

# Lulespexets Stadgar



# lulespexet.

Senast uppdaterade februari 2020

## Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	3
2. Medlemskap .....	4
3. Organisation .....	5
4. Spexmöte.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
5. Styrelsen.....	7
6. Ledningsgruppen.....	9
7. Uppsättningen .....	10
8. Valberedning .....	10
9. Revisor .....	11
10. Stadgetolkning.....	11
11. Stadgeändring.....	11
12. Luleå Studentspexförenings upphörande .....	11

## 1. Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförening stadgar. Dessa fungerar som föreningens regelverk.

### 1.1. **Namn**

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

### 1.2. **Organisationsnummer**

Föreningens organisationsnummer är 897001–5429.

### 1.3. **Syfte**

Luleå Studentspexförening är en religiöst- och partipolitiskt obunden ideell förening, med syfte att hålla studentspextraditionen vid Luleå Tekniska Universitet vid liv.

### 1.4. **Säte**

Styrelsen har sitt säte i Luleå.

### 1.5. **Officiell informationskanal**

Föreningens officiella informationskanal är webbplatsen [www.lulespexet.se](http://www.lulespexet.se). Förutom denna kan andra kanaler förekomma.

## 2. Medlemskap

### 2.1. Medlemskap

Medlem i Luleå Studentspexförening är den som ansluter sig till Luleå Studentspexförenings syfte och erlägger fastställd medlemsavgift för innevarande verksamhetsår. Förstaårsmedlemmar som erlagt medlemsavgift under hösten åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlagga ny medlemsavgift.

### 2.2. Kadaver

Kadaver är varje tidigare medlem av uppsättningen under Luleå Studentspexförening. Kadaver har rätt att komma i åtnjutande av genom Luleå Studentspexförening för kadaver erbjudna tjänster enligt Reglementet.

### 2.3. Rättigheter

Medlem:

- Har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid Spexmöte,
- är valbar som funktionär till samtliga förtroendeposter i föreningen, såtillvida den i övrigt, uppfyller kraven för respektive funktionärsfunktion,
- har rätt att nominera valbara personer till förtroendeposter inom föreningen
- har rätt att få motion behandlad vid Spexmöte,
- har rätt att ta del av föreningens stadgar och övriga styrdokument,
- har rätt till att ta del av de av styrelsen erbjudna medlemsförmåner och
- har rätt att nominera person till hedersmedlem.

### 2.4. Skyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter dessa stadgar, samt föreningens övriga styrdokument.

Medlem har även skyldighet att årligen erlagga medlemsavgift.

### 2.5. Uteslutning

Varje medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens syfte kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av Spexmötet.

### 2.6. Medlemsavgift

Avgift för medlem fastställs av Spexmötet.

### 2.7. Hedersmedlem

Hedersmedlem kan inväljas av Spexmötet och erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Rätt till två (2) st. fribiljetter till valfri föreställning, samt två (2) st. fria platser på banketten.

## 3. Organisation

### 3.1. Organisation

Luleå Studentspexförenings verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskriver genom:

1. Spexmötet
2. Styrelsen
3. Uppsättningen
4. Spexmästeriet
5. Valberedning
6. Revisorer

### 3.2. Verksamhetsår

Luleå Studentspexförenings verksamhetsår, tillika räkenskapsår, omfattar tiden från 1 januari till 31 december. För vissa förtroendeuppdrag gäller förskjutet verksamhetsår, 1 juli till 31 juni.

## 4. Spexmöte

### 4.1. Spexmöte

Spexmötet är Luleå Studentspexförenings högsta beslutande organ.

### 4.2. Adjungeringar

Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till mötet. Med adjungerad avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

### 4.3. Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet ska ha minst ett ordinarie sammanträde per kalenderhalvår.

### 4.4. Motioner

Medlem som vill ta upp fråga på Spexmöte som ej kan behandlas under punkten *Övriga frågor* måste ha en motion styrelsen tillhanda senast **två (2)** veckor innan Spexmötet.

### 4.5. Kallelse

Kallelse till Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar **minst fem (5)** veckor före mötet. Kallelsen ska uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Kallelse ska ske genom utskick till medlems e-postadress. Fullständiga möteshandlingar ska finnas hos styrelsen minst två (2) veckor före mötet. Styrelsen ska skicka ut dessa handlingar minst sju (7) dagar före mötet. Kallelse till extra Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar **minst två (2)** veckor före mötet.

### 4.6. Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst tolv (12) medlemmar, styrelsen oräknad, är närvarande.

#### 4.7. **Åligganden**

Spexmötet åligger att:

- Välja styrelse, revisorer, och valberedning,
- uppdatera Luleå Studentspexförenings styrdokument,
- uppdatera Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- fastställa medlemsavgift för Luleå Studentspexförening,
- fastställa budget för Luleå Studentspexförenings verksamhet efter förslag från styrelsen **och**
- fatta beslut om ansvarsfrihet för avgångna förtroendevalda funktionärer.

#### 4.8. **Befrielse från uppdrag**

Spexmötet kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppdrag. Fyllnadsval förrättas av Spexmötet. Som funktionär räknas de personer som valts av Spexmötet enligt **4.7.**

#### 4.9. **Extra Spexmöte**

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra Spexmöte tillkommer:

- Envar av Luleå Studentspexförenings revisorer,
- grupp om minst tio (10) medlemmar,
- styrelseledamot och
- formalia, exkluderat övriga frågor.

#### 4.10. **Frågor på Spexmöte**

Obligatoriska frågor på Spexmöte är

- Val av mötesordförande,
- val av mötessekreterare,
- val av två (2) justerare, tillika rösträknare,
- mötets stadgeenliga utlysande,
- eventuella adjungeringar,
- fastställande av föredragningslista,
- föregående Spexmötes protokoll,
- rapporter och meddelanden,
- eventuella propositioner,
- eventuella motioner **och**
- övriga frågor.

#### 4.11. **Frågor ej upptagna i kallelse**

**Övriga frågor får ej överstiga 10 000kr**

#### 4.12. **Årsmöte**

Ett av de ordinarie Spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan 1 och 31 december.

#### 4.13. Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Uppdatering av Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- verksamhetsrapport och ekonomisk redogörelse för avslutad uppsättning,
- revisionsberättelse för avslutad uppsättning,
- fråga om ansvarsfrihet för dem av Spexmöte valda funktionärer för avslutad uppsättning,
- val av styrelse exklusive vice ordförande,
- val av minst en (1) revisor,
- fastställande av medlemsavgifter och
- fastställande av budget för kommande verksamhetsår.

#### 4.14. Vårmöte

Vårmötet ska hållas mellan 15 april och 31 maj.

#### 4.15. Frågor på vårmötet

På vårmötet är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Val av valberedningsordförande samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot,
- val av vice ordförande,
- verksamhetsberättelse och förenklat årsbokslut för föregående verksamhetsår,
- revisionsberättelse för föregående verksamhetsår och
- fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.

#### 4.16. Beslutsgång

Beslut fattas i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering, i tredje hand genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering i någon fråga har föreningsordförande utslagsröst.

## 5. Styrelsen

### 5.1. Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Luleå Studentspexförening och företräder föreningen i samtliga avseenden mellan Spexmöten, förutom i de frågor som handlar om specifik uppsättning. Styrelsen svarar inför Spexmötet.

### 5.2. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, förvaltare, redaktör, samt samarbetsansvarig.

### 5.3. Val

Styrelsen väljs för ett verksamhetsår. Undantaget är Vice ordförande som väljs på förskjutet verksamhetsår, mellan vårmöten. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

#### 5.4. **Kallelse**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse ska vara ledamöterna tillhanda minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Kallelse ska ske till styrelseledamöternas officiella styrelsemejladresser. Kallelse skall innehålla preliminär dagordning. Ledningsgruppen kallas även till styrelsemöten.

#### 5.5. **Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften (50%) ledamöter är närvarande, därav ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

#### 5.6. **Firma**

Ordförande och kassör tecknar var för sig Luleå Studentspexförenings firma och har rätt att företräda föreningen i samtliga angelägenheter avseende ärenden i bank samt underteckna erforderliga handlingar, såsom:

- Att var för sig öppna, avsluta konton samt disponera föreningens samtliga konton för insättningar och uttag,
- Att samt administrera konton via banken,
- Att var för sig ingå avtal för föreningens räkning om internetbank, bankgiro och bankkort,
- Att **för föreningens räkning personligen** ta emot bankkort och **bankdosa**,
- Att var för sig lösa in plus-/bankgiroavier samt andra anvisningar **och**
- Att var för sig lösa in checkar och postväxlar.

#### 5.7. **Åligganden**

Styrelsen åligger att:

- Kalla medlemmar till Spexmöte,
- bereda ärenden som ska behandlas av Spexmötet,
- ansvara för Luleå Studentspexförenings ekonomi och verksamhet, bortsett från uppsättningen,
- verkställa av Spexmötet samt styrelsemöte fattade beslut,
- **utföra** Luleå Studentspexförenings administrativa **uppgifter**,
- för årsmötet **presentera** budgetförslag för Luleå Studentspexförenings verksamhet,
- följa upp av Spexmötet antagen budget,
- efter avslutat verksamhetsår **presentera en verksamhetsberättelse**,
- Delegera till Direktör och Ekonomiansvarig för uppsättning rättigheter att disponera uppsättningskonto samt att fatta beslut som rör uppsättnings verksamhet och ekonomi,
- den 6 december varje år uppmärksamma Luleå Studentspexförenings födelsedag,
- skriftligen och muntligen överlämna redogörelse för genomfört verksamhetsår till tillträdande styrelse sam överlämning av posten i helhet **och**
- arkivera årets arbete.

Specifika åligganden för respektive styrelsepost finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt **3.1** *Instruktioner för Styrelsen*.



## 6. Ledningsgruppen

### 6.1. **Ledningsgruppen**

Luleå Studentspexförenings Ledningsgrupp är föreningens operativa enhet, och ansvarar för planering och genomförande av Luleå Studentspexförenings projekt, aktiviteter och verksamhet.

### 6.2. **Sammansättning**

Luleå Studentspexförenings Ledningsgrupp består av styrelsen, Spexmästare samt Direktörer (när det finns två).

### 6.3. **Spexmästare**

Spexmästaren har rätt att vara företagsanvändare för föreningens konto.

### 6.4. **Val**

De av ledningsgruppens medlemmar som även är medlemmar av styrelsen väljs i enlighet med avsnitt 5.3. Övriga medlemmar av ledningsgruppen väljs av Luleå Studentspexförenings styrelse för ett förskjutet verksamhetsår. Undantag är Direktören och Spexmästare som väljs under en uppsättnings verksamhetstid. Valen presenteras på nästkommande Spexmöte.

### 6.5. **Kallelse**

De av ledningsgruppens medlemmar som ej är medlemmar av styrelsen kallas även de till styrelsens möten enligt avsnitt 5.4, och adjungeras in med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt.

### 6.6. **Åligganden**

Specifika åligganden för respektive ledningsgruppspost finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.2 *Instruktioner för Ledningsgruppen*

## 7. Uppsättningen

### 7.1. Direktörens åligganden

Direktören åligger att:

- på styrelsens uppdrag uppföra ett spex enligt Luleå Studentspexförenings traditioner,
- svara för uppsättningens verksamhet och ekonomi, inför styrelsen,
- utse staben exklusive Spexmästare och
- efter avslutad verksamhet till revisor avge en verksamhetsberättelse och ett skriftligt bokslut över uppsättningens inkomster och utgifter samt vid närmast kommande Spexmöte föredra denna redovisning.

Mer specifika åligganden för Direktören finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.2 *Instruktioner för ledningsgruppen* och 3.5 *Instruktioner för Lulespexets Uppsättning*.

### 7.2. Staben

Staben består av ansvariga för olika grupper i uppsättningen och leds av Direktören. Mer specifik beskrivning av staben finns i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.5 *Instruktioner för Lulespexets Uppsättning*.

### 7.3. Uppsättare

Samtliga i uppsättningen ska vara medlemmar i Luleå Studentspexförening. Direktören kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Luleå Studentspexförening till arbete med uppsättningen.

## 8. Valberedning

Valberedning består av en ordförande och ytterligare minst en (1) ledamot.

### 8.1. Sammanträde

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

### 8.2. Åligganden

Valberedning åligger att:

- utlysa vakanta och kommande poster,
- ta fram och intervjua kandidater till direktörsposten,
- se över ansökningar och nomineringar,
- hålla intervjuer med samtliga kandidater och
- om möjligt presentera minst en (1) kandidat per vakant post för Spexmötet. I de fall där ingen lämplig kandidat har intervjuats, lämnas posten vakant och föreningens styrelse underrättas.

Mer specifika åligganden för valberedningen finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.3 *Instruktioner för Valberedningen*.

## 9. Revisor

Föreningens verksamhet ska granskas av minst en (1) revisor. Revisor ska vara myndig, och får ej göra en revisorisk granskning av sitt eget arbete inom Luleå Studentspexförening

### 9.1. Val

Revisor utses av årsmötet.

### 9.2. Åligganden

Revisor åligger att, i enlighet med god revisorssed:

- Genomföra revision av Luleå Studentspexförenings styrelses verksamhet, för föregånget verksamhetsår,
- genomföra revision av uppsättnings verksamhet och
- presentera sina revisioner på ett Spexmöte.

Revisionsberättelse ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda grupper och personer.

### 9.3. Handlingar

Verksamhetsberättelse, föreningens årsbokslut och övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före vårmötet.

Avslutad spexuppsättnings verksamhetsberättelse, årsbokslut samt övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före Spexmöte.

### 9.4. Omedelbar revision

Avgår någon av Spexmötet vald funktionär under verksamhetsperioden ska dennes verksamhet omedelbart revideras.

## 10. Stadgetolkning

Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar har styrelsen tolkningsföretråde.

## 11. Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet för ändringsförslaget vid ett (1) Spexmöte. Spexmötets beslut om stadgeändring måste ske under punkt upptagen i kallelse.

## 12. Luleå Studentspexförenings upphörande

Luleå Studentspexförening ska upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv (12), styrelsen oräknad, eller i det fall två (2) på varandra följande Spexmöten, med tre fjärdedelars (3/4) majoritet, så beslutar. Ett av dessa möten måste vara ett ordinarie Spexmöte.

Spexmötets beslut om Luleå Studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse. Fondering av kvarstående medel beslutas på Spexmöte.