

1 Stadgar

Senast uppdaterade av Spexmötet 2019-12-15

Härmed vidimeras att dessa är de senast beslutade stadgarna.

Ort _____ Datum _____

Ordförande, firmatecknare

Signatur

Namnförtydligande

Kassör, firmatecknare

Signatur

Namnförtydligande

1.1 Allmänt

1.1.1 Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå studentspexförening.

1.1.2 Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 897001-5429.

1.1.3 Syfte

Luleå studentspexförening är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening, med syfte att hålla studentspextraditionen vid Luleå tekniska universitet vid liv.

1.1.4 Säte

Styrelsen har sitt säte i Luleå.

1.1.5 Officiell informationskanal

Föreningens officiella informationskanal är webbplatsen www.lulespexet.se. Förutom denna kan andra kanaler förekomma, digitala som analoga.

1.2 Medlemskap

1.2.1 Medlemskap

Medlem i Luleå studentspexförening är den som ansluter sig till Luleå studentspexförenings syfte och erlägger fastställd medlemsavgift för innevarande verksamhetsår. Förstaårsmedlemmar som erlagt medlemsavgift under hösten åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlägga ny medlemsavgift.

1.2.2 Medlemsformer

Medlemsformerna för Luleå studentspexförening är Medlem. Dessa finns beskrivna i Luleå studentspexförenings reglemente instruktioner, avsnitt Reglemente instruktioner för Medlemsförmåner.

1.2.3 Kadaver

Kadaver är varje tidigare medlem av uppsättningen under Luleå studentspexförenings samt ej medlem av någon pågående uppsättning. Kadaver har rätt att komma i åtnjutande av genom Luleå studentspexförening för kadaver erbjudna tjänster enligt reglemente och förmåner.

1.2.4 Rättigheter

Medlem

- har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid spexmöte,
- är valbar som funktionär till samtliga förtroendeposter i föreningen, såtillvida den i övrigt,
- uppfyller kraven för respektive funktionärsfunktion,
- har rätt att nominera valbara personer till förtroendeposter inom föreningen
- har rätt att få motion behandlad vid spexmöte,
- har rätt att ta del av föreningens stadgar och övriga styrdokument,
- har rätt till att ta del av de av styrelsen erbjudna medlemsförmåner,
- har rätt att nominera person till hedersmedlem.

1.2.5 Skyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter dessa stadgar, samt föreningens övriga föreskrifter och beslut. Medlem har även skyldighet att årligen erlägga medlemsavgift.

1.2.6 Uteslutning

Varje medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens syfte kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av spexmötet.

1.2.7 Medlemsavgift

Avgift för medlem fastställs av spexmötet.

1.2.8 Hedersmedlem

Hedersmedlem kan inväljas av spexmötet och erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå studentspexförening. Rätt till två (2) st. fribiljetter till valfri föreställning, samt två (2) st. fria platser på banketten.

1.3 Organisation

1.3.1 Organisation

Luleå studentspexförenings verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskriver genom

1. Spexmötet,
2. Styrelsen,
3. Uppsättningen,
4. Övriga utskott,
 - ~~Supporterklubben~~
 - ~~Spexpoolen~~
5. Spexmästeriet
6. Valberedning,
7. Revisorer.

1.3.2 Verksamhetsår

Luleå studentspexförenings verksamhetsår, tillika räkenskapsår, omfattar tiden från 1 januari till 31 december. För vissa förtroendeuppdrag gäller förskjutet verksamhetsår, 1 juli till 31 juni.

1.4 Spexmöte

1.4.1 Spexmöte

Spexmötet är Luleå studentspexförenings högsta beslutande organ.

1.4.2 Adjungeringar

Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till sig **mötet**. Med adjungerad avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

1.4.3 Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet ska ha minst ett ordinarie sammanträde per kalenderhalvår.

1.4.4 Motioner

Medlem som vill ta upp fråga på spexmöte som ej kan behandlas under punkten *Övriga frågor* måste ha en motion styrelsen tillhanda senast ~~fyra (4)~~ **tre (3)** veckor innan spexmötet.

1.4.5 Kallelse

Kallelse till spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst ~~två (2)~~ **fem (5)** veckor före mötet. Kallelsen ska uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Kallelse ska ske genom utskick till medlems e-postadress. Fullständiga möteshandlingar ska finnas hos styrelsen minst två (2) veckor före mötet. Styrelsen ska skicka ut dessa handlingar minst sju (7) dagar före mötet. **Kallelse till extra Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst två (2) veckor före mötet.**

1.4.6 Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst tolv (12) medlemmar, styrelsen oräknad, är närvarande.

1.4.7 Åligganden

Spexmötet åligger att

- välja styrelse, revisorer, och valberedning,
- uppdatera Luleå studentspexförenings styrdokument,

- uppdatera Luleå studentspexförenings mål och visioner,
- fastställa medlemsavgift för Luleå studentspexförening,
- fastställa budget för Luleå studentspexförenings verksamhet efter förslag från styrelsen,
- fatta beslut om ansvarsfrihet för avgångna förtroendevalda funktionärer.

1.4.8 Befrielse från uppdrag

Spexmötet kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppdrag. Fyllnadsval förrättas av spexmötet. Som funktionär räknas de personer som valts av spexmötet enligt 4.7

1.4.9 Extra spexmöte

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra spexmöte tillkommer

- envar av Luleå studentspexförenings revisorer,
- grupp om minst tio (10) medlemmar,
- styrelseledamot.

1.4.10 Frågor på spexmöte

Obligatoriska frågor på spexmöte är

- val av mötesordförande,
- val av mötessekreterare,
- val av två (2) justerare, tillika rösträknare,
- mötets stadgeenliga utlysande,
- eventuella adjungeringar,
- fastställande av föredragningslista,
- föregående spexmötes protokoll,
- rapporter och meddelanden,
- eventuella propositioner,
- eventuella motioner,
- övriga frågor.

1.4.11 Frågor ej upptagna i kallelse

Beslut under punkt ej upptagen i kallelsen får ej gälla kostnader överstigande en fjärdedels prisbasbelopp. Frågor under övriga frågor får ej överstiga 10 000 kr.

1.4.12 Årsmöte

Ett av de ordinarie spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan 1 och 31 december.

1.4.13 Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom i 2- 4.10 ~~Frågor på spexmöte nämnda~~, följande frågor obligatoriska:

- uppdatering av Luleå studentspexförenings mål och visioner,
- verksamhetsrapport och ekonomisk redogörelse för avslutad uppsättning,
- revisionsberättelse för avslutad uppsättning,
- fråga om ansvarsfrihet för dem av spexmöte valda funktionärer för avslutad uppsättning,
- val av styrelse exklusive vice ordförande,
- val av minst en (1) revisor,

- fastställande av medlemsavgifter,
- fastställande av budget för kommande verksamhetsår.

1.4.14 Vårmöte

Vårmötet ska hållas mellan 15 april och 31 maj.

1.4.15 Frågor på vårmötet

På vårmötet är, förutom i paragraf 4.10 nämnda, följande frågor obligatoriska:

- val av valberedningsordförande samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot,
- val av vice ordförande,
- ~~val av Spexmästare,~~
- verksamhetsberättelse och förenklat årsbokslut för föregående verksamhetsår,
- revisionsberättelse för föregående verksamhetsår,
- fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.

1.4.16 Beslutsgång

Beslut fattas i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering, i tredje hand genom slutna votering. Vid lika röstetal efter votering i någon fråga har **Föreningsordförande** utslagsröst.

1.5 Styrelsen

1.5.1 Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Luleå studentspexförening och företräder föreningen i samtliga avseenden mellan spexmöten, förutom i de frågor som handlar om specifik uppsättning. **Styrelsen svarar inför Spexmötet.**

1.5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, förvaltare, redaktör, samt samarbetsansvarig.

1.5.3 Val

Styrelsen väljs för ett verksamhetsår. Undantaget är Vice ordförande som väljs på förskjutet verksamhetsår, mellan vårmöten. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå studentspexförening.

1.5.4 Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse ska vara ledamöterna tillhanda minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Kallelse ska ske till styrelseledamöternas officiella styrelsemejladresser. Kallelse skall innehålla preliminär dagordning. **Ledningsgruppen kallas även till styrelsemöten.**

1.5.5 Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåga om minst ~~fyra (4)~~ **hälften (50%)** ledamöter är närvarande, däruv ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

1.5.6 Firma

Ordförande och kassör tecknar var för sig Luleå studentspexförenings firma och har rätt att företräda föreningen i samtliga angelägenheter avseende ärenden i bank samt underteckna erforderliga handlingar, såsom

- Att var för sig öppna och avsluta konton samt disponera föreningens samtliga konton för insättningar och uttag,
- Samt administrera konton via bankens distanskanaler såsom internet,
- Att var för sig ingå avtal för föreningens räkning om internetbank, bankgiro och bankkort,
- Att för egen föreningens räkning personligen ta emot bankkort och internetbankdosa,
- Att var för sig lösa in plus-/bankgiroavier samt andra anvisningar och
- Att var för sig lösa in checkar och postväxlar.

1.5.7 Åligganden

Styrelsen åligger att:

- kalla medlemmar till spexmöte,
- bereda ärenden som ska behandlas av spexmötet,
- inför spexmötet ansvara för Luleå studentspexförenings ekonomi och verksamhet, bortsett från uppsättningsdelar,
- verkställa av spexmötet samt styrelsen fattade beslut,
- handha utföra Luleå studentspexförenings administrativa göromål,
- för årsmötet framlägga budgetförslag för Luleå studentspexförenings verksamhet,
- följa upp av spexmötet antagen budget,
- efter avslutat verksamhetsår presentera en verksamhetsberättelse avge berättelse över den företagna verksamheten,
- Delegera till direktör och ekonomiansvarig för uppsättning rättigheter att disponera uppsättningskonto samt att fatta beslut som rör uppsättnings verksamhet och ekonomi,
- den 6 december varje år uppmärksamma Luleå studentspexförenings födelsedag,
- skriftligen och muntligen överlämna redogörelse för genomfört verksamhetsår till tillträdande styrelse, samt överlämning av posten i helhet och
- arkivera årets arbete. årets verksamhet blir historisk och infogas i föreningens historik.

Specifika åligganden för respektive styrelsepost finns beskrivna i Luleå studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.1 *Instruktioner för Styrelsen*.

1.6 Ledningsgruppen

1.6.1 Ledningsgruppen

Luleå studentspexförenings Ledningsgrupp är föreningens operativa enhet, och ansvarar för planering och genomförande av Luleå studentspexförenings projekt, aktiviteter och verksamhet.

1.6.2 Sammansättning

Luleå studentspexförenings Ledningsgrupp består av styrelsen, ~~samt Spexmästaren/Spexmästarinnan~~ **Spexmästare** samt direktörer (i de fall det finns två).

1.6.3 Spexmästare

Spexmästaren har rätt att vara företagsanvändare för föreningens konto.

1.6.4 Val

De av ledningsgruppens medlemmar som även är medlemmar av styrelsen väljs i enlighet med avsnitt ~~2.5.3. i dessa stadgar~~. Övriga medlemmar av ledningsgruppen väljs av Luleå studentspexförenings styrelse för ett förskjutet verksamhetsår. Undantag är direktören **samt Spexmästare** som väljs under en uppsättnings verksamhetstid. Valen presenteras på nästkommande Spexmöte. ~~Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå studentspexförening.~~

1.6.5 Kallelse

De av ledningsgruppens medlemmar som ej är medlemmar av styrelsen kallas även de till styrelsens möten enligt avsnitt ~~2.5.4, i dessa stadgar~~, och adjungeras in med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt.

1.6.6 Åligganden

Specifika åligganden för respektive ledningsgruppspost finns beskrivna i Luleå studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt ~~4~~ **3.2 Instruktioner för Ledningsgruppen**

1.7 Uppsättningen

1.7.1 Direktörens åligganden

Direktören åligger att:

- på styrelsens uppdrag uppföra ett spex enligt Luleå studentspexförenings traditioner,
- ~~ansvara~~ för uppsättningens verksamhet, ~~inklusive~~ och ekonomi, inför ~~spexmötet styrelsen,~~
- utse Staben ~~exklusive spexmästare och~~
- efter avslutad verksamhet till revisor avge en verksamhetsberättelse och ett skriftligt bokslut över uppsättningens inkomster och utgifter samt vid närmast kommande spexmöte föredra denna redovisning.

Mer specifika åligganden för direktören finns beskrivna i Luleå studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt ~~3.2 Instruktioner för ledningsgruppen och 4.8~~ ~~3.5~~ *Instruktioner för Lulespexets Uppsättning.*

1.7.2 Staben

Staben består av ansvariga för olika grupper i uppsättningen och leds av direktören. ~~I Staben skall en ekonomiansvarig, som ska vara myndig, ingå.~~

Mer specifika åligganden för ~~stabsmedlemmarna~~ ~~Staben~~ finns beskrivna i Luleå studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt *3.5 Instruktioner för Lulespexets Uppsättning.*

~~1.7.3 Spexuppsättare~~ ~~Uppsättningen~~

Samtliga i uppsättningen arbetande personer, spexuppsättare, ska vara medlemmar i Luleå studentspexförening. Direktören kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Luleå studentspexförening till arbete med uppsättningen.

1.8 Valberedning

1.8.1 Valberedning

Valberedning består av en ordförande och ytterligare minst en (1) ledamot.

1.8.2 Sammanträde

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

1.8.3 Åligganden

~~Valberedning åligger att ta fram förslag på kandidater till de poster som spexmötet har att välja.~~

- utlysa vakanta och kommande poster,
- ta fram och intervjua kandidater till direktärsposten,
- se över ansökningar och nomineringar,
- hålla intervjuer med samtliga kandidater och
- om möjligt presentera minst en (1) kandidat per vakant post för spexmötet. i de fall där ingen lämplig kandidat har intervjuats lämnas posten vakant och föreningens styrelse underättas.

Mer specifika åligganden för valberedningen finns beskrivna i Luleå studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 4 **3.3 Instruktioner för Valberedningen.**

~~1.9 Övriga utskott~~

~~1.9.1 Utskott~~

~~Spexmöte och styrelsen har rätt att inrätta, tillsätta, samt avveckla tillfälliga utskott. Exempel på utskott är festkommittéer och jubileumsgrupper.~~

~~1.9.2 Ansvar~~

~~Utskott ansvarar för sin verksamhet inför styrelsen.~~

1.10 Revisor

1.10.1 Revisor

~~Av spexmötet valda funktionärers arbete~~ **Föreningens verksamhet** ska granskas av minst en (1) revisor. Revisor ska vara myndig, ~~medlem i Luleå studentspexförening och får ej inneha post som denne är utsedd att granska.~~ **och får ej göra en revisorisk granskning av sitt eget arbete inom Luleå Studentspexförening.**

1.10.2 Val

Revisor utses av årsmötet.

1.10.3 Åligganden

Revisor åligger att, i enlighet med god ~~revisions~~ **Revisorssed.**

- Genomföra revision av Luleå Studentspexförenings styrelses förvaltning samt räkenskaper för avslutat verksamhetsår,
- genomföra revision av ~~under verksamhetsåret avslutad spexuppsättnings räkenskaper~~ **uppsättnings verksamhet och**
- ~~avge berättelse för företagna revisioner.~~ **Presentera sina revisioner på ett Spexmöte.**

Revisionsberättelse ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda ~~organ~~ **grupper** och personer.

1.10.4 Handlingar

Verksamhetsberättelse, **föreningens** årsbokslut och övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före vårmötet.

Avslutad spexuppsättnings **verksamhetsberättelse**, bokslut **samt övriga handlingar** skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före ~~årsmötet~~ **Spexmöte.**

1.10.5 Omedelbar revision

Avgår någon av spexmötet vald funktionär under verksamhetsperioden ska dennes verksamhet omedelbart revideras.

1.11 Stadgetolkning

Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar ~~hänskjutes frågan till Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, eller motsvarande organisations styrelse, för avgörande.~~ **har styrelsen tolkningsföreträdare.**

1.12 Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet för ändringsförslaget vid ett (1) spexmöte. Spexmötets beslut om stadgeändring måste ske under punkt upptagen i kallelse.

1.13 Luleå studentspexförenings upphörande

Luleå studentspexförening ska upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv (12), styrelsen oräknad, eller i det fall två (2) på varandra följande spexmöten, med tre fjärdedelars (3/4) majoritet, så beslutar. Ett av dessa möten måste vara ett ordinarie spexmöte. **Spexmötets beslut om Luleå Studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse. Fondering av kvarstående medel beslutas på Spexmöte.**

~~Luleå studentspexförening kan ej upphöra om skulderna överstiger tillgångarna. Spexmötets beslut om Luleå studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse.~~

1.13.1 Fondering av kvarstående medel

~~Vid upphörande fonderas Luleå studentspexförenings tillgångar hos Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, eller motsvarande organisation. Fonden ska utbetalas till nybildad studentorganisation med studentspexverksamhet.~~