

Stadgar för ideell förening Luleå Studentspexförening
Organisationsnummer: 897001–5429
Uppdaterad enligt Spexmöte 2022-09-25

§1 Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförenings stadgar. Dessa fungerar tillsammans med våra interna styrdokument som föreningens regelverk.

§1.1 Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

§1.2 Säte

Föreningen och styrelsen har sitt säte i Luleå.

§1.3 Syfte

Luleå Studentspexförening syftar till att hålla studentspex traditionen på Luleå Tekniska Universitet vid liv.

§1.4 Värderingar

Luleå Studentspexförening är en demokratisk ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden. Medlemskap i Luleå studentspexförening skall ej gå ut över eller påverka andra aspekter i livet såsom studier och arbete.

§1.5 Beslutande organ

Luleå Studentspexförenings beslutande organ är Spexmöten och Styrelsen.

§1.6 Ekonomisk företrädare

Styrelsen bör utse minst två (2) styrelseledamöter att var för sig oinskränkt företräda föreningen. Denna rätt innebär bland annat, men inte uteslutande, att företräda föreningen gentemot föreningens bank/banker samt att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank/internetbanker. Den/de som fått detta uppdrag ska återrapportera till styrelsen.

§1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Luleå Studentspexförenings verksamhets- och räkenskapsåret följer kalenderåret.

§1.8 Styrdokument

Luleå Studentspexförening har interna styrdokument som beskriver föreningens interna arbete för att underlätta överlämningar och ge kontinuitet.

De består av följande dokument

- Styrelsen och
- Produktionen

§1.8.1 Ändring av styrdokument

För förändring av styrdokument krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster.

§1.9 Stadgetolkning

Revisorn har tolkningsföreträde av Luleå Studentspexförenings stadgar och styrdokument.

§1.10 Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs beslut på ett Spexmöte (§3) med minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster. Spexmötets beslut måste ske under punkt upptagen i kallelse.

§1.11 Upplösning av förening

För upplösning av Luleå Studentspexförening krävs beslut på två (2) på varandra följande spexmöten, med minst en (1) månads mellanrum, varav ett (1) ska vara Årsmöte eller Höstmöte (§3), med minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster vid båda tillfällena. Fondering av kvarstående medel ska finnas med i beslutet om upplösning.

§2 Medlemmar

§2.1 Medlemskap

Medlemskap i Luleå Studentspex är öppen att söka för alla som vill uppfylla föreningens syfte. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsregistret. Förstaårsmedlemmar som erhåller medlemskap under andra halvan av verksamhetsåret åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlagga ny medlemsavgift.

§2.1.2 Hedersmedlem

Hedersmedlemskap är medlemskap med en medlemsavgift på 0 kr per år. För val av personer som Hedersmedlem krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst enkel majoritet (1/2) av antalet avgivna röster och personen erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Däri ingår alla ordinarie medlemsinsatser, rätten till två (2) st. fribiljetter till valfri föreställning varje år, samt två (2) st. fria platser på premiärbanketten.

§2.1.3 Behandling av personuppgifter

Alla medlemmar godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

§2.2 Medlemsinsatser

Som medlem har man

- närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på Spexmöten,
- rätt att få motioner behandlade på Spexmöten och Styrelsemöten,
- rätt att använda föreningens lokaler och utrustning under vetskap av styrelsen,
- rätt att delta på föreningens medlemsaktiviteter och
- rätt att bli vald till föreningens poster.

Som medlem är man skyldig att

- känna till och rätta sig efter dess stadgar samt styrdokumentet (§1.8) och
- betala medlemsavgiften

§2.3 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av spexmötet och varje år ska alla medlemmar erlagga den på begäran av styrelsen.

§2.4 Utträde ur föreningen

Som medlem har man rätten att be om utträde ur föreningen. Om en medlem efter 2 skriftliga påminnelser inte har betalat den erfordrade medlemsavgiften sker ett automatiskt utträde ur föreningen.

§2.5 Uteslutning ur förening

För uteslutning ur Luleå Studentspexförening krävs beslut på ett (1) spexmöte med minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster. Uteslutning ur föreningen sker med omedelbar verkan om medlem har dömts för grövre brott.

§2.6 Återinträde i föreningen

Personer som utträtt ur föreningen kan återigen bli medlem genom att betala medlemsavgiften och därigenom återfå sina rättigheter som medlem, men ska ej ses som ny

medlem. I fallet (§2.5) där en person blivit utesluten ur föreningen, krävs det beslut på ett spexmöte för återinträde med minst enkel majoritet (3/4) av antalet avgivna röster.

§3 Spexmöten

§3.1 Spexmöte

Spexmöte är benämningen på Luleå Studentspexförenings föreningsstämma och högst beslutande organ.

§3.1.1 Kallelse

Spexmöte sker på kallelse av styrelsen. Kallelsen ska utgå till samtliga medlemmar minst fem (5) veckor före mötet. Kallelsen ska innehålla plats, datum och tid för mötet. Kallelsen ska även innehålla dagordning och preliminära möteshandlingar.

§3.1.2 Fullständiga handlingar

Handlingar och förslag på dagordning ska finnas tillgängliga för medlemmar senast en (1) vecka innan spexmötet. Vid behov kan dessa kompletteras under pågående möte ifall det är i form av: motyrkanden, tilläggsyrkanden, meddelanden, övrigt punkter eller diskussionspunkter.

§3.1.3 Beslutsförhet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst 25% av medlemmarna, exklusive styrelsen, är närvarande. Spexmötet fattar i första hand beslut genom acklamation och i andra genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering har styrelseordförande utslagsröst.

§3.1.4 Frågor på spexmöte

Obligatoriska frågor på Spexmöte är:

Val av mötesordförande,
val av mötessekreterare,
val av två (2) justerare, tillika rösträknare,
mötets stadgeenliga utlysande,
eventuella adjungeringar,
fastställande av föredragningslista,
föregående Spexmötes protokoll,
rapporter och meddelanden,
eventuella propositioner,
eventuella motioner och
övriga frågor.

§3.1.5 Mötesordförande

Mötesordförande väljs ut vid mötets början av mötets medlemmar, denna kan vara både föreningmedlem och ickemedlem. Mötesordförande med medlemskap åtnjuter rösträtt (§2.2), ickemedlem gör inte det.

§3.1.6 Mötesjusterare

Mötesjusterare tillika rösträknare väljs ut vid mötets början av mötets medlemmar, denna kan vara både föreningmedlem och ickemedlem.

§3.1.7 Dokumentation

Spexmötet dokumenteras av utvald mötessekreterare och en sammanfattning av de diskussioner och beslut som skett ska skickas ut till mötesjusterare senast fyra (4) veckor

efter avslutat möte. Efter eventuella justeringar samt justerarens underskrift skickas mötesdokument ut till samtliga medlemmar samt göras tillgängligt på hemsidan.

§3.2 Årsmöte

Årsmöte är ett spexmöte och ska ske varje år inom perioden första februari till sista mars. Årsmötet har följande obligatoriska punkter.

Under meddelanden ska

- revisorn presentera en revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår, de policys som har tagits fram eller reviderats under året presenteras.

Under propositioner ska årsmötet

- besluta om
 - ansvarsfrihet för avslutat verksamhetsårs styrelse,
 - uppdatering av föreningens styrdokument och
 - uppdatering av medlemsavgiften.
- fastställa
 - en verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår,
 - verksamhetsrapport och årsbokslut för avslutat verksamhetsår och
 - projektrapport för avslutad produktion.

Under val ska årsmötet välja

- Ordförande, vice-ordförande, revisorer och kassör sittandes för verksamhetsåret period årsmöte till årsmöte och
- Direktör och spexmästare sittandes årsmötet tills avslutad produktion

§3.3 Höstmöte

Höstmöte är ett spexmöte som ska ske varje år inom perioden 15 oktober till 15 november. Höstmötet har följande obligatoriska punkter.

Under meddelanden ska:

- introduktion av hur ett spexmöte fungerar

Under val ska höstmötet välja:

- Redaktör, valberedningsordförande, Valberedningsledamöter samt Medlemsansvarig för verksamhetsåret väljs period höstmöte till höstmöte

§3.4 Extrainsatt spexmöte

Extrainsatta spexmöten är ett spexmöte där kallelsen ska gå ut minst två (2) veckor innan och med motionsstopp en (1) vecka innan mötet. Extrainsatt spexmöte kan bara ske om styrelsen anser att föreningen måste ta ett beslut inom kort.

§3.5 Valbarhet

För att kunna väljas till någon av föreningens poster, styrelsen, revisor och valberedningen måste personen vara myndig, medlem och inte sitta på någon annan position. Val sker med minst hälften (1/2) av antalet avgivna röster.

§3.6 Befrielse av uppdrag

Alla som blivit valda till föreningens poster kan befrias på ett spexmöte med minst hälften (1/2) av antalet avgivna röster.

Stadgar för Luleå Studentspexförening Orgnr. 897001-5429 (6)

§4 Styrelsen

§4.1 Sammansättning

Styrelsen består av följande ledamotsposter ordförande, vice-ordförande, kassör, redaktör, spexmästare, direktör samt övriga ledamöter. För en giltig styrelse måste ordförande, kassör och en till post vara fylld, alla andra kan vara vakanta. Om ordförandeposten är vakant ska vice-ordförande ses som ordförande. I och med att varje direktör följer en produktion kommer det under vissa perioder under året finnas 2 st direktörer i styrelsen.

§4.2 Ansvarsområden och åligganden

Här beskrivs styrelsens ansvarsområden och vem som är huvudansvarig för varje område. Vid val har ledamöter rätt till en muntlig och skriftlig överlämning.

§4.2.1 Föreningen, spexmöten och styrelsen

Ordförande har huvudansvar för

- föreningen, att vi följer våra regelverk och att medlemmarna har tillgång till de senaste versionerna av dem,
 - planering av spexmöten, kallelse och påverkanstorg,
 - att styrelsen utför sina arbetsuppgifter och utför mötesbeslut,
 - LUSen,
 - föreningens lokaler,
 - presentation av verksamhetsplan och -rapport,
- ansvarig för att samtliga styrelseposter har en uppdaterad överlämning, kommunikation med universitetet.

Vice-Ordförande har huvudansvar för

- Kommunikation med andra studentföreningar och andra spex och
- Arkivering

Stödja ordförandes i dess arbetsuppgifter,

åta sig ordförandes uppgifter och ansvar när ordförande är frånvarande

se till att protokoll förs över styrelsens sammanträden

förvalta föreningens lokaler och inventarier i samråd med relevanta ansvarsposter

hantera tillgång till föreningens lokaler

§4.2.2 Ekonomin

Kassören har huvudansvar för

- bankkort och konton.
- budgetpropositioner,
- bokföring,
- årsbokslut och
- utbetalningar

bidragssökande

§4.2.3 Hemsidan, digitalakonton och grafik

Redaktören har huvudansvar för

- att hemsidan hålls uppdaterad,
- marknadsföring

samarbeten

ansvara för föreningens monter

- digitala konton och
- design och grafik för spexet, trycksaker, hemsidan och marknadsföring.

§4.2.4 Medlemsaktiviteter

Spexmästaren har huvudansvar för

- medlemsaktiviteter,
- studentevent och
- premiärbanketten.

§4.2.5 Medlemmar, välmående och aktiviteter

Medlemsansvarig har huvudansvar för

- Medlemsaktiviteter,
- konflikt- och diskrimineringhantering
- spexets påverkan på dess medlemmars välmående

§4.2.6 Produktionen

Direktören har ansvar för

- uppförande av ett spex i enlighet med Luleå studentspexförenings traditioner,
- produktionen,
- stabens utformning,
- att staben utför sitt arbete,
- projekt berättelse och
- svara för produktionens verksamhet och ekonomi inför styrelsen.

§4.3 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder officiellt på protokollförda styrelsemöten.

§4.3.1 Kallelse

Styrelsemöte sker på kallelse av ordförande. Kallelsen ska utgå till styrelsen, revisorn och valberedningen, men kan utgå till alla medlemmar, minst fyra (4) dagar innan mötet. Den ska innehålla förslag på dagordning och preliminära handlingar. Alla kallade har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men bara styrelsen har rösträtt.

§4.3.2 Beslutsföret

Ett styrelsemöte är beslutsmässig om minst hälften av sittande styrelseledamöter är närvarande.

Stadgar för Luleå Studentspexförening Orgnr. 897001-5429 (8)

§5 Revisor

§5.1 Sammansättning

Föreningen har minst en (1) internrevisor. Personen måste vara myndig och får ej granska sitt egna arbete.

§5.2 Ällogganden

Revisorn ska, för året den sitter, i enlighet med god revisions sed, granska styrelsens arbete och avlägga en revisionsberättelse över dess arbete. Årsbokslut och verksamhetsberättelse ska revisor tillhandahållas senast fyra (4) veckor före årsmötet. Vid avhopp och befrielse av uppdrag bör revisorn kontakta den som lämnat posten för utvärdering.

§6 Valberedningen

§6.1 Sammansättning

Valberedningen består av en (1) valberedningsansvarig och minst en (1) valberedningsledamot.

§6.2 Åligganden

Valberedningen ska

- utlysa vakanta poster,
- samla in nomineringarna,
- valbereda de nominerade och
- presentera de nominerade på spexmöten.

§7 Produktionen

Varje år ska Luleå Studentspexförening utföra ett spex i enlighet med Luleå Studentspexförenings traditioner.

§7.1 Staben

Staben ska väljas av direktören och sammanträder på begäran av den.

§7.1.1 Uppsättare

Samtliga i uppsättningen ska vara medlemmar i Luleå studentspexförening. Direktören kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Luleå Studentspexförening till arbete med uppsättningen.