad,
- digitalakonton och
- design och grafik för spexet, trycksaker, hemsidan och marknadsföring.

#### §4.2.5 Medlemsaktiviteter

Spexmästaren har huvudansvar för

- medlemsaktiviteter,
- studentevent och
- premiersbanketten.

#### §4.2.6 Produktionen

Direktören har ansvar för

- uppförande av ett spex i enlighet med lulespexets traditioner,
- produktionen,
- utseende av staben,
- att staben utför sitt arbete,
- projektberättelse och
- svara för produktionens verksamhet och ekonomi inför styrelsen.

### §4.3 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder officiellt på protokollförda styrelsemöten.

#### §4.3.1 Kallelse

Styrelsemöte sker på kallelse av ordförande. Kallelsen ska utgå till styrelsen, revisorn och valberedningen, men kan utgå till alla medlemmar, minst fyra (4) dagar innan mötet. Den ska innehålla förslag på dagordning och preliminära handlingar. Alla kallade har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men bara styrelsen har rösträtt.

#### §4.3.2 Beslutsförhet

Ett styrelsemöte är beslutsmässig om minst hälften av sittande styrelseledamöter är närvarande.



## **§5 Revisor**

### **§5.1 Sammansättning**

Föreningen har minst en (1) internrevisor. Personen måste vara myndig och får ej granska sitt egna arbete.

### **§5.1 Åligganden**

Revisorn ska, för året den sitter i enlighet med god revisionsred, granska styrelsens arbete och avlägga en revisionsberättelse över dess arbete. Årsbokslut och verksamhetsberättelse ska revisor tillhandahållas senast fyra (4) veckor före årsmötet. Vid avhopp och befrielse av uppdrag bör revisorn kontakta den som lämnat posten för utvärdering.

## **§6 Valberedningen**

### **§6.1 Sammansättning**

Valberedningen består av en (1) valberedningsansvarig och minst en (1) valberedningsledamot.

### **§6.2 Åligganden**

Valberedningen ska

- utlysa vakanta poster,
- samla in nomineringarna,
- valbereda de nominerade och
- presentera de nominerade på spexmöten.

## **§7 Produktionen**

Varje år ska Lulespexet utföra spex i enlighet med Lulespexets traditioner.

### **§7.1 Staben**

Staben ska väljas av styrelsen och sammanträder på begäran av direktören.