



lulespexet.

Publiceringsdatum 2021-12-03

Årsmöte 2021-12-10

1 (12)

Årsmötet 2021

Luleå Studentspexförening

10 December 2021 kl 18.00

E632

Johan Jirlén, Mötesordförande

Carl Rämml, Mötessekreterare

Sandra Larsson, Mötesjusterare 1

Florian Burgmann, Mötesjusterare 2

Kallade:

Luleå studentspexföreningsmedlemmar

Luleå studentspexförenings styrelse och revisor 2021

Övriga Bilagor:

Bilaga 1 - Motionsbeskrivning

Bilaga 2 - Balansrapport Lulespexet 2020

Bilaga 3 - Resultatrapport Lulespexet 2020

Bilaga 4 - Protokoll från Vårmöte 2021 med bilagor kopplade till ansvarsfrihet

Propositioner:

Bilaga 5 - Mål och visioner 2022 (redaktionell ändring sedan 2021)

Bilaga 6 - Proposition #3 - Stadgeändring för befogenhet för styrelsen att ge ut bankkort och begränsad tillgång till internetbank

Bilaga 7 - Stadgar Lulespexet 2021 november

Bilaga 8 - Proposition #4 - Uppdatering av föreningens ekonomiska verksamhet, stadgeändring, kontoplan, budget, verksamhetsplan

Bilaga 9 - Kontoplan 2021

Bilaga 10 - Ingående balans 2021

Bilaga 11 - Verksamhetsplan 2022

Bilaga 12 - Resultatbudget 2022

Bilaga 13 - Förändring i eget kapital och skulder 2022

Bilaga 16 - Verksamhetsplan 2022

Bilaga 17 - Resultatbudget 2022

Bilaga 18 - Förändring av skulder 2022

Motioner:

Bilaga 14 - Motion #1 - För en attraktivare föreningslokal

Bilaga 15 - Motion #2 - Ung-Teaterscen

§1. Inledande formalia

1.1 Mötets öppnande

Ordförande Johan Jirlén förklarar mötet öppnat kl 18:17.

1.2 Val av mötesordförande

Mötet beslutar

att utse Johan Jirlén till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Mötet beslutar

att utse Carl Rämmal till mötessekreterare.

1.4 Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare

Mötet beslutar

att utse Sandra Larsson och Florian Burgmann till protokolljusterare, tillika rösträknare.

1.5 Mötets behörighet

Mötet beslutar

att finna mötet behörigt.

1.6 Mötets stadgeenliga utlysande

Mötet beslutar

att finna mötet stadgeenligt utlyst.

1.7 Fastställande av föredragningslista

Mötet beslutar

att godkänna föredragningslistan

§2. Rapporter och meddelanden

2.1 Motionsbeskrivning

Föredragare: Carl Rämmal, Kassör 2021 Luleå Studentspexförening

Bilaga: Bilaga 1 - Motionsbeskrivning

Jag har gjort en motionsbeskrivning för att medlemmarna lättare ska kunna informera styrelsen och spexmöten vad de vill. Jag har lagt upp den i Augustus 2022 uppsättningsdrive och kommer att lägga upp den på hemsidan.

Dokumentet har fått grammatiska revideringar från påverkanstorg och publikationsbilagorna kommer att uppdateras enligt dem.

§3. Ansvarsfrihet

3.1 Ekonomisk rapport 2020

Föredragare: Robert Gran, Kassör 2020 Luleå Studentspexförening

Bilaga: Bilaga 2 - Balansrapport Lulespexet 2020

Bilaga 3 - Resultatrapport Lulespexet 2020

3.2 Ansvarsfrihet

Föredragare: Mötesordförande

Bilaga: Bilaga 4 - Protokoll från Vårsmöte 2021 med bilagor kopplade till ansvarsfrihet

Förslag på att sats:

att fastställa årsbokslut 2020, Bilaga 2 och 3,

att ge styrelsen 2020 ansvarsfrihet

Tilläggsyrkande

att styrelsen ansvarar för att ge direktören för 2020 i uppgift att redovisa

uppsättningsåret 2020 på nästa ordinarie spexmöte.

Mötet beslutar

att fastställa årsbokslut 2020, Bilaga 2 och 3,

att ge styrelsen 2020 ansvarsfrihet

att styrelsen ansvarar för att ge direktören för 2020 i uppgift att redovisa

uppsättningsåret 2020 på nästa ordinarie spexmöte.

§4. Propositioner

4.1 Fastställande av medlemsavgift

Föredragare: Johan Jirlén, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Förslag på att sats
att för verksamhetsåret 2022 fastställa medlemsavgift till 200 kr.

Mötet beslutar
att för verksamhetsåret 2022 fastställa medlemsavgift till 200 kr.

4.2 Uppdatering av Luleå studentspexförenings mål och visioner

Föredragare: Johan Jirlén, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 5 - Mål och visioner 2022 (redaktionell ändring sedan 2021)

Förslag på att sats
att fastställa mål och visioner för 2022 enligt bilaga 5

Mötet beslutar
att fastställa mål och visioner för 2022 enligt bilaga 5

4.3 Stadgeändring för befogenhet för styrelsen att ge ut bankkort och begränsad tillgång till internetbank

Föredragare: Johan Jirlén, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga:

Bilaga 6 - Proposition #3 - Stadgeändring för befogenhet för styrelsen att ge ut bankkort och begränsad tillgång till internetbank

Bilaga 7 - Stadgar Lulespexet 2021 november

Styrelsen vill lägga till befogenhet för ordförande och kassör eller styrelsemöte att ge ut bankkort och begränsad tillgång till föreningens internetbank. Fullständig formulering kommer göras under mötet.

Förslag på att sats *föredragare jämkar sin att sats*

~~**att** under 5.7 i stadgarna lägga till att ordförande och kassör har befogenhet att var för sig via banken utfärda bankkort och begränsad tillgång till internetbanken.~~

~~Alternativt:~~

~~**att** lägga till i stadgarna att styrelsen har befogenhet att på ett styrelsemöte via banken utfärda bankkort och begränsad tillgång till internetbanken.~~

Motyrkande

Föredragare: Johan Jirlén

att under 5.7 i stadgarna lägga till

- Att styrelsen har befogenhet att på ett styrelsemöte utfärda bankkort samt ge begränsad tillgång till internetbanken via bankens regelverk.

4.4 Uppdatering av föreningens ekonomiska verksamhet, stadgeändring, kontoplan, budget, verksamhetsplan

Föredragare: Carl Rämmal, Kassör Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 7 - Stadgar Lulespexet 2021 november

Bilaga 8 - Proposition #4 - Uppdatering av föreningens ekonomiska verksamhet, stadgeändring, kontoplan, budget, verksamhetsplan

Bilaga 9 - Kontoplan 2021

Bilaga 10 - Ingående balans 2021

Bilaga 11 - Verksamhetsplan 2022

Bilaga 12 - Resultatbudget 2022

Bilaga 13 - Förändring i eget kapital och skulder 2022

Proposition enligt bilaga 8 *föredragare jämkar sina att satser i bilaga 8*

Tilläggsyrkande §1 *föredragare jämkar tredje att satsen*

Föredragare: Carl Rämmal

att mötet godkänner och fastställer kontoplan enligt Bilaga 9

att mötet godkänner och fastställer ingående balans 2021 enligt Bilaga 10

~~**att** mötet godkänner och fastställer budget med verksamhetsplan enligt Bilaga 11, 12 och 13~~

Tilläggsyrkande §2

Föredragare: Carl Rämmal

att lägga Bilaga 16 Verksamhetsplan 2022, Bilaga 17 - Resultatbudget 2022 och Bilaga 18 - Förändring av skulder 2022 till handlingarna.

Motyrkande till tredje att satsen i Tilläggsyrkande §1

Föredragare: Carl Rämmal, Kassör Luleå Studentspexförening 2021

att mötet godkänner och fastställer budget med verksamhetsplan enligt Bilaga 16, 17 och 18.

Tilläggsyrkande §3

Föredragare: Sandra Larsson

att stadgeändring enligt bilaga 8 godkänns med följande ändring, från "första januari och sista mars." till "första februari och sista mars."

Mötet beslutar

att mötet godkänner och fastställer kontoplan enligt Bilaga 9

att mötet godkänner och fastställer ingående balans 2021 enligt Bilaga 10

att lägga Bilaga 16 Verksamhetsplan, Bilaga 17 - Resultatbudget 2022 och Bilaga 18 - Förändring av skulder 2022 till handlingarna.

att mötet godkänner och fastställer budget med verksamhetsplan enligt Bilaga 16, 17 och 18.

att stadgeändring enligt bilaga 8 godkänns med följande ändring, från "första januari och sista mars." till "första februari och sista mars."

4.5 Övergång från facebook till Lulespexets hemsida som huvudsaklig informationskanal

Föredragare: Oscar Rimsby, Redaktör Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 11 - Verksamhetsplan

Det har jobbats med hemsidan de senaste åren med syftet att flytta mycket av föreningens kommunikation dit. Det är dock viktigt att det är i medlemmarnas intresse att detta genomförs.

Förslag på att-sats

att redaktören fortsätter med sitt arbete med hemsidan för att föreningen ska kunna gå ifrån facebook som sin främsta information- och kommunikationskanal.

Mötet beslutar

att redaktören fortsätter med sitt arbete med hemsidan för att föreningen ska kunna gå ifrån facebook som sin främsta information- och kommunikationskanal.

§5. Motioner

5.1 För en attraktivare föreningslokal

Föredragare: Michelle von Rosen

Bilaga: Bilaga 14 - Motion #1 - För en attraktivare föreningslokal

Förslag på att sats *föredragare jämkar sin att sats*

~~**att skapa en projektgrupp som har till syfte att:**~~

- ~~• kontakta LTU kring vad som får göras med utsidan av lokalen för att göra den mer attraktiv för både medlemmar och icke-medlemmar.~~
- ~~• samla in bidrag för inköp.~~
- ~~• utföra restaureringen alternativt ansvara för att kontakta villiga medlemmar att hjälpa till med restaureringen i fråga och då vara sammankallande.~~

Motyrkande från påverkanstorg *föredragare jämkar sin att sats*

Föredragare: Florian Burgmann

Då det redan finns beslut om detta och förvaltaren har som del av sitt uppdrag att fortsätta hålla igång en lokalgrupp, finns det ingen anledning att sätta upp ännu en projektgrupp för detta.

~~**att stryka motionen**~~

Motyrkande

Föredragare: Gabriella Nyberg

att ge lokalgruppen i uppdrag att rekrytera till och genomföra ett projekt med att rusta upp föreningslokalens utsida och att info kring hur det arbetet fortgår rapporteras vid varje söndagsfika. Detta ska genomföras enligt LTUs regler.

att detta arbete ska startas upp och påbörjas innan nästkommande spexmöte i februari/mars. Lokalgruppen ska presentera en projektplan inför styrelsen och ev. få en budget.

att revidera Verksamhetsplanen 2022 enligt ovan beslut.

Mötet beslutar

att ge lokalgruppen i uppdrag att rekrytera till och genomföra ett projekt med att rusta upp föreningslokalens utsida och att info kring hur det arbetet fortgår rapporteras vid varje söndagsfika. Detta ska genomföras enligt LTUs regler.

att detta arbete ska startas upp och påbörjas innan nästkommande spexmöte i februari/mars. Lokalgruppen ska presentera en projektplan inför styrelsen och ev. få en budget.

att revidera Verksamhetsplanen 2022 enligt ovan beslut.

5.2 Ung-Teaterscen

Föredragare: Jesper Vårö Nilsson

Bilaga: Bilaga 15 - Motion #2 - Ung-Teaterscen

Förslag på att sats

att Lulespexet går med i förbundet Ung-Teaterscen.

Mötet beslutar

att Lulespexet går med i förbundet Ung-Teaterscen.

5.3 Nominering till hedersmedlemskap, Per Gunnvard

Föredragare: Mattias Gimbergsson

En hedersmedlem är någon som under lång tid gått steget längre för att främja föreningen och som alltid är villig att ge en hjälpende hand till andra lulespexare. Utifrån denna definition på hedersmedlemskap uppmärksammas en person som under en lång tid, X år för att vara bestämt, bidragit med stort engagemang inom flera områden. Personen ser en vits med det mesta, ibland lite för mycket vits, och har setts vara kreativ med skruvdragare, såg och penna, bland annat. Tillsammans med honom och med rätt punchline kommer man långt, oftast till träsket där allt får en vits eller två. Han suttit med i styrelse och stab flera gånger och ibland även haft flera roller samtidigt. Han är bra på att stötta samt se alternativa infallsvinklar på uppgifter och ge tips utifrån det, utan att ta över uppgiften själv. Att låta andra spexare försöka lösa en uppgift genom att finnas där som en stöttepelare är en väldigt bra egenskap att ha. Med detta som bakgrund yrkas till årsmötet 2021 att ge ett hedersmedlemskap från och med år 2022 till Per Gunnvard.

Förslag på att sats

att ge ett hedersmedlemskap från och med år 2022 till Per Gunnvard.

Mötet beslutar

att ge ett hedersmedlemskap från och med år 2022 till Per Gunnvard.

5.4 Nominering till hedersmedlemskap, Lasse

Föredragare: Tom Eklund

Det finns en önskan att göra Lasse till hedersmedlem i spexet och ge honom gratisbiljetter till varje års spex

Förslag på att sats §1

att ge ett hedersmedlemskap från och med år 2022 till Lasse.

Motyrkande *föredragare jämkar sin att sats*

Föredragare: Victoria

~~att stryka motionen.~~

Motyrkande §2

Föredragare: Florian

att göra Lasse till VIP.

Omröstning mellan §1 och §2

§2 vann

Omröstning mellan §2 och avslag

§2 vann

Mötet beslutar

att göra Lasse till VIP.

21:05 Adjournering

21:15 Mötet fortsätter

§6. Val

6.1 Styrelsen

6.1.1 Ordförande 2022

Föredragare: Valberedningen 2021

Förslag på att sats

att redaktör blir tillförordnad ordförande under verksamhetsår 2022

Mötet beslutar

att redaktör blir tillförordnad ordförande under verksamhetsår 2022

6.1.3 Kassör 2022

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad är Carl Rämmal för drygt ett 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

Förslag på att sats

att välja Carl Rämmal till kassör i Lulespexet för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

Mötet beslutar

att välja Carl Rämmal till kassör i Lulespexet för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

6.1.4 Sekreterare 2022

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad är Linnea Lind Larsson för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

Förslag på att sats

att välja Linnea Lind Larsson till sekreterare för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

Mötet beslutar

att välja Linnea Lind Larsson till sekreterare för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

6.1.5 Samarbetsansvarig 2022

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad är Maria Harila för drygt ett halvår (2022-01-01 till höstmötet)

Förslag på att sats

att välja Maria Harila till samarbetsansvarig för drygt 1 halvår (2022-01-01 till höstmötet)

Mötet beslutar att
att välja Maria Harila till samarbetsansvarig för drygt 1 halvår (2022-01-01 till höstmötet)

6.2 Revisorer 2022

Föredragare: Valberedningen 2021

Förslag på att sats

att välja Florian Burgmann, Sandra Larsson, Tuva Myrgård Knibestöl till revisorer för verksamhetsår 2022.

Mötet beslutar att

att välja Florian Burgmann, Sandra Larsson, Tuva Myrgård Knibestöl till revisorer för verksamhetsår 2022.

6.3 Valberedning

6.3.1 Valberedningsledamot 1

Föredragare: Valberedningen 2021

~~Nominerad är Hanna Gästgivar för drygt ett 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)~~
valberedningen tar tillbaka sin nominering

Nominerad är Karin Leijström för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

Förslag på att stats

att välja Karin Leijström till valberedningsledamot 1 för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

6.3.2 Valberedningsledamot 2

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad är Jimmy Atterstig för (2022-01-01 till höstmötet)

Förslag på att sats

att välja Jimmy Atterstig till valberedningsledamot 2 för (2022-01-01 till höstmötet)

6.3.3 Valberedningsansvarig

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad är Victoria Raalas för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)



Förslag på att sats

att välja Victoria Raalas till valberedningsansvarig för drygt 1 år (2022-01-01 till 2023-03-31)

§7. Övriga frågor

§8. Avslutande formalia

8.1 Mötets avslutande

Mötesordförande Johan Jirlén tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat kl 22:41.



ES skad
35

Publiceringsdatum 2021-12-03

Årsmöte 2021-12-10

12 (12)

Deltagare	notering	Rösträtt	Frånvarotider
Johan Jirlén	Styrelse	Ja	
Carl Rämmal	Styrelse	Ja	
Oscar Rimsby	Styrelse	Ja	
Elias Falk	Styrelse	Ja	
Jacob Lindström	Styrelse	Ja	
Florian Burgmann		Ja	
Adam Nagmér		Ja	20:04 - 20:06
Gabriella Nyberg		Ja	
Jesper Vårö Nilsson		Ja	
Tuva Myrgård Knibestöl		Ja	
Michelle von Rosen		Ja	
Daniel Abbott		Ja	21:42 - 21:52
Love Norrby		Ja	
Sandra Larsson		Ja	
Kristina Knezevic		Ja	
Victoria Raalas		Ja	
Linnea Lind Larsson		Ja	20:46 - 20:56, 21:32 - 21:35
Karin Leijström		Ja	
Sebastian Bator		Ja	
Hanna Gästgivar		Ja	

Motion - Titel

Föredragare:

Datum: (det datum som du skickar in motionen till styrelsen)

Bakgrund:

Sammanfatta kort vad din motion ska utföra.

Beskrivning

Beskriv nuvarande situationen om varför du skickar in den här motion, är det något problem som behöver lösas, saknas någon utrustning, är det någon administrativ ändring som behöver göras i spexet.

Bedömning

Gör en bedömning om vad som kan göras för att hantera ovan beskrivning.

Jag yrkar att

Här skriver du klart och tydligt på vad du yrkar. Avsluta med en att-sats, den kommer att vara knuten till dig som föredragare.

Behandling

Här skriver du om motionen ska tas upp på nästa spexmöte eller om du vill att styrelsen ska besluta om det på nästa styrelsemöte. OBS. I vissa avseenden såsom stadgeändring så kan motionen inte behandlas på styrelsemöten utan måste behandlas på spexmöten.

Du kan lägga in önskemål på inom vilket tidsspänn motionen bör behandlas. Kallelsen till ett extrainsatt spexmöte ska skickas ut 2 veckor innan, kallelsen till ett styrelsemöte ska skickas ut 4 dagar innan så inom den tidsramen går det inte att behandla motionen.

Om du vill att motionen ska tas upp på ett styrelsemöte kan du be om att få bli inbjuden och inadjungerad på mötet för att kunna besvara frågor och vara med i diskussionen om din motion. Vill du inte eller har förhinder så kommer styrelsen ta beslut om motionen utefter vad som skrivits.

Motionen skickas till styrelsen@lulespexet.se

Om någon medlem har frågor om motioner, styrelsen eller övrig administration inom spexet så går det bra att kontakta via samma mejl eller bara hugga tag i någon av styrelseledamöterna när ni ser oss.

Ex. Motion - Köp in ett lastfartyg

Föredragare: Kapten Krok

Datum: 2021-00-37 (det datum som du skickar in motionen till styrelsen)

Bakgrund:

Under de senaste 3 miljoner åren har spexet köpt in material och behövt betala stora mängder riksdaler i transportkostnader. Den här motionen kommer gå genom nuvarande transportkostnaderna och föreslå olika möjligheter att sänka dessa kostnaderna. Min slutgiltiga bedömning kommer vara att spexet köper in ett lastfartyg.

Beskrivning

Utdrag ur tidigare års resultat visar på att nuvarande kostnaderna fluktuerar mellan höga och orimliga.

År	552	1887	igår	2032	Beror på vädret	Universums slutpunkt
Transportkostnader	5 kr	Min veckopeng	44444444 44444444	10101001 01110010 10010101 01010101 01010101	Jag var tvungen att sälja min vänstra strumpa	vet ej, har glömt vad resultatet blev

Som ni sår går kostnaderna utför.

Bedömning

Hade spexet köpt in ett lastfartyg för 40 000 000 kr år 1887 är det min bedömning att resultatet istället hade blivit så här.

År	552	1887	igår	2032	Beror på vädret	Universums slutpunkt
Transportkostnader	5 kr	Mycket pengar	3 kr	2 kr	1 kr	0 kr

Så det är klart och tydligt att ett lastfartyg är lönsamt i längden.

Jag yrkar att

Att mötet gör en omröstning av följande att-sats

att spexet köper in ett lastfartyg för 40 000 000 kr
mot
avslag

Behandling

Jag vill att styrelsen så fort som möjligt bokar in ett spexmöte så föreningen kan ta beslut. Det är mer lämpligt att ett spexmötet och inte ett styrelsemöte beslutar om det för pga så stor kostnad. Gärna innan midsommar.

Balansrapport

Period 2020-01-01 2020-12-31

Luleå Studentspexförening

Räkenskapsår

2020-01-01 - 2020-12-31

Rapport justerad för verifikationer med avvikande rapportdatum

Sida 1

	Ing balans	Denna period	Utg saldo
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1210 - Maskiner och andra tekniska anläggningar	50 488,00	0,00	50 488,00
1219 - Ack avskrivn maskiner och andra tekniska	-50 488,00	0,00	-50 488,00
1220 - Inventarier och verktyg	18 580,26	0,00	18 580,26
1229 - Ack avskrivn inv/verktyg	-18 580,26	0,00	-18 580,26
1290 - Fondvägg	8 675,00	0,00	8 675,00
1299 - Ack avskrivn på fondvägg	-2 891,67	0,00	-2 891,67
Summa anläggningstillgångar	5 783,33	0,00	5 783,33
	5 783,33	0,00	5 783,33
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1680 - Andra kortfristiga fordringar	80,00	0,00	80,00
1685 - Lån till uppsättning A	55 000,00	25 000,00	80 000,00
1686 - Lån till uppsättning B	28 750,00	0,00	28 750,00
Summa fordringar	83 830,00	25 000,00	108 830,00
Kassa och bank			
1910 - Kassa	10 355,00	0,00	10 355,00
1920 - Bankkonto	101 759,39	-24 617,17	77 142,22
Summa kassa och bank	112 114,39	-24 617,17	87 497,22
Summa omsättningstillgångar	195 944,39	382,83	196 327,22
SUMMA TILLGÅNGAR	201 727,72	382,83	202 110,55

EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL

Eget kapital

2067 - Balanserat resultat	-111 385,45	0,00	-111 385,45
2069 - Årets resultat	-8 482,66	0,00	-8 482,66
2070 - LUS-fond	-5 562,50	0,00	-5 562,50
2072 - Förvaltningsfond	-64 900,00	0,00	-64 900,00

Balansrapport

Luleå Studentspexförening

Period 2020-01-01 2020-12-31

Räkenskapsår

2020-01-01 - 2020-12-31

Rapport justerad för verifikationer med avvikande rapportdatum

Sida 2

	Ing balans	Denna period	Utg saldo
2073 - Investeringsfond	-4 000,00	0,00	-4 000,00
2074 - Teknikreparationsfond	7 149,56	0,00	7 149,56
2075 - Projektfond	-3 300,00	0,00	-3 300,00
Föregående års resultat	-26 558,52	0,00	-26 558,52
Beräknat resultat	0,00	-537,83	-537,83
Summa eget kapital	-217 039,57	-537,83	-217 577,40
Avsättningar			
2290 - Musikförrådets förvaltrade pengar	-182,78	0,00	-182,78
Summa avsättningar	-182,78	0,00	-182,78
Kortfristiga skulder			
2999 - OBS-konto	15 494,63	155,00	15 649,63
Summa kortfristiga skulder	15 494,63	155,00	15 649,63
	-201 727,72	-382,83	-202 110,55
SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE	-201 727,72	-382,83	-202 110,55
KAPITAL			

Resultatrapport

2020-01-01 2020-12-31

Luleå Studentspexförening

Rapport justerad för verifikationer med avvikande rapportdatum

Sida 1

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
RÖRELSEINTÄKTER			
Försäljning			
3000 - Gyckel och toastning	1 200,00	1 200,00	0,00
3003 - Teambuilding	0,00	0,00	8 840,00
3004 - Spexmästeri	14 010,00	14 010,00	10 932,72
3020 - Resultat uppsättningar	0,00	0,00	12 310,84
3030 - Utrustningshyra	0,00	0,00	300,00
3040 - Kilttygsinköp (av uppsättningen)	0,00	0,00	2 900,00
3110 - Punschprovning	2 240,00	2 240,00	2 330,00
3111 - Höstfest	0,00	0,00	2 390,00
3116 - Julfest	0,00	0,00	2 630,00
3117 - Bankett	3 250,00	3 250,00	42 360,00
3118 - Kadaverlunch	0,00	0,00	1 470,00
3119 - Dryckesservering	20 909,00	20 909,00	48 307,00
3121 - Umespexresa	0,00	0,00	1 440,00
3123 - Påskfest	0,00	0,00	2 630,00
3126 - Backstageförsäljning	0,00	0,00	4 869,00
3130 - Trivselkväll (Spex-bio)	0,00	0,00	2 342,00
3540 - Föreningströjor, college och	50,00	50,00	1 650,00
3541 - Föreningströjor, zip-tröjor, gråa	9 500,00	9 500,00	1 800,00
3550 - Föreningsprofilprodukter	1 432,00	1 432,00	990,00
3551 - Jubileumsbok	6 266,00	6 266,00	0,00
3610 - Basmedlemsavgifter	9 650,00	9 650,00	10 809,00
Summa försäljning	68 507,00	68 507,00	161 300,56
Övriga rörelseintäkter			
3986 - LUS-fonden	450,20	450,20	2 022,00
3987 - Erhållna kommunala bidrag	10 000,00	10 000,00	0,00
3990 - Övriga ersättningar och intäkter	24 454,49	24 454,49	3 160,00
Summa övriga rörelseintäkter	34 904,69	34 904,69	5 182,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	103 411,69	103 411,69	166 482,56

RÖRELSEKOSTNADER

Material och varor

4000 - Gyckel och toastning	-775,00	-775,00	-190,00
4001 - Gyckelmaterial	0,00	0,00	-62,96
4003 - Teambuilding	0,00	0,00	-4 191,21
4004 - Spexmästeriet	-15 621,27	-15 621,27	-20 886,29
4013 - Lokalutrustning	0,00	0,00	-699,60
4015 - Verktyg och inventarier	-8 299,00	-8 299,00	0,00
4020 - Söndagsfika våren	-1 039,86	-1 039,86	-3 865,26
4031 - Uppsättningspresent	-1 250,79	-1 250,79	-918,00
4040 - Kilttygsinköp (av föreningen)	-5 816,69	-5 816,69	-16 214,48
4110 - Punschprovning	-1 961,24	-1 961,24	-4 419,46
4111 - Höstfest	0,00	0,00	-2 299,86

Resultatrapport

2020-01-01 2020-12-31

Luleå Studentspexförening

Rapport justerad för verifikationer med avvikande rapportdatum

Sida 2

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
4112 - Vårgrillning	0,00	0,00	-316,75
4113 - Afterwork	0,00	0,00	-281,00
4116 - Julfest	0,00	0,00	-3 022,37
4117 - Bankett	-460,00	-460,00	-43 664,41
4119 - Dryckesservering	-9 497,00	-9 497,00	-34 458,10
4121 - Umespexresa	0,00	0,00	-1 214,57
4123 - Påskfest	0,00	0,00	-5 243,97
4126 - Backstageinköp	0,00	0,00	-5 060,08
4130 - Trivselkväll (Spex-bio)	0,00	0,00	-2 764,37
4140 - Föreningsutveckling	-4 280,00	-4 280,00	0,00
4541 - Föreningströjor, zip-tröjor, gråa	-10 730,00	-10 730,00	0,00
4550 - Föreningsprofilprodukter	-2 698,00	-2 698,00	0,00
4551 - Jubileumsbok	-11 064,00	-11 064,00	0,00
4700 - LUS-fonden	-98,00	-98,00	0,00
4900 - Övriga ersättningar	-4 860,54	-4 860,54	-3 050,00
Summa material och varor	-78 451,39	-78 451,39	-152 822,74
Bruttovinst	24 960,30	24 960,30	13 659,82
Övriga externa rörelseutgifter			
5010 - Lokalhyra	-4 800,00	-4 800,00	-2 700,00
5090 - Övriga lokalkostnader	-4 342,48	-4 342,48	0,00
5193 - Fastighetskötsel och förvaltning	-671,00	-671,00	0,00
5410 - Förbrukningsinventarier	-2 766,37	-2 766,37	-1 614,00
5411 - Förbrukningsinventarier med	0,00	0,00	-6 688,49
5460 - Förbrukningsmaterial	-325,00	-325,00	-332,55
5600 - Transportkostnader	-2 500,00	-2 500,00	0,00
5611 - Drivmedel	0,00	0,00	-7 306,93
5820 - Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-1 465,80
5830 - Kost och logi	0,00	0,00	-4 024,41
5890 - Övriga resekostnader	0,00	0,00	-341,50
5900 - Reklam och PR	-599,99	-599,99	0,00
6470 - Styrelseöverlämning	-806,00	-806,00	-1 222,00
6540 - IT-tjänster	-2 405,63	-2 405,63	-4 023,83
6541 - Datalagring	-599,00	-599,00	0,00
6542 - Hemsida	-1 050,00	-1 050,00	0,00
6570 - Bankkostnader	-3 557,00	-3 557,00	-6 563,97
Summa övriga externa	-24 422,47	-24 422,47	-36 283,48
Avskrivningar / nedskrivningar			
7839 - Avskrivningar på fondvägg	0,00	0,00	2 891,67
Summa avskrivningar /	0,00	0,00	2 891,67
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-102 873,86	-102 873,86	-186 214,55

Skapat: 2021-06-03

Resultatrapport

2020-01-01 2020-12-31

Luleå Studentspexförening

Rapport justerad för verifikationer med avvikande rapportdatum

Sida 3

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
Rörelseresultat	537,83	537,83	-19 731,99
Resultat efter finansiella poster	537,83	537,83	-19 731,99
Resultat efter extraordinära	537,83	537,83	-19 731,99
Resultat före skatt	537,83	537,83	-19 731,99
Årets resultat	537,83	537,83	-19 731,99

Vårmötet 2021

Luleå Studentspexförening

21 Maj 2021 kl 17.15

Zoom

Kallade:

Luleå studentspexföreningsmedlemmar

Luleå studentspexförenings styrelse och revisor 2021

Övriga Bilagor:

Bilaga 1 - 5 års verksamhetsplan

Bilaga 2 - Verksamhetsplan 2021

Bilaga 3 - Befrielse från uppdrag Kassör 2021

Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Bilaga 5 - Ekonomisk delårsrapport Föreningen vårterminen 2021

Bilaga 6 - Verksamhetsberättelse Föreningen vårterminen 2021

Bilaga 12 - Verksamhetsrapport Föreningen vårtermin 2020

Bilaga 13 - Verksamhetsrapport Föreningen hösttermin 2020

Bilaga 14 - Efter verksamhetsperioden

Bilaga 15 - Ekonomisk delårsrapport 2020

Bilaga 16 - Balansrapport Lulespexet 2020

Bilaga 17 - Resultatrapport Lulespexet 2020

Bilaga 18 - Lulespexets Stadgar

Bilaga 19 - Lulespexets Styrdokument

Bilaga 20 - protokoll extrainsatt 2021

Bilaga 21 - Lulespexets Revisionsberättelse Vårmötet 2021 Final

Bilaga 22 - Budgetutfall styrelsen 2020

Proposition:

Bilaga 7 - Stadageändring Styrelsen sammansättning och val

Bilaga 8 - Budgetproposition 2021 och 2022

Motion:

Bilaga 9 - Motion "Flytta tillbaka Spex-M till uppsättningen"

Bilaga 10 - Motion om strukturförändring i uppsättningens ekonomiarbete

Bilaga 11 - Diskutera workshopen om spexets poster

JK

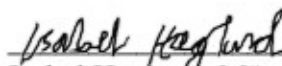
JJ

AA

KN



Kajsa-Stina Nyström, Mötesordförande



Isabel Haglund, Mötessekreterare



Jacob Lindström, Mötesjusterare 1



Johan Jirlén, Mötesjusterare 2

§1. Inledande formalia

1.1 Mötets öppnande

Ordförande Kajsa-Stina Nyström förklarar mötet öppnat kl 17:22.

1.2 Val av mötesordförande

att utse Kajsa-Stina Nyström till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

att utse Isabel Haglund till mötessekreterare.

1.4 Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare

att utse Jacob Lindström och Johan Jirlén till protokolljusterare, tillika rösträknare.

1.5 Mötets behörighet

att finna mötet behörigt.

1.6 Mötets stadgeenliga utlysande

att finna mötet stadgeenligt utlyst.

1.7 Eventuella adjungeringar

det finns inga adjungeringar.

1.8 Fastställande av föredragningslista

att godkänna föredragningslistan med tillägg av Bilaga 22 – Budgetutfall styrelsen 2020 till den ekonomiska rapporten §3.2.

1.9 Föregående protokoll

Bilagor: Bilaga 20 - protokoll extrainsatt 2021

att lägga dessa till handlingarna

§2. Rapporter och meddelanden

2.1 Uppdatering av stadgar

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 18 - Lulespexets Stadgar

Stadgarna är uppdaterade utefter vad som sats på föregående årsmöte. Det finns tyvärr ingen signerad kopia, vilket måste fixas. I och med att den inte finns signerad är det egentligen inte gällande.

En felaktig ändring har skrivits in i stadgarna. Nu står det att valberedningsansvarig ska väljas av valberedningen själv och sedan röstas in på ett styrelsemöte. För denna ändring röstades en motyrkan igenom, men det reflekteras inte i stadgarna utan originalyrkandet har istället skrivits in. Styrelsen får uppdatera igen med rätt formulering.

2.2 Uppdatering av styrdokument

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 19 - Lulespexets Styrdokument

Styrdokumentet har uppdaterats med de nya mål och visionerna, som röstades igenom på tidigare spexmöte. Dessa har nu också lagts in i styrdokumentet.

2.3 Fem års Verksamhetsplan

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 1 - 5 års verksamhetsplan

Fem års verksamhetsplan har uppdaterats utefter vad som diskuterades på Årsmöte 2020. Tillagt är fetstil text som lägger tillbaka mätbarhet och konkreta kriterier som målet ska utvärderas utefter, samt redaktionella ändringar för att vara mer konsekvent i formuleringar.

Denna diskuterades under påverkanstorg. Ändring görs i punkten för hur länge folk är medlemmar i genomsnitt från fem till två eller tre år för att vara mer realistiskt. Ett annat sätt att mäta detta är att varje år kolla hur länge de som nu är medlemmar varit medlemmar. Styrelsen har inte kollat vad snittet ligger på nu, det kan vara bra att göra.

Ändring har även gjorts i punkten för ekonomi, med bättre formulering.

Förslag på att-sats

att godkänna fem års verksamhetsplan samt uppdatera den utefter kommentarer på påverkanstorg.

Mötet beslutar

att godkänna fem års verksamhetsplan samt uppdatera den utefter kommentarer på påverkanstorg.

WA

JK

JJ

KN

2.4 Verksamhetsplan 2021

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 2 - Verksamhetsplan 2021

Det finns en uppdaterad verksamhetsplan för verksamhetsåret 2021.

Det har gjorts några ändringar från förra året med tanke på lokalsituationen. Punkten ”bidrag” har också lagts till för att stötta föreningen under pandemiåret. Ansvar för att söka dessa bidrag låg på styrelsen då de bidragen var menade åt föreningen och inte enbart uppsättningen. Det handlar främst om förlustbidrag som ska hjälpa efter förluster förra året, medan uppsättningen har sökt projektbidrag.

2.5 Verksamhetsberättelse Föreningen vårterminen 2021

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 6 - Verksamhetsberättelse Föreningen vårterminen 2021

Under påverkanstorg framkom att punkten egentligen borde heta verksamhetsrapport, då verksamhetsberättelse används när man söker ansvarsfrihet.

Bilagan är från 2021-04-23, då den skulle ut med de första handlingarna, så den reflekterar inte styrelsens verksamhet efter det datumet.

Det har även startats en projektgrupp för att bygga en affisch-display, men detta har missats i bilagan.

Det är inte dokumenterat exakt hur många spexare som varit med på de olika aktiviteterna ATR erbjudit, men det har oftast varit åtminstone några stycken. Spexet har erbjudit workshop, samt varit med på deras podcast. Om kulturevenemanget ägt rum hade ATR varit en stor del även av det – nu blev det inte av i år men det finns fortfarande möjlighet i framtiden.

Exakt vilka som fått tofsen finns inte heller dokumenterat i bilaga, men namnen (i ingen särskild ordning, vissa har även fått den i grupp) är: Simon Wulfsberg, Sandra Larsson och Vera Barentsen, Petter Sandgren, Amanda Hanson, Kristina Knezevic, Daniel Abbott, Jacob Lindström, Per Gunnvard, Samuel Löfgren, Adam Nagmer, Gabriella Nyberg och Tuva Nygård Knibestöl.

2.6 Ekonomisk delårsrapport Föreningen vårterminen 2021

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 5 - Ekonomisk delårsrapport vårterminen 2021

Den ekonomiska delårsrapporten är förenklad, vilket beror på situationen med bokföringsprogrammet, som beskrivs i §2.4.1.

De inköpta munksydden har kommit till användning under året av bl.a. KoS och Dekor som arbetat mycket på plats.

2.6.1 Bokföringsprogram

Föredragare: Carl Rämmal, Förvaltare Luleå Studentspexförening 2021.

Nuvarande räkenskapsår sedan 2015 i bokföringsprogrammet är fortfarande öppna. De räkenskapsår som spexmötet givit ansvarsfrihet för ska stängas OM de stämmer överens med bilagorna på spexmötet. Kontoplanen i bokföringsprogrammet ska revideras så att den reflekterar de konton där föreningen faktiskt använder pengar och det borde dubbelkollas att saldona på dessa konton stämmer överens med spexets konton vid årsskifte 2020/2021 innan räkenskapsår 2021 börjar läggas in.

Kontoplanen som följs nu är en standard i Sverige för att förenkla årsbokslut, men det hjälper inte supermycket då vi är en ideell förening, och passar inte helt föreningens behov. Det finns andra standardiserade kontoplaner gjorda just för ideella föreningar. Men det är värt att gå igenom och se vilken struktur som faktiskt passar föreningen bäst.

2.7 Direktör Augustus 2022

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Styrelsen har valt Jesper Vårö Nilsson till direktör för Augustus 2022.

2.8 Spexmästare/Spexmästarinna Augustus 2022

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Styrelsen har valt William Duong till spexmästare för Augustus 2022.

2.9 Medlemstrappa

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

På årsmöte 2020 beslutades det

att styrelsen utreder möjligheten att ha en trappa. Denna utredning ska presenteras på vårmötet 2021.

Styrelsen har gjort en utredning i form av ett formulär där medlemmar och kadaver kunde ge sina åsikter. Få svar kom in. Hälften av svaren visade intresse för ett mellanting mellan medlem och stödmedlem. Andra hälften såg inget behov. Utifrån feedback har styrelsen kommit fram till ett alternativ till medlemstrappa: att istället behålla medlem och stödmedlem som de enda alternativen, men ge stödmedlemmar den extra förmånen att köpa biljetter till föreställningar i Luleå innan allmänheten.

JL
JJ
KN

§3. Ansvarsfrihet

3.1 Verksamhetsberättelse 2020

Föredragare: Pontus Eriksson Jirbratt, Ordförande 2020 Luleå Studentspexförening

Bilaga: Bilaga 12 - Verksamhetsrapport Föreningen vårtermin 2020

Bilaga 13 - Verksamhetsrapport Föreningen hösttermin 2020

Bilaga 14 - Efter verksamhetsperioden

Bilagorna är desamma som presenterades på tidigare årsmöte, och redovisar styrelsens verksamhet under året.

Under verksamhetsberättelsen hade det lagts ca 11 000 kr för ljudutrustning, men de har plockats från en fond det inte finns så mycket pengar i, och det finns inte heller något spexmötesbeslut på vad 11 000 kr har spenderats på. Det är oklart var dessa pengar tagits ifrån då det inte lagts in pengar i investeringsfonden, där dessa pengar enligt uppgift tagits från, på ganska länge. Föredragare verkar ha sett det som en pott man varje år kan plocka en viss summa ifrån, oavsett om pengar läggs tillbaka in. Det har inte funnits några riktlinjer för hur mycket som borde stoppas in i fonder för att se till att de inte blir tomma, vilket lett till denna förvirring.

Egentligen, eftersom bokföring fortfarande är öppen flera år bakåt, så har hur pass rätt summorna i de olika fonderna är skiftat och går inte längre att lita på. Det är bättre att göra en ordentlig revision över fonder och konton under resterande 2021.

Då ingen bokföring gjorts i vissa fall så borde pengarna egentligen ligga kvar, då det alltså inte rapporteras en spending eller överföring av pengar. Men detta förutsätter att bokföringen blir gjord och blir gjord rätt. Det vi egentligen kollar på är balansrapporteringen och där är det mycket svårt att se var pengarna finns och tagit vägen. Det ligger alltså inte specifikt på 2020 utan det är bättre att kommande kassör gör en ordentlig överblick av konton, fonder, och resultatrapporter.

Styrelsen kan finansiera sina projekt från vilket håll de önskar. Fonderna har öronmärkta pengar för kostnader som inte dyker upp på årsbasis, och då är det spexmötets uppgift att bestämma hur mycket pengar som ska stoppas tillbaka in i fonderna.

Det finns även ett redaktionellt fel i texten angående lokalerna. A1022 är fel, AugustHus lokaler heter A1023 och A1022a.

3.2 Ekonomisk rapport 2020

Föredragare: Robert Gran, Kassör 2020 Luleå Studentspexförening

Bilaga: Bilaga 15 - Ekonomisk delårsrapport 2020

Bilaga 16 - Balansrapport Lulespexet 2020

Bilaga 17 - Resultatrapport Lulespexet 2020

Bilaga 22 – budgetutfall styrelsen 2020

Sista månaden på balansrapporten 2020 verkar inte ha kommit in. Föredragare Robert Gran fixar gärna detta i samarbete med Carl Rämmal då han ändå visat intresse av att se över kontona. Det handlar om medlemsavgifter, bidrag från kommunen, och uppsättningslån som inte kommit med. Det handlar om ca 25 000 kr (uppsättningslån), 25 150 (studiecirklar), inköp och försäljning av sångböcker, bidrag från kommunen på 10 000 kr. Föredragare ska oavsett se till att uppdatera bilagan.

3.3 Revisionsberättelse 2020

Föredragare: Robert Gran, Revisor Luleå Studentspexförening, Gabriella Nyberg, Revisor Luleå Studentspexförening.

Bilaga: Bilaga 21 - LulespexetsRevisionsberättelseVårmötet2021Final

Gabriella Nyberg har noterat en del svårigheter att följa beslut till relaterade transaktioner, och föreslår att göra detta tydligare. Rekommenderat är även att fortsätta fordra en god relation med staben, samt att se över stadgar, styrdokument med underskrifter, samt hur många projektgrupper som faktiskt finns och hur många som är aktiva i dem.

3.4 Ansvarsfrihet

Föredragare: Mötesordförande

Förslag på att sats:

att ge styrelsen 2020 ansvarsfrihet

Om bokföringen för 2020 inte är klar kan man inte säga att fastställa redovisningen, utan det borde bli återremittering och ingen ansvarsfrihet. Detta kommer kräva ett till spexmöte innan sommaren, om deklareringen ska kunna göras i tid då denna kräver att bokföringen är klar. Det kan gå att lösa genom att skjuta upp vissa poster till nästkommande räkneår, men det borde dubbelkollas med skatteverket.

Oavsett om styrelsen 2020 får ansvarsfrihet eller inte så kommer arbetet med bokföring, budget, och resultat behöva göras om på många punkter. Det går inte heller riktigt att rapportera ett preliminärt resultat då problemet ligger mycket tidigare än så och 2020 har ingående konton som påverkas av bokföringen från de fortfarande öppna åren.

Mötet beslutar

att lägga samtliga bilagor under §3 till handlingarna samt

att finna avslag på föredragares att-sats och därmed **ej** ge styrelsen 2020 ansvarsfrihet

§4. Propositioner

4.1 Stadgeändring Styrelsens sammansättning och val

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 7 - Stadgeändring Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen vill ändra enligt det gulmarkerade i bilagan för att omdefiniera hur många av styrelseposterna som måste vara tillsatta för att styrelsen ska vara giltig.

Förslag på att-sats

att ändra stadgarna i punkt 5 från det gulmarkerade till det grönmarkerade i bilaga Stadgeändring Styrelsens sammansättning och val.

Styrelsen som suttit första halvåret 2021 har haft problem med att kunna firmateckna för föreningen. Feedback från Swedbank har visat att problemet är att stadgarna inte är tillräckligt tydliga med vad som är en giltig styrelse och ej. Enligt deras tolkning får styrelsen inte ha några vakanta poster och kan inte heller rösta in en ordförande på annat möte än vad som är skrivet i stadgarna.

Under påverkanstorg diskuterades att klargöra att tillförordnad ordförande även har samma befogenhet som ordinarie ifall det inte finns en ordinarie ordförande sittande.

Det finns också en plan på att se till att alla tidigare beslut tagna på spexmöten sammanfattas och införs ordentligt i stadgarna.

Tilläggsyrkande

att ändra "Vid en vakant ordförande får vice ordförande ordförandes rättigheter och arbetsuppgifter." i propositionen till "Vid en vakant ordförande utses vice ordförande till tillförordnad ordförande med ordförandes ansvar och befogenheter, där inräknat rätten att firmateckna

Mötet beslutar

att ändra stadgarna i punkt 5 från det gulmarkerade till det grönmarkerade i bilaga Stadgeändring Styrelsens sammansättning och val med tillägget;

att ändra "Vid en vakant ordförande får vice ordförande ordförandes rättigheter och arbetsuppgifter." i propositionen till "Vid en vakant ordförande utses vice ordförande till tillförordnad ordförande med ordförandes ansvar och befogenheter, där inräknat rätten att firmateckna

4.2 Budgetproposition 2021 och 2022

Föredragare: Kajsa-Stina Nyström, Ordförande Luleå Studentspexförening 2021 och Carl Rämmal, Förvaltare Luleå Studentspexförening 2021.

Bilaga: Bilaga 8 - Budgetproposition 2021 och 2022

4.2.1 Budget 2021 Årsmöte 2020-12-05

På årsmötet 2020 beslutades det

JK
JJ
KN

***att** styrelsen ska se över budgeten så att festerna visar ett plus-minus-noll resultat samt*

***att** slå ihop budgeten för Medlemsaktiviteter med budgeten för Spex-M*

Dessa ändringar har styrelsen gjort och vill nu bekräfta med spexmötet att ändringarna som gjordes är korrekta.

Förslag på att-sats

att godkänna Budget 2021 i Bilaga 8

Mötet beslutar

att godkänna Budget 2021 i Bilaga 8

4.2.2 Uppdaterad budget 2021

Styrelsen har gått igenom budget 2021 och vill göra uppdateringar i den inför kommande halvår. Alla ändringar är markerade med orange, de flesta av dem är ändringar i budgetering men det finns även strukturella ändringar. Punkter har blivit strukna, tillsatta och flyttade till andra kategorier.

Förslag på att-sats

att godkänna Uppd. Budget 2021 i Bilaga 8

Sedan påverkanstorg har det gjorts en ändring för kostnaden på söndagsfika, dirreplagg har tagits bort från föreningens budget, och räntan har justerats för att matcha avtalet dirren skrivit på. I bilagan finns nu både gula och mörkorange ändringar, varav de orange visar vad som ändrades under påverkanstorg.

Mötet beslutar

att godkänna Uppd. Budget 2021 i Bilaga 8 inkluderat ändringarna från påverkanstorg

4.2.3 Budget 2022

Styrelsen har satt en budget inför 2022

Förslag på att-sats

att godkänna Budget 2022 i Bilaga 8

Detta är budgeten för kommande år 2022. Den ser till största del ut som tidigare.

Under nästa år kommer det eventuellt vara Spex-SM. Det kommer vara ett möte om detta på söndag 24/5, men just nu verkar det inte som att det blir något. Då är det rimligt att ej budgetera för det, men om det visar sig bli av ska budgeten uppdateras utifrån det.

Mötet beslutar att

att godkänna Budget 2022 i Bilaga 8, inkluderat ändringarna från påverkanstorg

Mötet ajourneras 19:46

Mötet återupptas 19:56

§5. Motioner

5.1 Flytta tillbaka Spex-M till uppsättningen

Föredragare: Florian Burgmann

Bilagor: Bilaga 9 - Motion "Flytta tillbaka Spex-M till uppsättningen"

Förslag på att-sats

att ändra stadgarna enligt bilagan.

Runt 2017 togs beslutet att flytta spex-m från uppsättningen till föreningen, men det skedde aldrig någon ordentlig utvärdering av vilka konsekvenser detta fick ekonomiskt, administrativt eller i allmänhet. Strukturen som fanns då var inte perfekt, men den var bättre än vad som finns nu då det finns många hål som inte täppts igen, särskilt med fokus på det ekonomiska. Bl.a. har uppsättningen problem med pengar i början av året vilket förut täcktes till stor del av försäljning av festpaket vilket fungerade som en del av startkapitalet utöver uppsättningslånet.

Ett alternativ är att behålla spex-m under föreningen men göra en grundlig utredning av vad spex-m:s uppgifter är och vilka ekonomiska stöd uppsättningen behöver för att täppa igen de "hål" som uppstått.

Motyorkande

att stryka motionen i dess helhet.

att Styrelsen, SpexM och Direktören får i uppgift att till Årsmötet 2021 konkretisera SpexM:s roll och ser över hur uppsättningsens uteblivna intäkt ska täckas.

Föredragare jämkar sig inte med motyrkande men förstår resonemanget. Båda alternativen skulle funka, förutsatt att denna utredning faktiskt blir gjord, men viktigast är att *något* blir gjort.

Ett alternativ är att arbeta med skilda kassor för uppsättning och förening, där vissa delar av spex-m:s förtjänster hamnar i uppsättningen. Meningen med flytten var att anordna mer föreningsaktiviteter, men detta skulle säkert också kunna ske med spex-m i uppsättningen och låta dem arbeta då och då på uppdrag av styrelsen. Vad vill spex-m själva?

Mötet beslutar

att stryka motionen i dess helhet.

att Styrelsen, SpexM och Direktören får i uppgift att till Årsmötet 2021 konkretisera

SpexM:s roll och ser över hur uppsättningens uteblivna intäkt ska täckas.

5.2 Motion om strukturförändring i uppsättningens ekonomiarbete

Föredragare: Florian Burgmann

Bilagor: Bilaga 10 - Motion om strukturförändring i uppsättningens ekonomiarbete

Förslag på att-sats

att ge styrelsen i uppdrag att i styrdokumentet under direktörens uppgifter lägga till att hen en gång i månaden ska redovisa sin bokföring på ett styrelsemöte.

I uppsättningen 2020 slutade man bokföra sina transaktioner efter jul, vilket skapar stora problem för kommande år då de inte kan börja ordentligt förrän förra året gjort klart sitt. För att undvika detta i framtiden skulle föredragare vilja införa att en gång i månaden ha någon typ av möte för att kolla av att jobbet blir gjort.

Föredragare har ingen definition på exakt hur denna redovisning ska ske. går att hålla delvis öppet så att varje år kan bestämma vad som funkar bäst för dem, men det är bra att skriva in i styrdokumentet att det måste ske på något sätt och vis.

Så som det har bokförts läggs det från föreningen till uppsättningen en klumpsumma, men föreningen redovisar inte var de pengarna sedan tar vägen. För att det ska vara mer korrekt inför skatteverket bör detta börja redovisas mer detaljerat. Kommande revisor, kassör, och ekonomiansvarig behöver ha ett gott samarbete och gemensam bild av hur redovisningen ska se ut.

Mötet beslutar

att ge styrelsen i uppdrag att i styrdokumentet under direktörens uppgifter lägga till att hen en gång i månaden ska redovisa sin bokföring på ett styrelsemöte.

5.3 Diskutera workshopen om spexets poster

Föredragare: Carl Rämmal, Förvaltare 2021 och Jacob Lindström, Spexmästare 2021

Bilagor: Bilaga 11 - Diskutera workshopen om spexets poster

Förslag på att-sats

att ge styrelsen i uppdrag att skicka en kallelse den 22 Maj för extrainsatt spexmöte den 5 Juni med en proposition för stadgeändring som uppfyller medlemmarnas syn på spexets struktur.

Denna motion diskuterades på påverkanstorg varav två ytterligare yrkanden tillkom.

Motyrkande

att styrelsen anordnar en ytterligare en workshop i september med fokus på att ta fram ett förslag på en ny struktur för hur föreningen fungera med avseende på posternas ansvarsområden och eventuellt kombination av poster."

Tilläggsyrkande

att ge styrelsen i uppdrag att planera ett extrainsatt spexmöte med en proposition för stadgeändring som uppfyller tidigare beslut om föreningens struktur

Ursprunget till denna motion är att det finns beslut som inte är stadgeändringsbeslut igenomröstade på spexmöten, vilket gör att stadgarna och vad som bestämts på spexmöten säger emot varandra. Det berör främst spexmästaren och när budgetpropositionen ska presenteras. Någon behöver sammanfatta vilka beslut som tagits men inte presenterades som ordentliga stadgeändringar och därmed inte skrivits in, så att stadgarna ordentligt reflekterar medlemmarnas önskan om hur föreningen ska skötas.

Ursprungliga att-satsen skrevs innan den första workshopen den refererar och föredragare jämkar sig med de yrkanden som togs fram på påverkanstorg.

Mötet beslutar

att finna avslag och därmed **ej** ge styrelsen i uppdrag att skicka en kallelse den 22:a Maj för extrainsatt spexmöte den 5 Juni med en proposition för stadgeändring som uppfyller medlemmarnas syn på spexets struktur, men

att styrelsen anordnar en ytterligare en workshop i september med fokus på att ta fram ett förslag på en ny struktur för hur föreningen fungera med avseende på posternas ansvarsområden och eventuellt kombination av poster.”, samt

att ge styrelsen i uppdrag att planera ett extrainsatt spexmöte med en proposition för stadgeändring som uppfyller tidigare beslut om föreningens struktur

§6. Val

Mötet beslutar

att utse Sandra Larsson och Florian Burgmann till rösträknare för punkt §6. Val.

6.1 Styrelsen

6.1.1 Ordförande 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilagor: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Nominerad till ordförande är Johan Jirlén.

Mötet beslutar

att rösta in Johan Jirlén som ordförande för ett halvår.

6.1.2 Vice ordförande 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilagor: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Nominerad till vice ordförande är Jacob Lindström.

Mötet beslutar

att rösta in Jacob Lindström som vice ordförande för ett år.

6.1.3 Kassör 2021

6.1.3.1 Befrielse från uppdrag

Föredragare: Styrelsen 2021

Bilagor: Bilaga 3 - Befrielse från uppdrag Kassör 2021

Sittande kassör Maria Harila har inte haft tid eller möjlighet att utföra uppgifterna tillhörande posten, därför vill styrelsen befria henne från uppdraget som kassör.

Förslag på att-sats:

att befria Maria Harila från sitt uppdrag som Kassör 2021.

Mötet beslutar

att befria Maria Harila från sitt uppdrag som Kassör 2021.

6.1.3.2 Fyllnadsval Kassör 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilaga: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Nominerad till kassör är Carl Rämmal.

Förslag på att-sats

att rösta in Carl Rämmal som kassör för ett halvår.

Mötet beslutar

att rösta in Carl Rämmal som kassör för ett halvår.

6.1.4 Förvaltare 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilagor: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Nominerad till förvaltare är Elias Falk.

Förslag på att-sats

att rösta in Elias Falk som förvaltare för ett år.

Mötet beslutar

att rösta in Elias Falk som förvaltare för ett år.

6.1.5 Redaktör 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilagor: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Tidigare nominerad till denna post drog tillbaka sin nominering. Nominerad till redaktör är istället Oscar Rimsby.

Förslag på att-sats

att rösta in Oscar Rimsby som redaktör för ett år.

Mötet beslutar

att rösta in Oscar Rimsby som redaktör för ett år.

6.1.6 Samarbetsansvarig 2021

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilagor: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Denna post är vakant.

6.2 Valberedningen

6.2.1 Valberedningsledamot 1

Föredragare: Valberedningen 2021

Bilaga: Bilaga 4 - Styrelsenomineringar vårmötet 2021

Platsnominerad till valberednings ledamot är Victoria Raalas. Hon har inte intresse av att vara valberedningsansvarig.

Mötet beslutar

att rösta in Victoria Raalas till valberedningsledamot för ett halvår.

6.2.2 Valberedningsansvarig

Föredragare: Valberedningen 2021

Nominerad till valberedningsansvarig är Sebastian Bator. Han kommer även sitta i staben 2022 men har diskuterat igenom detta med nuvarande valberedning och är medveten om arbetsbelastningen.

Mötet beslutar

att rösta in Sebastian Bator till valberedningsansvarig för ett halvår.

§7. Övriga frågor

7.1 Vårgrillningen

Föredragare: Styrelsen 2021 och Jacob Lindström, Spexmästare Augustus 2021

Styrelsen och spexmästaren har diskuterat vårgrillningen och för att kunna göra den mer ordentligt önskar de göra den till en höstgrillning. Eftersom det är ett evenemang i spexets namn vill de inte överskrida restriktionerna.

Första juni är det dock tänkt att lätta restriktionerna till hundra pers utomhus och detta är genomslaget och kommer inte förändras om det inte blir en akut förändring. Styrelsen och spex-m ska se över det igen.

§8. Avslutande formalia

8.1 Mötets avslutande

Mötesordförande Kajsa-Stina Nyström tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat kl 22:13.

NÄRVAROLISTA

NAMN	ANKOMST (om efter mötets början)	ANMÄRKNINGAR	LÄMNAR (om innan mötets slut)
Robin Bjälmsjö			
Florian Burgmann			
William Duong		17:50-17:52, 19:41-19:43	
Pontus Eriksson Jirbratt			
Elias Falk			
Robert Gran			
Per Gunnvard			
Johan Jirlén			
Sandra Larsson			
Samuel Larsson			
Amanda Lindgren			
Jacob Lindström			
Robert Lundkvist			
Gabriella Nyberg			
Victoria Raalas			
Michelle Von Rosen		18:45-21:08	
Jesper Vårö Nilsson			20:09
Rickard Åkerstrand		17:46-17:50	20:53

Verksamhetsrapport Föreningen vårterminen 2020

Luleå Studentspexförening

Verksamhetsrapport för Luleå studentspexförening, organisationsnummer 897001-5429, verksamhetsperioden 2020-01-01 – 2020-06-30.

Medlemmar

Antalet betalande medlemmar under perioden har utgått till 64 stycken. Utöver detta har föreningen 6 hedersmedlemmar.

Organisation

Verksamhetsperioden har haft en inkomplett styrelse. Under verksamhetsperioden har följande personer suttit i styrelsen:

Ordförande Pontus Eriksson Jirbratt	2019-07-01 – 2020-12-31
Vice Ordförande Vendela Fägerman	2019-07-01 – 2020-06-30
Kassör Robert Gran	2019-01-01 – 2020-12-31
Sekreterare Isabel Haglund	2020-01-01 – 2020-12-31
Förvaltare Simon Thärn	2020-01-01 – 2020-12-31
Redaktör Sandra Larsson	2019-07-01 – 2020-12-31
Samarbetsansvarig	Vakant

I och med styrdokument valdes direktör och ledningsgruppen av föregående styrelsen och följande personer har suttit i ledningsgruppen under denna verksamhetsperiod:

David Röhr	Direktör Augustus 2020
Florian Burgmann	Direktör Augustus 2021
William Duong	Spexmästare Augustus 2020

Ledningsgruppsposten kadaverrepresentant har varit vakant under verksamhetsåret.

Uppsättningar

Under verksamhetsåret har uppsättningen Augustus 2020 producerat "Spelet om skottland" men har inte genomfört föreställningarna på grund av corona krisen. Uppsättningen Augustus 2021 har påbörjat sitt arbete.

Lokaler

Föreningen har flyttat ut ur våra före detta lokaler under D-huset och har nu flyttat till nya lokaler i A huset, A1022 och A1023. Dessa lokaler har både projektgruppen lokalfrågan och föreningsmedlemmarna byggt om för att passa lulespexets verksamhet. Lulespexets verksamhet har flyttat in i lokalen. Lokalerna är brukbara, men behöver arbetas vidare på. Projektgruppen kommer att fortsätta jobba på lokalerna framöver.

Medlemsaktiviteter

Spexvisning "Terminatorn IIB"

Den 14:de mars höll Styrelsen en spexvisning av Terminatorn IIB från 1992 från Linköpings StudentSpex, LiSS. Vi hade ett deltagande på ungefär 15 personer och visningen var väldigt uppskattat av de som deltog. Vi erbjöd popcorn gratis och sålde läsk under visningen.

Spexvisning "Taj Mahal"

Den 21:a mars höll Styrelsen en spexvisning av lulespexet Taj Mahal. Vi hade ett deltagande på ungefär 15 personer och visningen var väldigt uppskattat av de som deltog. Vi erbjöd popcorn gratis och sålde läsk under visningen.

Dubbel spexvisning "Den heliga Bergitta" och "Augustus"

Den 4:de april höll Styrelsen en dubbelspexvisning där vi visade lulespexen, "Den heliga Birgitta" och "Augustus" samtidigt. Vi passade även på att dela ut föreningströjor till de som hade köpt tröjor och var på plats. Det var ett deltagande på ungefär 20 personer och visningarna var väldigt uppskattade av de som deltog. Vi sålde läsk under visningen.

Direktörssläpp 2021

Den 26:e april höll Styrelsen, Valberedningen m.fl. i avslöjandet av direktören för 2021 där en video spelades upp med projektor i ett klassrum på LTU campus, samt lades upp på Facebook. I videon ställdes frågan "Vad gör en direktör - just nu?" med tillhörande svar från 12 gamla direktörer. Florina Burgman, direktören för Augustus 2021, presenterades i slutet av videon och närvarade även på plats.

Styrelsen har delat ut

Under årets gång delar vi ut bemärkelser och priser, vi har tyvärr inte haft möjligheten att dela ut många av våra priser och bemärkelser då premiärbanketten har blivit flyttad till hösten.

Tofsen

Tofsen har under verksamhetsåret delats ut ungefär 15 gånger.

Projektgrupper

Projektgrupp Sångboken

Projektgruppen har fortsatt sitt arbete in i 2020 med att scanna in låtar från alla lulespex samt hitta andra spexiga och studentikosa låtar som lulespexet har använt genom tiderna.

Projektgruppen börjar närma sig slutet av sitt arbete och har förhoppningsvist kunnat skicka böckerna vid tryck till vårmötet.

De har också jobbat med att få ihop boken och göra illustrationer i den. Ett extra stort tack till Gabriella Nyberg och Adam Nagmer.

Projektgrupp lulespexets framtida hemsida

Projektgruppen har under våren tagit några steg tillbaka i processen för att börja bygga en grund till den nya hemsidan. Sorins tjänster har avböjts på grund av att priset han erbjöd var för högt. På grund av den ekonomiska situationen har andra alternativ undersökts för att kunna utvärdera hur projektgruppen ska gå vidare. För att projektgruppen ska ha en grund att utgå ifrån har det även arbetats på en kravspecifikation.

Projektgrupp Lokalfrågan

Projektgruppen har fortsatt sitt jobb med nya lokalen i A-huset och tagit in grupper ur uppsättningen för att kunna rensa dem gamla lokalerna. AugustHus är redo för lulespexets verksamhet och har använts under våren. Lokalen är dock inte helt klart utan det finns arbete kvar att göra så projektgruppen kommer fortsätta sin verksamhet under kommande året.

Projektgrupp styrdokumentet

Projektgruppen har jobbat med styrdokumentet för att uppdatera och se till att föreningen har relevanta styrdokument att utgå från. En del av projektgruppens arbete presenterades på föregående spexmöte med ändringar i föreningens mål och visioner samt reglemente.

Projektgruppen har även presenterat förslag till ändringar i instruktionerna i styrdokumentet för styrelsen. Målet är att det ska finnas ett nytt styrdokument till vårmötet eller strax efter.

Föreningens profilprodukter

Föreningströjor

Under 2019 påbörjades arbetet för att ta fram nya föreningströjor då de äldre varianterna börjat ta slut. Interesse- och designförslagsformulär skickades ut till föreningsmedlemmarna för att undersöka intresse och vilken design föreningen helst ville ha. Under mars månad färdigställdes designen och beställningsformulär skickades ut. Totalt beställdes 38 föreningströjor till individer i föreningen. Det beställdes även en extra tröja i storlekarna S, M, L och XL (totalt fyra stycken) som kan användas som storleksguide vid senare beställning av samma tröja. En beställningsguide skapades för att göra det lättare att beställa likadana tröjor senare.

Jubileumsmärke

I samband med lulespexets 30:e spex så skapade styrelsen och grafikerna från årets uppsättning ett jubileumsmärke. Detta ska säljas under föreställningar etc. så som föreningsmärke och uppsättningsmärket brukar säljas.

Övrigt

Bärhjälp kulturenshus

Arvid From har jobbat som bärhjälp för kulturens hus via lulespexet i början av verksamhetsåret.

Inköp

Beltpack 1000kr

Adapter för att föra över VHS band till ett digitalt format 400kr

Sminkförvaring 150kr

42st föreningströjor för 10 458kr

Gersåg 1299kr

Extern Hårddisk 599kr

Vattenkokare 2 st 208kr

Mixerbord med tillhörande utrustning 7000kr

Pontus Eriksson Jirbratt, Ordförande Luleå Studentspexförening.

Verksamhetsrapport Föreningen Höstterminen 2020

Luleå Studentspexförening

Verksamhetsrapport för Luleå studentspexförening, organisationsnummer 897001-5429, verksamhetsperioden 2020-07-01 – 2020-12-31.

Medlemmar

Antalet betalande medlemmar under perioden har utgått till 60 stycken. Utöver detta har föreningen 6 hedersmedlemmar.

Organisation

Verksamhetsperioden har haft en komplett styrelse. Under verksamhetsperioden har följande personer suttit i styrelsen:

Ordförande Pontus Eriksson Jirbratt	2019-07-01 – 2020-12-31
Vice ordförande Ellen Svens	2020-07-01 – 2020-12-31
Kassör Robert Gran	2019-01-01 – 2020-12-31
Sekreterare Isabel Haglund	2020-01-01 – 2020-12-31
Förvaltare Simon Thärn	2020-01-01 – 2020-12-31
Redaktör Sandra Larsson	2019-07-01 – 2020-12-31
Samarbetsansvarig Jimmy Atterstig	2020-07-01 – 2020-12-31

följande personer har suttit i ledningsgruppen under denna verksamhetsperiod:

Florian Burgmann	Direktör Augustus 2021
Jacob Lindström	Spexmästare Augustus 2021

Ledningsgruppsposten kadaverrepresentant har under hela denna period varit vakant.

Uppsättningar

Under verksamhetsåret har uppsättningen producerat Lulespexet Spelet om Skottland och lyckats få ihop en föreställning som streamades mitt i corona krisen. Augustus 2021 har påbörjat sin produktion.

Lokaler

Föreningen har fortsatt flytten till AugutHus (A1022 och A1023) samt renoveringen/byggandet av AugustHus med en tillsatt budget på 10 000 kr. Lokalen är nu i dugligt skick och används av årets uppsättning för deras verksamhet.

Föreningen har fått hyra ett förråd i F-huset av LTU på ca 10kvm med en årshyra på 3000kr.

Det är fortfarande lokalbrist på campusområden och nu har D- och F-huset evakuerats till baracker. C-husets fuktproblem samt mikrobiella tillväxt adresseras med ett pågående byte av fasad.

Medlemsaktiviteter

Under verksamhetsåret har totalt 4 medlemsaktiviteter genomförts.

Avslutning Uppsättningen Augustus 2020

I början av september höll Styrelsen tillsammans med Spexmästeriet- och Manusgruppen Augustus 2020 en avslutningsdag för uppsättningen. Med skattjakt, poängsamling, ceremoni utdelning av presenter och bemärkelser samt middag.

Märkesmålning

Precis innan början av nolleperioden målades föreningsmärket bredvid bron där ett flertal medlemmar dök upp och hjälpte till.

Punschhöstprovningen 17/10-2020

I mitten av oktober hölls höstpunschprovningen vilket var en sammanslagning av punschprovningen och höstfesten. Evenemanget var väldigt lyckad med ungefär 40 deltagande och corona säkrat. Styrelsen och spexmästeriet var nöjda med upplägget och ska ta med sig lärdomarna från sammanslagningen av evenemagen till framtiden.

Spexvisning Chalmersspexet Linné

Satte upp en spexvisning i C305 i början av november av Chalmersspexet då dom hade onlinevisning av sitt spex. Vi blev 5 personer.

Styrelsen har delat ut

Under årets gång delar styrelsen ut bemärkelser och priser.

Tofsen

Tofsen har under verksamhetsåret delats ut minst 6 gånger, bl.a. till:

Petter Sandgren

Kajsa Nyström 2ggr

Sandra Larsson

Vendela Fägerman

Amanda Lindgren

Lusen

Delades ut till Florian Burgmann för sitt arbete med att samla ihop alla Lulespex samt redigering och undertexter till inspelningen av Augustus.

Uppsättningspresenter

Uppsättningspresenter till Augustus 2020 var en liten skedspade i guldfärg med tillhörande citat:

“Men du är trögare än Newtons första lag.”

“Men när Döden visar sig vad säger vi då?!”

“Ursäkta, kan du vänta en minut?”

“AA MEN DURÅ?!?”

“Jag är inte full, jag är bebrusad.”

“Han som var förklädd till Bonde, James Bonde med rätt att skörda”

“Han är bara taggig när han känner sig som ett bytesdjur.

Lite som en igelkott,
eller en gran.”

Direktörspresent

Direktörspresenten till David Röhr, Direktör Augustus 2020 blev en stor stor spade samt en succulent.

Projektgrupper

Projektgrupp Sångboken

Projektgruppen kommer nå sitt mål med att skapa och distribuera en sångbok inom en snar framtid och bör lösas upp i slutet av detta år eller början av nästa. Ansvarig för projektgruppen är Gabriella Nyberg, Sekreterare Luleå Studentspexförening 2019.

Projektgrupp Lulespexets framtida hemsida

Skapad för att producera en ny hemsida för lulespexet och fullfölja ett tidigare beslut från Årsmötet 2016. Sandra Larsson, Redaktör Luleå Studentspexförening 2020, är ansvarig för projektgruppen och kommer fortsätta vara det under 2021. Projektgruppen har börjat bygga den nya hemsidan i wordpress och siktar på att vara klara i februari.

Projektgrupp Arkivet

Skapad för att digitalisera och dokumentera allt som finns i LTUs arkiv som tillhör Lulespexet, komplementera upp digitala arkivet med det som saknas från det fysiska samt skapa instruktioner och ett arbetssätt för vad som ska in till arkivet.

Projektgruppen leds av Ellen Svens, Vice Ordförande Luleå Studentspexförening 2020. Projektgruppen har påbörjat att digitalisera stora mängder av dokument från arkivet och projektgruppen Jubileumsboken som inte ska förväxlas med sångboksgruppen.

Projektgrupp Lokalgruppen

Lokalgruppen har varit hyfsat inaktiv och i stället har medlemmar med intresse och tid byggt i lokalen.

Projektgrupp kursmaterial

Skapades för att skapa en digital samling av kursmaterial från medlemmar för att kunna hjälpa medlemmar med sina kurser. Projektgruppen leddes av Elliot Härenby Deak. Projektgruppen har skapat en google drive fylld med kursmaterial som är öppen för alla medlemmar.

Övrigt

Dramaövningar

Efter föreställningen anordnade regissörerna öppna och stängda dramapass där föreningen försedde dem med fika.

Välkomstbrev

Välkomstbreven har delats ut till alla nya medlemmar inför zoom-teambuildingen och ett välkomstmail har gått ut till alla medlemmar.

Märkesförsäljning

Kårerna höll i en märkesförsäljning under hösten där Lulespexet fick stå en dag och sälja märken.

Nollemässan

Nollemässan blev tyvärr inställd på grund av corona.

Inköp

Verktyg till Daisy Duck för 900 kr.

Lampor till symaskiner 100 kr.

Kilttyg till uppsättningen totalt 5 816,69 kr.

Hörlursförstärkare för 2 300 kr.

2 st gitarrförstärkarsimulering för 1 730 kr.

Pontus Eriksson Jirbratt, Ordförande 2020

Efter årsmötet 2020

Styrelsen 2020 anordnade en gemensam överlämning med Styrelsen 2021. Det hölls även individuella överlämningar mellan styrelsemedlemmarna. Styrelsen 2020 har samlat ihop dokumenten inför ansvarsfrihet och framfört dokumenten till Revisorerna.

Ekonomisk delårsrapport 2020

Beslut taget om att uppsättningen 2020 ej ska behöva betala hyra för fonden.

Beslut taget om att ge resebidrag på 500 kr till uppsättare som åkt för att se föreställning hos ett vänspej.

Beslut taget om att betala ut ersättning på 150 kr för inköp av sminkförvaring.

Beslut taget om att köpa in en extern hårddisk för 599 kr i syfte att använda som förvaring av digitala kopior utav inspelade spexföreställningar.

Beslut taget om att köpa in en Kap- och gersåg för 1 299 kr då den existerande sågen gått sönder.

Beslut taget om att köpa in 1 st mikrofonmottagare för 1 000 kr då det fanns en för lite för årets uppsättning och pris för att hyra skulle vara likvärdigt med att köpa en.

Beslut taget om att köpa in material för 400 kr för att kunna flytta över inspelat material från VHS-format till digitalt format.

Beslut taget om att möjliggöra en utökning på 5 000 kr på uppsättningslånet för uppsättningen 2020.

Beslut taget om att betala ut ersättning på 208 kr för inköp av vattenkokare.

Beslut taget om att avsätta 800 kr från projektfonden till spexmästeriet i syfte att anordna en grillning med försäljning där intäkten från försäljningen sedan går tillbaka till projektfonden.

Beslut taget om köpa in ljudutrustning för 7 000 kr vilket inkluderar; ett mixerbord med tillhörande expansion för fler kanaler, två DI-boxar för instrument, två stage-boxar, och casear till samtlig utrustning.

Det har även köpts in 38 st föreningströjor på beställning, plus 4 st extra, för totalt 10 458 kr som såldes till medlemmar för 250 kr styck, vilket gett tillbaka 9 500 kr.

Balansrapport

Luleå Studentspexförening

Period 2020-01-01 2020-12-31

Räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31

Sida 1

	Ing balans	Denna period	Utg saldo
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1210 - Maskiner och andra tekniska anläggningar	50 488,00	0,00	50 488,00
1219 - Ack avskrivn maskiner och andra tekniska	-50 488,00	0,00	-50 488,00
1220 - Inventarier och verktyg	18 580,26	0,00	18 580,26
1229 - Ack avskrivn inv/verktyg	-18 580,26	0,00	-18 580,26
1290 - Fondvägg	8 675,00	0,00	8 675,00
1299 - Ack avskrivn på fondvägg	-2 891,67	0,00	-2 891,67
Summa anläggningstillgångar	5 783,33	0,00	5 783,33
	5 783,33	0,00	5 783,33
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1680 - Andra kortfristiga fordringar	80,00	0,00	80,00
1685 - Lån till uppsättning A	55 000,00	25 000,00	80 000,00
1686 - Lån till uppsättning B	28 750,00	0,00	28 750,00
Summa fordringar	83 830,00	25 000,00	108 830,00
Kassa och bank			
1910 - Kassa	10 355,00	0,00	10 355,00
1920 - Bankkonto	101 759,39	-25 120,29	76 639,10
Summa kassa och bank	112 114,39	-25 120,29	86 994,10
Summa omsättningstillgångar	195 944,39	-120,29	195 824,10
SUMMA TILLGÅNGAR	201 727,72	-120,29	201 607,43

EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL

Eget kapital

2067 - Balanserat resultat	-111 385,45	0,00	-111 385,45
2069 - Årets resultat	-8 482,66	0,00	-8 482,66
2070 - LUS-fond	-5 562,50	0,00	-5 562,50
2072 - Förvaltningsfond	-64 900,00	0,00	-64 900,00

Skapat: 2021-05-12

Balansrapport

Luleå Studentspexförening

Period 2020-01-01 2020-12-31

Räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31

Sida 2

	Ing balans	Denna period	Utg saldo
2073 - Investeringsfond	-4 000,00	0,00	-4 000,00
2074 - Teknikreparationsfond	7 149,56	0,00	7 149,56
2075 - Projektfond	-3 300,00	0,00	-3 300,00
Föregående års resultat	-26 558,52	0,00	-26 558,52
Beräknat resultat	0,00	-34,71	-34,71
Summa eget kapital	-217 039,57	-34,71	-217 074,28
Avsättningar			
2290 - Musikförrådets förvaltade pengar	-182,78	0,00	-182,78
Summa avsättningar	-182,78	0,00	-182,78
Kortfristiga skulder			
2999 - OBS-konto	15 494,63	155,00	15 649,63
Summa kortfristiga skulder	15 494,63	155,00	15 649,63
	-201 727,72	120,29	-201 607,43
SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL	-201 727,72	120,29	-201 607,43

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
RÖRELSEINTÄKTER			
Försäljning			
3000 - Gyckel och toastning	1 200,00	1 200,00	0,00
3003 - Teambuilding	0,00	0,00	8 840,00
3004 - Spexmästeri	14 010,00	14 010,00	10 932,72
3020 - Resultat uppsättningar	0,00	0,00	12 310,84
3030 - Utrustningshyra	0,00	0,00	300,00
3040 - Kilttygsinköp (av uppsättningen)	0,00	0,00	2 900,00
3110 - Punschprovning	2 240,00	2 240,00	2 330,00
3111 - Höstfest	0,00	0,00	2 390,00
3116 - Julfest	0,00	0,00	2 630,00
3117 - Bankett	3 250,00	3 250,00	42 360,00
3118 - Kadaverlunch	0,00	0,00	1 470,00
3119 - Dryckesservering	20 879,00	20 879,00	48 307,00
3121 - Umespexresa	0,00	0,00	1 440,00
3123 - Påskfest	0,00	0,00	2 630,00
3126 - Backstageförsäljning	0,00	0,00	4 869,00
3130 - Trivselkväll (Spex-bio)	0,00	0,00	2 342,00
3540 - Föreningströjor, college och	50,00	50,00	1 650,00
3541 - Föreningströjor, zip-tröjor, gråa	9 500,00	9 500,00	1 800,00
3550 - Föreningsprofilprodukter	1 432,00	1 432,00	990,00
3551 - Jubileumsbok	1 580,00	1 580,00	0,00
3610 - Basmedlemsavgifter	1 400,00	1 400,00	10 809,00
Summa försäljning	55 541,00	55 541,00	161 300,56
Övriga rörelseintäkter			
3986 - LUS-fonden	450,20	450,20	2 022,00
3990 - Övriga ersättningar och intäkter	24 454,49	24 454,49	3 160,00
Summa övriga rörelseintäkter	24 904,69	24 904,69	5 182,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	80 445,69	80 445,69	166 482,56

RÖRELSEKOSTNADER**Material och varor**

4000 - Gyckel och toastning	-775,00	-775,00	-190,00
4001 - Gyckelmaterial	0,00	0,00	-62,96
4003 - Teambuilding	0,00	0,00	-4 191,21
4004 - Spexmästeriet	-15 621,27	-15 621,27	-20 886,29
4013 - Lokalutrustning	0,00	0,00	-699,60
4015 - Verktyg och inventarier	-8 299,00	-8 299,00	0,00
4020 - Söndagsfika våren	-1 039,86	-1 039,86	-3 865,26
4031 - Uppsättningspresent	-1 250,79	-1 250,79	-918,00
4040 - Kilttygsinköp (av föreningen)	-5 816,69	-5 816,69	-16 214,48
4110 - Punschprovning	-1 961,24	-1 961,24	-4 419,46
4111 - Höstfest	0,00	0,00	-2 299,86
4112 - Vårgrillning	0,00	0,00	-316,75

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
4113 - Afterwork	0,00	0,00	-281,00
4116 - Julfest	0,00	0,00	-3 022,37
4117 - Bankett	-460,00	-460,00	-43 664,41
4119 - Dryckesservering	-9 497,00	-9 497,00	-34 458,10
4121 - Umespexresa	0,00	0,00	-1 214,57
4123 - Påskfest	0,00	0,00	-5 243,97
4126 - Backstageinköp	0,00	0,00	-5 060,08
4130 - Trivselkväll (Spex-bio)	0,00	0,00	-2 764,37
4541 - Föreningströjor, zip-tröjor, gråa	-10 730,00	-10 730,00	0,00
4700 - LUS-fonden	-98,00	-98,00	0,00
4900 - Övriga ersättningar	-1 385,79	-1 385,79	-3 050,00
Summa material och varor	-56 934,64	-56 934,64	-152 822,74
Bruttovinst	23 511,05	23 511,05	13 659,82
Övriga externa rörelseutgifter			
5010 - Lokalhyra	-4 800,00	-4 800,00	-2 700,00
5090 - Övriga lokalkostnader	-4 342,48	-4 342,48	0,00
5193 - Fastighetskötsel och förvaltning	100,00	100,00	0,00
5410 - Förbrukningsinventarier	-2 766,37	-2 766,37	-1 614,00
5411 - Förbrukningsinventarier med	0,00	0,00	-6 688,49
5460 - Förbrukningsmaterial	-325,00	-325,00	-332,55
5600 - Transportkostnader	-2 500,00	-2 500,00	0,00
5611 - Drivmedel	0,00	0,00	-7 306,93
5820 - Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-1 465,80
5830 - Kost och logi	0,00	0,00	-4 024,41
5890 - Övriga resekostnader	0,00	0,00	-341,50
5900 - Reklam och PR	-599,99	-599,99	0,00
6470 - Styrelseöverlämning	-806,00	-806,00	-1 222,00
6540 - IT-tjänster	-2 404,50	-2 404,50	-4 023,83
6541 - Datalagring	-599,00	-599,00	0,00
6542 - Hemsida	-1 050,00	-1 050,00	0,00
6570 - Bankkostnader	-3 383,00	-3 383,00	-6 563,97
Summa övriga externa	-23 476,34	-23 476,34	-36 283,48
Avskrivningar / nedskrivningar			
7839 - Avskrivningar på fondvägg	0,00	0,00	2 891,67
Summa avskrivningar /	0,00	0,00	2 891,67
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-80 410,98	-80 410,98	-186 214,55
Rörelseresultat	34,71	34,71	-19 731,99
Resultat efter finansiella poster	34,71	34,71	-19 731,99
Resultat efter extraordinära	34,71	34,71	-19 731,99

Resultatrapport

2020-01-01 - 2020-12-31

Luleå Studentspexförening

Sida 3

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
Resultat före skatt	34,71	34,71	-19 731,99
Årets resultat	34,71	34,71	-19 731,99

Revisionsberättelse Styrelsen 2020

Luleå Studentspexförening

14 maj 2021

Till medlemmarna i Luleå studentspexförening

Jag har granskat Luleå studentspexförenings styrelse för år 2020. Det är den av föreningen utvalda styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingar och förvaltning.

Mitt ansvar är att uttala mig om bokslutet och förvaltningen på grundval av min revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att med tillräcklig säkerhet försäkra oss om att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, samt att verksamheten har genomförts i enlighet med gällande stadgar och instruktioner. Revisionen har endast genomförts av en av revisorerna då den andra varit delaktig i arbetet som revideras. Denna har dock hjälp till med rådgivning och liknande i det som inte rör det faktiska uttalandet.

En ekonomisk revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och tillämpningen av dem, samt att utvärdera den samlade informationen i verksamhetsberättelsen samt bokslutet. En verksamhetsmässig revision innefattar en noggrannare granskning av verksamhetsberättelsen, samt genomgång av mötesprotokoll, arbetsdokument, rutiner och slutligen överlämningar, och prövar dessa gentemot de styrdokument där medlemmarna har fastslagit hur vår förening skall drivas.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag granskat räkenskapshandlingarna, samt åtgärder och förhållanden i styrelsen. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för uttalanden nedan.

Styrelsen 2020 har höjt arbetsnivån ytterligare från tidigare verksamhetsår. De har lagt stort fokus på att uppdatera och städa upp bland inaktuella policys. De har även stöttat och till viss del bidragit själva till en stor satsning för att uppdatera styrdokument och stadgar efter hur föreningen faktiskt arbetar. Jag rekommenderar sittande styrelse att se över alla uppdaterade versioner och se till att de ligger på rätt plats och att de blir lätt tillgängliga för alla som önskar granska dem. I övrigt har möten genomförts frekvent och protokollen är skrivna på ett transparent sätt som gör det lätt att följa diskussioner och tankegångar.

Bokföringen har i huvudsak skötts i enlighet med god bokföringssed. De stora skillnaderna i resultat från tidigare år bedöms ha varit på grund av Covid-19 pandemin (vilken var oundviklig). Vid några tillfällen har dock kvitton saknats och emellanåt är det svårt att följa vägen från beslut till transaktion. Jag rekommenderar därför sittande styrelse att se över rutinerna kring kvittohantering och inköp, för att undvika detta problem i framtiden. Trots detta anser jag att min revision ger mig rimlig grund för att tillstyrka att bokslutet ger en rättvisande bild av årets resultat.

För att underlätta kommande revisioner är ett alternativt redovisningssätt att styrelsen sammanställer beslut som rör ekonomiska medel i ett dokument med tillhörande referens till styrelsemöte då beslutet togs samt tillhörande verifikationsnummer. Detta hade troligen även underlättat för styrelsen att följa upp sina egna tagna beslut.

Det fanns under året en del satsningar för bättre samarbete mellan styrelse och stab. Dessa satsningar fungerade till viss del. Jag rekommenderar därför sittande styrelse att fortsätta med öppna möten mellan grupperna, att ge möjlighet för styrelsen att medverka på stabsmöten och vice versa eller att eventuellt hitta en skräddarsydd lösning mellan de sittande grupperna som fungerar.

Styrelsen har även fortsatt med uppmaningarna från tidigare styrelser och revisorer att skapa projektgrupper för nya projekt, för att avlasta styrelsen. Detta har fungerat bra men jag vill rekommendera sittande styrelse att se föreningens begränsning i medlemsantal. Även om ambitionen finns där kan det vara strategiskt att backa och prioritera de projekt som behöver genomföras först ifall det är så att antalet nya projekt överstiger antalet som engagerar sig för dem.

Sammanfattningsvis tillstyrker jag att Spexmötet fastställer redovisningen, samt beviljar Styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.



Gabriella Nyberg, Luleå studentspexföreningens revisor 2021

Budgetutfall 2020		Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter				
Gyckel och Toastning	1 200,00 kr	4 000,00 kr	-2 800,00 kr	
Medlemsverksamhet	26 369,00 kr	107 200,00 kr	-80 831,00 kr	
Föreningslokaler	100,00 kr	0,00 kr	100,00 kr	
Föreningsprofilprodukter	12 562,00 kr	25 500,00 kr	-12 938,00 kr	
Uppsättning	0,00 kr	50 000,00 kr	-50 000,00 kr	
Medlemsavgifter	1 400,00 kr	12 000,00 kr	-10 600,00 kr	
Administration	24 454,49 kr	30 000,00 kr	-5 545,51 kr	
Spexmästeri	14 010,00 kr	32 500,00 kr	-18 490,00 kr	
LUS-fond	450,20 kr	2 000,00 kr	-1 549,80 kr	
Summan, intäkter:	80 545,69 kr	263 200,00 kr	-182 654,31 kr	
Kostnader				
Gyckel och Toastning	775,00 kr	1 000,00 kr	225,00 kr	
Medlemsverksamhet	11 918,24 kr	96 750,00 kr	84 831,76 kr	
Föreningslokaler	7 433,85 kr	10 000,00 kr	2 566,15 kr	
Föreningsprofilprodukter	10 730,00 kr	28 900,00 kr	18 170,00 kr	
Uppsättning	7 067,48 kr	51 500,00 kr	44 432,52 kr	
Medlemsavgifter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Administration	18 527,28 kr	31 000,00 kr	12 472,72 kr	
Spexmästeri	23 961,13 kr	46 500,00 kr	22 538,87 kr	
LUS-fond	98,00 kr	500,00 kr	402,00 kr	
Summan, kostnader:	80 510,98 kr	266 150,00 kr	185 639,02 kr	
Resultat:	34,71 kr	-2 950,00 kr	2 984,71 kr	

Gyckel och toastning		Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter				
Gyckel och toastning	1 200,00 kr		4 000,00 kr	-2 800,00 kr
Summan, Intäkter:	1 200,00 kr		4 000,00 kr	-2 800,00 kr
Kostnader				
Gyckel och toast-ersättning	775,00 kr		1 000,00 kr	225,00 kr
Gyckelmaterial	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr
Summan, kostnader:	775,00 kr		1 000,00 kr	225,00 kr
Resultat:		425,00 kr	3 000,00 kr	-2 575,00 kr

Medlemsverksamhet

	Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter			
Punschprovning	2 240,00 kr	3 000,00 kr	-760,00 kr
Vårgrillning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Afterwork (2020)	0,00 kr	500,00 kr	-500,00 kr
Bankett	3 250,00 kr	72 000,00 kr	-68 750,00 kr
Kadaverlunch	0,00 kr	1 500,00 kr	-1 500,00 kr
Wasafest	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
SMASK	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Spex-bio	0,00 kr	200,00 kr	-200,00 kr
Dryckesservering	20 879,00 kr	30 000,00 kr	-9 121,00 kr
Summan, Intäkter:	26 369,00 kr	107 200,00 kr	-80 831,00 kr
Kostnader			
Punschprovning	1 961,24 kr	4 000,00 kr	2 038,76 kr
Vårgrillning	0,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr
Bankett	460,00 kr	70 000,00 kr	69 540,00 kr
Kadaverlunch	0,00 kr	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Wasafest	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
SMASK	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr
Trivelselkväll(Spex-bio)	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr
Föreningsutveckling	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr
Dryckesinköp	9 497,00 kr	18 750,00 kr	9 253,00 kr
Summan, kostnader:	11 918,24 kr	96 750,00 kr	84 831,76 kr
Resultat:	14 450,76 kr	10 450,00 kr	4 000,76 kr

Föreningsprofilprodukter

	Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter			
Tröjor	9 550,00 kr	10 500,00 kr	-950,00 kr
Märke & pins	1 432,00 kr	5 000,00 kr	-3 568,00 kr
Jubileumsbok	1 580,00 kr	10 000,00 kr	-8 420,00 kr
Summan, Intäkter:	12 562,00 kr	25 500,00 kr	-12 938,00 kr
Kostnader			
Tröjor	10 730,00 kr	9 500,00 kr	-1 230,00 kr
Märke & pins	0,00 kr	2 400,00 kr	2 400,00 kr
Jubileumsbok	0,00 kr	17 000,00 kr	17 000,00 kr
Summan, kostnader:	10 730,00 kr	28 900,00 kr	18 170,00 kr
Resultat:	1 832,00 kr	-3 400,00 kr	5 232,00 kr

Föreningslokaler

	Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter			
Försäljning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Lokaluthyrning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Pant, nycklar	100,00 kr	0,00 kr	100,00 kr
Summan, Intäkter:	100,00 kr	0,00 kr	100,00 kr
Kostnader			
Förbrukningsmaterial	325,00 kr	500,00 kr	175,00 kr
Förbrukningsinventarier	2 766,37 kr	1 000,00 kr	-1 766,37 kr
Förrådshyra	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Köksutrustning	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr
Lokalutrustning	4 342,48 kr	8 000,00 kr	-3 657,52 kr
Summan, kostnader:	7 433,85 kr	10 000,00 kr	2 566,15 kr
Resultat:	-7 333,85 kr	-10 000,00 kr	2 666,15 kr

Uppsättning	Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter			
Fondväggshyra	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Kilttygsinköp av uppsättning	0,00 kr	11 500,00 kr	-11 500,00 kr
Resultat Uppsättning + ränta	0,00 kr	38 500,00 kr	-38 500,00 kr
Summan, Intäkter:	0,00 kr	50 000,00 kr	-50 000,00 kr
Kostnader			
lån till uppsättningen	0,00 kr	35 000,00 kr	35 000,00 kr
Uppsättningspresent	1 250,79 kr	1 500,00 kr	249,21 kr
Kilttygsinköp av förening	5 816,69 kr	15 000,00 kr	9 183,31 kr
Summan, kostnader:	7 067,48 kr	51 500,00 kr	44 432,52 kr
Resultat:	-7 067,48 kr	-1 500,00 kr	-5 567,48 kr

Medlemsavgift		Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter				
Medlemskap	1 400,00 kr		12 000,00 kr	-10 600,00 kr
Summan, Intäkter:	1 400,00 kr		12 000,00 kr	-10 600,00 kr
Kostnader				
Summan, kostnader:	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr
Resultat:	1 400,00 kr		12 000,00 kr	-10 600,00 kr

Administration		Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter				
Verktyg och inventarier	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Erhållna gåvor och andra donationer	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Övriga erhållna bidrag	24 454,49 kr	20 000,00 kr	4 454,49 kr	
Studiecirkel Styrelsen	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övrigt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
KH-intäkt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Projektfond Hemsida	0,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr	
Summan, Intäkter:	24 454,49 kr	30 000,00 kr	-5 545,51 kr	
Kostnader				
Styrelsesammanträden	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	
Kontorsmaterial	0,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	
Styrelseöverlämning	806,00 kr	1 500,00 kr	694,00 kr	
Valberedningsöverlämning	0,00 kr	200,00 kr	500,00 kr	
ATR-medlemsskap	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
IT-tjänster	2 404,50 kr	1 000,00 kr	-1 404,50 kr	
Hemsida	1 050,00 kr	10 000,00 kr	8 950,00 kr	
Datalagring	599,00 kr	50,00 kr	-549,00 kr	
Bankkostnader	3 383,00 kr	5 000,00 kr	1 617,00 kr	
Reklam och PR	599,99 kr	0,00 kr	-599,99 kr	
Protokoll och utskrifter	0,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	
Verktyg och inventarier	8 299,00 kr	500,00 kr	-7 799,00 kr	
Avskrivning Fondvägg	0,00 kr	2 800,00 kr	2 800,00 kr	
Avskrivning teknikutrustning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Avskrivning verktyg och inventarier	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
KH-ersättning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Hyrbilskostnader	0,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr	
Bilersättning	0,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr	
Drivmedel	0,00 kr	4 000,00 kr	4 000,00 kr	
Kost och logi (mat under turne)	0,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr	
Övriga resekostnader	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övriga ersättningar	1 385,79 kr	0,00 kr	-1 385,79 kr	
Summan, kostnader:	18 527,28 kr	31 000,00 kr	12 472,72 kr	
Resultat:	5 927,21 kr	-1 000,00 kr	6 927,21 kr	

Spexmästeri		Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter				
Höstfesten	0,00 kr	3 000,00 kr	-3 000,00 kr	
Påskfesten	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Julfesten	0,00 kr	3 000,00 kr	-3 000,00 kr	
Uppsättningsfester(ca. 5-6 fester)	14 010,00 kr	15 000,00 kr	-990,00 kr	
Afterwork	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Backstageförsäljning	0,00 kr	1 500,00 kr	-1 500,00 kr	
Teambuilding	0,00 kr	10 000,00 kr	-10 000,00 kr	
Summan, Intäkter:	14 010,00 kr	32 500,00 kr	-18 490,00 kr	
Kostnader				
Höstfesten	0,00 kr	4 000,00 kr	4 000,00 kr	
Påskfesten	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Julfesten	0,00 kr	4 000,00 kr	4 000,00 kr	
Uppsättningsfester(ca. 5-6 fester)	20 421,27 kr	20 000,00 kr	-421,27 kr	
Afterwork	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	
Söndagsfika	1 039,86 kr	5 000,00 kr	3 960,14 kr	
Backstageinköp	0,00 kr	1 000,00 kr	-1 000,00 kr	
Teambuilding	2 500,00 kr	10 000,00 kr	7 500,00 kr	
Uppsättningspunsch	0,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr	
Lokalhyra, utöver fester	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summan, kostnader:	23 961,13 kr	46 500,00 kr	22 538,87 kr	
Resultat:	-9 951,13 kr	-14 000,00 kr	4 048,87 kr	

LUS	Utfall 2020	Budget 2020	Skillnad mot budget-20
Intäkter			
LUS-fondinsamling	450,20 kr	2 000,00 kr	-1 549,80 kr
Summan, Intäkter:	450,20 kr	2 000,00 kr	-1 549,80 kr
Kostnader			
Blommor	98,00 kr	200,00 kr	102,00 kr
Ram	0,00 kr	100,00 kr	100,00 kr
Diplomtryck	0,00 kr	200,00 kr	200,00 kr
Summan, kostnader:	98,00 kr	500,00 kr	-402,00 kr
Resultat:	352,20 kr	1 500,00 kr	-1 147,80 kr

- **Mål och Visioner**

Medlemmarnas åsikter om i vilken generell riktning som föreningen ska ta sig, både på kort och lång sikt. Ligger till grund för föreningens verksamhetsplan och verksamhetsrapport. Ska utvärderas och uppdateras årligen av styrelsen samt staben.

1. Mål och Visioner

1. Förord

Detta dokument samlar mål och visioner för Luleå studentspexförening verksamhet, och är sammansatta och beslutade av föreningens medlemmar. Dokumentet uppdateras löpande av styrelsen och staben, och ligger till grund för Styrelsens konkretiserade verksamhetsplan.

Verksamheten är uppdelad i ett antal huvudområden, som representeras av följande modell:

Vision

Idealbild av verksamhetsgrenen.

Mål

- Huvudmål
- Delmål

2. Medlemmar

Vision

Luleå studentspexförening är en av LTU's största föreningar, och erbjuder någonting för alla med ett intresse för spex och annan studentikos scenkonst. Luleå studentspexförening är en mötesplats där alla känner sig välkomna, oavsett om man är uppsättare eller ej. Luleå studentspexförenings medlemmar stannar kvar år efter år. Föreningen har även ett kontinuerligt intag av nya medlemmar och strävar efter en rik mångfald. Luleå studentspexförenings kadaver fortsätter att stödja föreningen även efter uppsättningstiden.

Mål

- Luleå studentspexförenings rekryterar icke-uppsättare till $\frac{1}{3}$ av medlemsantal.
- Luleå studentspexförening anordnar medlemsaktiviteter på andra orter.
- Ett engagemang i Lulespexets uppsättning ska inte påverka andra livsaspekter såsom studier och arbete negativt.
- Större delen av Luleå studentspexförenings medlemmar är medlemmar under hela sin studietid.
- Luleå studentspexförening anordnar ett antal årliga träffar för kadaver.
 - Luleå studentspexförening anordnar minst två träffar per år i Luleå, exklusive kadaverlunchen.

- Luleå studentspexförening och dess verksamhet är attraktiv för förstaårsstudenter.
 - Luleå studentspexförenings dramapass är välkända hos de nya studenterna.
 - Lulespexet är LTU-studenternas förstahandsval när det gäller att hålla på med scenkonst

3. Föreningen

Vision

Luleå studentspexförening är en ideell förening som genom glädje, öppenhet och en bred humor uppmuntrar till kreativitet, engagemang och personlig utveckling. Föreningen har en tydlig organisation där medlemmarna styr genom att sätta gemensamma mål för såväl förening som uppsättning. Luleå studentspexförening har god kontakt med närliggande campusorter.

Mål

- Luleå studentspexförenings medlemmar är väl medvetna om att all beslutanderätt utgår ifrån medlemmarna i och med att Spexmötet är föreningens högst beslutande organ.
 - Ska väcka intresse för Lulespexets medlemmar att komma på spexmöten där minst 50% närvarar.
 - Luleå studentspexförenings medlemmar får tydlig återkoppling efter genomförda mötesbeslut.
- Luleå studentspexförening har tydliga styrdokument som är transparenta, lättillgängliga och välkända för föreningens medlemmar.
 - Luleå studentspexförenings styrdokument finns tillgängliga digitalt på föreningens hemsida.
- Luleå studentspexförenings engagemangsbas är så pass god att förutsättningen finns för att undvika att samma personer innehar två poster samtidigt inom föreningens styrelse och dess arbetsgrupper.
 - Det anses bland medlemmarna attraktivt, meriterande och utvecklande att ta på sig förtroendeuppdrag samt andra funktionärsroller i föreningen.
 - Styrelsen och Staben, i den mån det är möjligt, representerar den mångfald som finns bland medlemmarna.
- Luleå studentspexförening ska varje år besöka minst 3 vänspej, antingen som förening, projektgrupp eller medlem.

4. Varumärke och Marknadsföring

Vision

Luleå studentspexförening skall vara välkänt och associerat med studentikos teater. Luleå studentspexförening definierar *spex* för Luleborna. Vi lockar publik och medlemmar både på och utanför LTU genom strategisk marknadsföring.

Mål

- Luleå studentspexförening har ett stabilt kontaktnät över hela landet för marknadsföring.
- Luleå studentspexförenings maskot, Augustus, är känd både hos studenter på LTU och boende i Luleå.
 - Både studenter och personal vid Luleå tekniska universitet associerar Augustus med Lulespexet.
- Luleå studentspexförening har ett antal återkommande/stadigvarande samarbetspartners eller annonsörer knutna till föreningen centralt, vilket genererar en stadig inkomst.
 - Luleå studentspexförenings samtliga samarbetspartners bör erbjudas att besöka föreningen och föreställningarna.
 - Lulespexet bör knyta långsiktiga samarbetspartners för att gynna föreningens och uppsättningens framtid.
- Lulespexets föreställningar är välkända event både inom LTU och för boende i Luleå
 - Lulespexets föreställningar bevakas av såväl dagstidningar som andra medier.
- Luleå studentspexförening anordnar aktiviteter öppna även för studenter och som inte är föreningsmedlemmar, i marknadsföringssyfte.

5. Traditioner och kontinuitet

Vision

Luleå studentspexförening är en förening med rika traditioner som värnas om och utvecklas dynamiskt, då traditioner är viktigt för gruppkänslan inom föreningen. Luleå studentspexförening som förening, samt dess arbetsgrupper, har bra kontinuitet som gör det kul och enkelt att engagera sig och ta ansvar.

Mål

- Luleå studentspexförening värnar om, och utvecklar sina traditioner.
 - Luleå studentspexförenings traditioner finns tydligt dokumenterade.
- Luleå studentspexförening har ett stort och väldokumenterat ~~fysiskt såväl som~~ digitalt arkiv för föreningens verksamhet.
 - Det finns en inarbetad rutin för styrelse och stab rörande arkiveringen.
- Luleå studentspexförening har tydliga överlämningsrutiner inom styrelsen och föreningens arbetsgrupper som bygger på kunskapsöverföring på lång sikt.

6. Uppsättningen

Vision

Lulespexets föreställningar är välbesökta, och är ett event som såväl studenter på LTU som boende i Luleå och på turnéorter ser fram emot året runt. Föreställningarna är fullsatta, och

lägger därmed en god ekonomisk grund för föreningens utveckling. Uppsättningen erbjuder underhållning av hög klass, och hjälper uppsättningsmedlemmarna till personlig utveckling.

Mål

- Lulespexet har en trogen publik bland återkommande föreställningsorter.
- Luleå studentspexförenings uppsättning har ca en tredjedel nya medlemmar varje år.
- Luleå studentspexförenings uppsättning har varje år tydliga och genomtänkta tidsplaner för sina samtliga grupper.

7. Gyckel, Toast och Event

Vision

Luleå studentspexförening är välkända inom både studentlivet och Luleås näringsliv för sin höga kvalitet och möjlighet att anpassa sig till många olika typer av uppdrag. Gyckel från Luleå studentspexförening finns med på alla större sittningar på LTU, och föreningen är förstahandsvalet som toastmastrar för studentföreningar.

Mål

- Luleå studentspexförening Gyckel och Toastningar är välkända på LTU, samt har ett gott rykte.
- Luleå studentspexförening är förstahandsvalet för toastuppdrag vid LTU.
- Luleå studentspexförening gycklar på samtliga större sittningar vid LTU.
- Samarbetsansvarig söker medlemmar som vill toasta och gyckla samt leta nya möjligheter, t.ex. sittningar och liknande.
 - Det är så pass attraktivt att medlemmar själva kommer till samarbetsansvarig med önskemål att toasta.
- Styrelsen söker gyckel, toast och event uppdrag utanför LTU.

8. Lokaler

Vision

Luleå studentspexförenings lokaler är den naturliga mötesplatsen för spexare, med plats för såväl arbete som social tillvaro. Särskilt AugustHus är en plats att visa upp Luleå studentspexförening på, mer av ett vardagsrum än ett förråd. AugustHus erbjuder uppvärmningsmöjligheter, plats för projektor och duk samt plats för dokumentation.

Mål

- Luleå studentspexförening har en tydlig plan för sitt framtida lokalbehov.
 - Luleå studentspexförening utreder, en gång per år samt efter behov, möjligheten att äga förråd och lokaler i nära anknytning till verksamheten.
- Luleå Studentspexförening jobbar ständigt med att förbättra lokalens attraktivitet för medlemmar och icke medlemmar.

- o Tydlig plan på hur lokalen ska vara attraktiv samt utmärka Lulespexets närvaro i lokalen för icke-medlemmar.
- o Annonsera kommande evenemang vid lokalen.

Proposition #3 - Stadgeändring för befogenhet för styrelsen att ge ut bankkort och begränsad tillgång till internetbank

Bakgrund:

Regelverket har blivit striktare med att ge tillgång till internetbank och det går därför inte att ge banktillgång till direktör och ekonomiansvarig utan spexmöte.

Beskrivning:

I nuläget krävs ett spexmöte för att besluta vilka som ska få tillgång till bankkort och internetbank. Detta gör det trögt att ge projektledande roller i föreningen möjlighet att ha ekonomisk översikt över sina tilldelade konton.

Bedömning:

Jag vill i stadgarna lägga till befogenhet för ordförande och kassör, alternativt styrelsemöte, att ge ut bankkort och begränsad tillgång till föreningens internetbank. Detta så att det inte ska behöva kallas till spexmöte för att ge ekonomisk tillgång till direktör, spexmästare och ekonomiansvarig. Fullständig formulering kommer göras under mötet.

Jag yrkar att:

Under 5.7 i stadgarna lägga till att ordförande och kassör har befogenhet att var för sig via banken utfärda bankkort och begränsad tillgång till internetbanken.

Alternativt:

Lägga till i stadgarna att styrelsen har befogenhet att på ett styrelsemöte via banken utfärda bankkort och begränsad tillgång till internetbanken.

Lulespexets Stadgar



lulespexet.

Senast uppdaterade november 2021

Innehållsförteckning

Allmänt	4
Medlemskap	4
Organisation	6
Spexmöte	6
Styrelsen	8
Ledningsgruppen	10
Uppsättningen	11
Valberedning	11
Revisor	12
Stadgetolkning	13
Stadgeändring	13
Luleå Studentspexförenings upphörande	13

1. Allmänt

Detta dokument är Luleå Studentspexförening stadgar. Dessa fungerar som föreningens regelverk.

1.1. Namn

Föreningens fullständiga namn är Luleå Studentspexförening.

1.2. Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 897001–5429.

1.3. Syfte

Luleå Studentspexförening är en religiöst- och partipolitiskt obunden ideell förening, med syfte att hålla studentspextraditionen vid Luleå Tekniska Universitet vid liv.

1.4. Säte

Styrelsen har sitt säte i Luleå.

1.5. Officiell informationskanal

Föreningens officiella informationskanal är webbplatsen www.lulespexet.se. Förutom denna kan andra kanaler förekomma.

2. Medlemskap

2.1. Medlemskap

Medlem i Luleå Studentspexförening är den som ansluter sig till Luleå Studentspexförenings syfte och erlägger fastställd medlemsavgift för innevarande verksamhetsår. Förstaårsmedlemmar som erlagt medlemsavgift under hösten åtnjuter medlemskap under det följande verksamhetsåret utan att erlägga ny medlemsavgift.

2.2. Kadaver

Kadaver är varje tidigare medlem av uppsättningen under Luleå Studentspexförening. Kadaver har rätt att komma i åtnjutande av genom Luleå Studentspexförening för kadaver erbjudna tjänster enligt Reglementet.

2.3. Rättigheter

Medlem:

- Har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid Spexmöte,
- är valbar som funktionär till samtliga förtroendeposter i föreningen, såtillvida den i övrigt, uppfyller kraven för respektive funktionärsfunktion,
- har rätt att nominera valbara personer till förtroendeposter inom föreningen
- har rätt att få motion behandlad vid Spexmöte,
- har rätt att ta del av föreningens stadgar och övriga styrdokument,
- har rätt till att ta del av de av styrelsen erbjudna medlemsförmåner och
- har rätt att nominera person till hedersmedlem.

2.4. Skyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter dessa stadgar, samt föreningens övriga styrdokument. Medlem har även skyldighet att årligen erlägga medlemsavgift.

2.5. Uteslutning

Varje medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens syfte kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av Spexmötet.

2.6. Medlemsavgift

Avgift för medlem fastställs av Spexmötet.

2.7. Hedersmedlem

Hedersmedlem kan inväljas av Spexmötet och erhåller då livslångt hedersmedlemskap i Luleå Studentspexförening. Rätt till två (2) st. fribiljetter till valfri föreställning, samt två (2) st. fria platser på banketten.

3. Organisation

3.1. Organisation

Luleå Studentspexförenings verksamhet utövas på det sätt denna stadga föreskriver genom:

1. Spexmötet
2. Styrelsen
3. Uppsättningen
4. Spexmästeriet
5. Valberedning
6. Revisorer

3.2. Verksamhetsår

Luleå Studentspexförenings verksamhetsår, tillika räkenskapsår, omfattar tiden från 1 januari till 31 december. För vissa förtroendeuppdrag gäller förskjutet verksamhetsår, 1 juli till 31 juni.

4. Spexmöte

4.1. Spexmöte

Spexmötet är Luleå Studentspexförenings högsta beslutande organ.

4.2. Adjungeringar

Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till mötet. Med adjungerad avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

4.3. Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet ska ha minst ett ordinarie sammanträde per kalenderhalvår.

4.4. Motioner

Medlem som vill ta upp fråga på Spexmöte som ej kan behandlas under punkten *Övriga frågor* måste ha en motion styrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan Spexmötet.

4.5. Kallelse

Kallelse till Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst fem (5) veckor före mötet. Kallelsen ska uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Kallelse ska ske genom utskick till medlems e-postadress. Fullständiga möteshandlingar ska finnas hos styrelsen minst två (2) veckor före mötet. Styrelsen ska skicka ut dessa handlingar minst sju (7) dagar före mötet. Kallelse till extra Spexmöte ska utgå till samtliga medlemmar minst två (2) veckor före mötet.

4.6. Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst tolv (12) medlemmar, styrelsen oräknad, är närvarande.

4.7. Åligganden

Spexmötet åligger att:

- Välja styrelse, revisorer, och valberedning,
- uppdatera Luleå Studentspexförenings styrdokument,
- uppdatera Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- fastställa medlemsavgift för Luleå Studentspexförening,
- fastställa budget för Luleå Studentspexförenings verksamhet efter förslag från styrelsen och
- fatta beslut om ansvarsfrihet för avgångna förtroendevalda funktionärer.

4.8. Befrielse från uppdrag

Spexmötet kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppdrag. Fyllnadsval förrättas av Spexmötet. Som funktionär räknas de personer som valts av Spexmötet enligt 4.7.

4.9. Extra Spexmöte

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra Spexmöte tillkommer:

- Envar av Luleå Studentspexförenings revisorer,
- grupp om minst tio (10) medlemmar,
- styrelseledamot och
- formalia, exkluderat övriga frågor.

4.10. Frågor på Spexmöte

Obligatoriska frågor på Spexmöte är:

- Val av mötesordförande,
- val av mötessekreterare,
- val av två (2) justerare, tillika rösträknare,
- mötets stadgeenliga utlysande,
- eventuella adjungeringar,
- fastställande av föredragningslista,
- föregående Spexmötes protokoll,
- rapporter och meddelanden,
- eventuella propositioner,
- eventuella motioner och
- övriga frågor.

4.11. Frågor ej upptagna i kallelse

Övriga frågor får ej överstiga 10 000kr

4.12. Årsmöte

Ett av de ordinarie Spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan 1 och 31 december.

4.13. Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Uppdatering av Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- verksamhetsrapport och ekonomisk redogörelse för avslutad uppsättning,
- revisionsberättelse för avslutad uppsättning,
- fråga om ansvarsfrihet för dem av Spexmöte valda funktionärer för avslutad uppsättning,
- val av styrelse Ordförande, Kassör, Sekreterare, och Samarbetsansvarig,
- val av minst en (1) revisor,
- fastställande av medlemsavgifter och
- fastställande av budget för kommande verksamhetsår.
- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot.
- Lägg fram stadgeändring så att punkt 4.11 i stadgarna stämmer överens med tanke på inflation.

4.14. Vårmöte

Vårmötet ska hållas mellan 15 april och 31 maj.

4.15. Frågor på vårmötet

På vårmötet är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot,
- val av styrelse vice ordförande, förvaltare och redaktör,
- verksamhetsberättelse och förenklat årsbokslut för föregående verksamhetsår,
- revisionsberättelse för föregående verksamhetsår och
- fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.
- fastställande av budget för kommande verksamhetsår.

4.16. Beslutsgång

Beslut fattas i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering, i tredje hand genom sluten votering. Vid lika röstetal efter votering i någon fråga har föreningsordförande utslagsröst.

5. Styrelsen

5.1. Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Luleå Studentspexförening och företräder föreningen i samtliga avseenden mellan Spexmöten, förutom i de frågor som handlar om specifik uppsättning. Styrelsen svarar inför Spexmötet.

5.2. Sammansättning

Styrelsen består av posterna ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, förvaltare, redaktör, samt samarbetsansvarig. Vakanta posters arbetsuppgifter faller på ordförande eller vice ordförande att de blir utförda. Vid en vakant ordförande

utses vice ordförande till tillförordnad ordförande med ordförandes ansvar och befogenheter, där inräknat rätten att firmateckna.

5.3. Val

Styrelseposterna ordförande, kassör, sekreterare samt samarbetsansvarig väljs in på ett verksamhetsår. Vice ordförande, redaktör samt förvaltare väljs in på ett förskjutet verksamhetsår, mellan vårmöten. Andra verksamhetsperioder kan väljas vid behov på ett Spexmöte för den specifika personen och posten. Vakanta poster kan styrelsen tillsätta under verksamhetsåret som tillförordnad. En tillförordnad post har samma ansvar som motsvarande ordinarie post. På styrelsens sammanträden har en tillförordnad post närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

5.4. Behörighet

Styrelsen är behörig om minst hälften (50%) av alla styrelseposter är tillsatta, där inkluderat ordförande.

5.5. Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse ska vara ledamöterna tillhanda minst fyra (4) dagar före sammanträdet. Kallelse ska ske till styrelseledamöternas officiella styrelsemejladresser. Kallelse skall innehålla preliminär dagordning. Ledningsgruppen kallas även till styrelsemöten.

5.6. Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmågig om minst hälften (50%) av styrelseposterna, inkluderat ordförande är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

5.7. Firma

Ordförande och kassör tecknar var för sig Luleå Studentspexförenings firma och har rätt att företräda föreningen i samtliga angelägenheter avseende ärenden i bank samt underteckna erforderliga handlingar, såsom:

- Att var för sig öppna, avsluta konton samt disponera föreningens samtliga konton för insättningar och uttag,
- Att samt administrera konton via banken,
- Att var för sig ingå avtal för föreningens räkning om internetbank, bankgiro och bankkort,
- Att för föreningens räkning personligen ta emot bankkort och bankdosa,
- Att var för sig lösa in plus-/bankgiroavier samt andra anvisningar och
- Att var för sig lösa in checkar och postväxlar.

5.8. Åligganden

Styrelsen åligger att:

- Kalla medlemmar till Spexmöte,
- bereda ärenden som ska behandlas av Spexmötet,
- ansvara för Luleå Studentspexförenings ekonomi och verksamhet, bortsett från uppsättningen,
- verkställa av Spexmötet samt styrelsemöte fattade beslut,
- utföra Luleå Studentspexförenings administrativa uppgifter,

- för årsmötet presentera budgetförslag för Luleå Studentspexförenings verksamhet,
- följa upp av Spexmötet antagen budget,
- efter avslutat verksamhetsår presentera en verksamhetsberättelse,
- Delegera till Direktör och Ekonomiansvarig för uppsättning rättigheter att disponera uppsättningskonto samt att fatta beslut som rör uppsättnings verksamhet och ekonomi,
- den 6 december varje år uppmärksamma Luleå Studentspexförenings födelsedag,
- skriftligen och muntligen överlämna redogörelse för genomfört verksamhetsår till tillträdande styrelse sam överlämning av posten i helhet och
- arkivera årets arbete.

Specifika åligganden för respektive styrelsepost finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.1 *Instruktioner för Styrelsen*.

6. Ledningsgruppen

6.1. Ledningsgruppen

Luleå Studentspexförenings Ledningsgrupp är föreningens operativa enhet, och ansvarar för planering och genomförande av Luleå Studentspexförenings projekt, aktiviteter och verksamhet.

6.2. Sammansättning

Luleå Studentspexförenings Ledningsgrupp består av styrelsen, Spexmästare, Kulturrådsrepresentant samt Direktörer (när det finns två).

6.3. Spexmästare

Spexmästaren har rätt att vara företagsanvändare för föreningens konto.

6.4. Kulturrådsrepresentant

Kulturrådsrepresentanten har rätten och skyldigheten att representera Lulespexet och dess intressen under LTUs kulturråd.

6.5. Val

De av ledningsgruppens medlemmar som även är medlemmar av styrelsen väljs i enlighet med avsnitt 5.3. Övriga medlemmar av ledningsgruppen väljs av Luleå Studentspexförenings styrelse för ett förskjutet verksamhetsår. Undantag är Direktören och Spexmästare som väljs under en uppsättnings verksamhetstid. Direktören för kommande förskjutna verksamhetsår väljs på ett protokollfört styrelsemöte. Spexmästaren valbereds av Direktör för kommande förskjutna verksamhetsår, sittande Spexmästare samt styrelsen och därefter röstas in på ett protokollfört styrelsemöte. Valen presenteras på nästkommande Spexmöte.

6.6. Kallelse

De av ledningsgruppens medlemmar som ej är medlemmar av styrelsen kallas även de till styrelsens möten enligt avsnitt 5.4, och adjungeras in med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, dock ej rösträtt.

6.7. Åligganden

Specifika åligganden för respektive ledningsgruppspost finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.2 *Instruktioner för Ledningsgruppen*.

7. Uppsättningen

7.1. Direktörens åligganden

Direktören åligger att:

- på styrelsens uppdrag uppföra ett spex enligt Luleå Studentspexförenings traditioner,
- svara för uppsättningens verksamhet och ekonomi, inför styrelsen,
- utse staben exklusive Spexmästare och
- efter avslutad verksamhet till revisor avge en verksamhetsberättelse och ett skriftligt bokslut över uppsättningens inkomster och utgifter samt vid närmast kommande Spexmöte föredra denna redovisning.

Mer specifika åligganden för Direktören finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.2 *Instruktioner för ledningsgruppen* och 3.5 *Instruktioner för Lulespexets Uppsättning*.

7.2. Staben

Staben består av ansvariga för olika grupper i uppsättningen och leds av Direktören. Mer specifik beskrivning av staben finns i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.5 *Instruktioner för Lulespexets Uppsättning*.

7.3. Uppsättare

Samtliga i uppsättningen ska vara medlemmar i Luleå Studentspexförening. Direktören kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Luleå Studentspexförening till arbete med uppsättningen.

8. Valberedning

Valberedning består av minst två (2) valberedningsledamöter. Valberedningsansvarig är kontaktperson för valberedningen till styrelsen och ska i första hand kalla till möten.

8.1. Sammanträde

Valberedningen sammanträder i första hand på kallelse av valberedningsansvarig. Ordförande samt varje valberedningsledamot har dock rätt att begära utlysande av sammanträde med valberedningen.

8.2. Åligganden

Valberedning åligger att:

- utlysa vakanta och kommande poster,
- ta fram och intervjua kandidater till direktörsposten,
- se över ansökningar och nomineringar,
- hålla intervjuer med samtliga kandidater och
- om möjligt presentera minst en (1) kandidat per vakant post för Spexmötet. I de fall där ingen lämplig kandidat har intervjuats, lämnas posten vakant och föreningens styrelse underrättas.

Mer specifika åligganden för valberedningen finns beskrivna i Luleå Studentspexförenings Instruktionssamling, avsnitt 3.3 *Instruktioner för Valberedningen*.

8.3. Val

Valberedningen väljs ut både för förskjutet verksamhetsår och verksamhetsår. Minst en (1) valberedningsledamot väljs ut på årsmötet och minst en (1) väljs ut på vårmötet. Samtliga ledamöter ska vara myndiga och medlemmar av Luleå Studentspexförening.

Valberedningsansvarig väljs ut varje ordinarie spexmöte men efter ledamöterna valts in och bör inte vara medlem i Styrelsen eller Staben.

9. Revisor

Föreningens verksamhet ska granskas av minst en (1) revisor. Revisor ska vara myndig, och får ej göra en revisorisk granskning av sitt eget arbete inom Luleå Studentspexförening.

9.1. Val

Revisor utses av årsmötet.

9.2. Åligganden

Revisor åligger att, i enlighet med god revisorssed:

- Genomföra revision av Luleå Studentspexförenings styrelses verksamhet, för föregående verksamhetsår,
- genomföra revision av uppsättnings verksamhet och
- presentera sina revisioner på ett Spexmöte.

Revisionsberättelse ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda grupper och personer.

9.3. Handlingar

Verksamhetsberättelse, föreningens årsbokslut och övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före vårmötet.

Avslutad spexuppsättnings verksamhetsberättelse, årsbokslut samt övriga handlingar skall vara revisor tillhanda senast fyra (4) veckor före Spexmöte.

9.4. Omedelbar revision

Avgår någon av Spexmötet vald funktionär under verksamhetsperioden ska dennes verksamhet omedelbart revideras.

10. Stadgetolkning

Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar har styrelsen tolkningsföreträdare.

11. Stadgeändring

För förändring av dessa stadgar krävs tre fjärdedels (3/4) majoritet för ändringsförslaget vid ett (1) Spexmöte. Spexmötets beslut om stadgeändring måste ske under punkt upptagen i kallelse.

12. Luleå Studentspexförenings upphörande

Luleå Studentspexförening ska upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv (12), styrelsen oräknad, eller i det fall två (2) på varandra följande Spexmöten, med tre fjärdedels (3/4) majoritet, så beslutar. Ett av dessa möten måste vara ett ordinarie Spexmöte.

Spexmötets beslut om Luleå Studentspexförenings upphörande måste ske under punkt upptagen i Kallelse. Fondering av kvarstående medel beslutas på Spexmöte.

Proposition #4 - Uppdatering av föreningens ekonomiska verksamhet, stadgeändring, kontoplan, budget, verksamhetsplan

Bakgrund:

Nuvarande uppsättningen av föreningens ekonomiska verksamhet är olämplig och osammanhängande. För en fungerande förening behöver man fastställa ett grundläggande system som styrelsen och alla delar under den kan arbeta utifrån. Med den här propositionen kommer jag presentera hur en förening bör bedriva ekonomisk verksamhet och vilka ändringar vi behöver göra för att uppnå det. De ändringar jag föreslår kommer innefatta ett förslag på stadgeändring, fastställande av en kontoplan, fastställande av ingående balans 2021 och fastställande av ny överensstämmande budget och verksamhetsplan.

Beskrivning:

Vårt nuvarande verksamhet- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december detta innebär att vi skattedeklarerar senast 1 juli och den ska vara baserad på ett förenklat årsbokslut. Ett förenklat årsbokslut består av en resultatrapport och en balansrapport som fås av bokföringen. Alltså ska styrelsen hinna presentera föregående års årsbokslut för föreningen som ska ha möjlighet att rösta om att antingen fastställa den eller ändra den. Om den ändras ska styrelsen då göra de ändringarna i bokföringen och presentera det uppdaterade årsbokslutet som då ska röstas om att fastställas. Bokföringen görs i en kontoplan som baseras på en Bas, i år Bas-21, men en stor del av bokföringskontona går och rekommenderas att anpassa till enskilda föreningar. En budget är då det man tror förändringarna kommer vara för bokföringskontona i kontoplanen, balansbudgeten omfattar kontona 1000-2999 och resultatbudgeten omfattar kontona 3000-8999. En verksamhetsplan ska skrivas där det är beskrivet vad för verksamhet vi som förening planerar utföra under det kommande året. Den ska referera till budgeten så man förstår vad pengar har budgeterats till.

Bedömning:

Stadgeändringar vi behöver göra

1. Det första vi behöver göra är att flytta årsmötet till någon gång mellan januari och mars för att ge styrelsen tid att avsluta räkenskapsåret, ge föreningen möjlighet att justera årsbokslutet och rösta igenom den innan sista skattedeklarationsdagen 1 juli
2. Obligatoriska frågor på årsmötet ska innehålla fastställande av
 - a. föregående års
 - i. förenklat årsbokslut, balansrapport och resultatrapport
 - ii. verksamhetsrapport
 - iii. revisionsberättelse
 - b. nuvarande års
 - i. presentation av transaktionslista och verifikationer av 1 jan fram till och med årsmötet
 - ii. eventuella justering av balansbudget, resultatbudget
 - iii. eventuella justering av verksamhetsplan
 - c. kommande års (detta för att ha en grund att presentera vid bidragssökande)

- i. balansbudget, resultatbudget
 - ii. verksamhetsplan
 - d. ansvarsfrihet styrelsen föregående år
- Fastställs inte årsbokslutet ska justeringar röstas igenom för att sen årsbokslutet med justeringarna ska kunna röstas igenom inom ett visst antal veckor.
3. Vårmöte ska flyttas och dess obligatoriska frågor ska ändras så att det inte står dubbelt med fastställande av årsbokslut eller budget. Om andra delar av stadgarna behöver ändras för att inte krocka med ovan förslag bör de också ändras.

Vi behöver ta följande beslut i den här ordningen

1. Fastställande av en kontoplan där det står klart och tydligt vilka konton vi ska använda och vad det används till. De konton som är samma som i bas 21 bör referera till bas 21, och de konton via definierar själva ska beskrivas i sin helhet. Det är bara spexmöte som bör kunna ändra på kontoplanen.
2. Fastställande av ingående balans för 2021 på ovan beslutad kontoplan. **OBS Den måste vara balanserad!** För att vi inte ska kunna rösta igenom något ogiltigt kommer jag, kassör Carl Rämmal, att lägga in förslaget/förslagen i bokföringsprogrammet under mötets gång för att vi sen ska kunna rösta på de bilagorna bokföringsprogrammet skriver ut.
3. Fastställande av hur budgeten och verksamhetsplanen 2021 bör ha sett ut baserat på ovan kontoplan och ingående balans.

Jag yrkar att:

Mötet beslutar om följande stadgeändringar , överstruket tas bort grönt läggs till

§4.12.Årsmöte

Ett av de ordinarie Spexmötena ska vara årsmöte. Årsmötet ska hållas mellan 4 och 31 december. **första januari och sista mars.**

§4.13 Frågor på årsmötet

På årsmötet är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Uppdatering av Luleå Studentspexförenings mål och visioner,
- verksamhetsrapport och ekonomisk redogörelse för avslutad uppsättning,
- revisionsberättelse för avslutad uppsättning,
- fråga om ansvarsfrihet för dem av Spexmöte valda funktionärer för avslutad uppsättning,
- val av styrelse Ordförande, Kassör, Sekreterare, och Samarbetsansvarig,
- val av minst en (1) revisor,
- fastställande av medlemsavgifter och
- ~~fastställande av budget för kommande verksamhetsår.~~
- **fastställande av föregående års**
 - **förenklat årsbokslut, balansrapport och resultatrapport**
 - **verksamhetsrapport**
 - **revisionsberättelse**
- **fastställande av nuvarande års**
 - **eventuella justering av kontoplan**
 - **eventuella justering av balansbudget, resultatbudget**
 - **eventuella justering av verksamhetsplan**

- fastställande av kommande års
 - eventuella justering av kontoplan
 - balansbudget, resultatbudget
 - verksamhetsplan
- ansvarsfrihet styrelsen föregående år
 - presentation av transaktionslista och verifikationer av 1 jan fram till och med årsmötet
 - omröstning om ansvarsfrihet
- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot.

§4.14. ~~Vårmöte~~ Höstmöte

~~Vårmötet~~ Höstmötet ska hållas mellan första september och sista november.

§4.15. Frågor på ~~vårmötet~~ höstmöte

På ~~vårmötet~~ höstmöte är, förutom i 4.10, följande frågor obligatoriska:

- Val av valberedningsansvarig samt ytterligare minst en (1) valberedningsledamot,
- val av vice ordförande,
- ~~verksamhetsberättelse och förenklat årsbokslut för föregående verksamhetsår,~~
- ~~revisionsberättelse för föregående verksamhetsår och~~
- ~~fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.~~

Mötet fastställer en ny kontoplan med ingående balans och budget med verksamhetsplan.

förslag på att sats

att stadgarna ändras enligt ovan förslag

att mötet godkänner och fastställer ny kontoplan med ingående balans och budget med verksamhetsplan.

Kontoplan

LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING
897001-5429

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Konto	Namn	Momskod Aktiv
1580	Fordringar för kontokort och kuponger	Ja
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	Ja
1910	Kassa	Ja
1930	Föreningskonto	Ja
1931	Uppsättning A	Ja
1932	Uppsättning B	Ja
2060	Eget kapital i ideella föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund	Ja
2067	Balanserad vinst eller förlust/balanserat kapital	Ja
2068	Vinst eller förlust från föregående år	Ja
2069	Årets resultat	Ja
2070	Ändamålsbestämda medel	Ja
2071	LUS-fond	Ja
2880	Skuld erhållna bidrag	Ja
2881	ATR Särskilt produktionsstöd	Ja
2882	Snabba Ryck-stöd	Ja
2883	Coronastöd 2021 Luleå Kommun	Ja
2889	Coronastöd 2020 Luleå Kommun	Ja
2999	OBS-konto	Ja
3000	Försäljn Profilprodukter (Gruppkonto)	Ja
3001	Försäljn Föreningströjor	Ja
3002	Försäljn Omstart (sångbok)	Ja
3010	Försäljn Mat och dryck	Ja
3011	Intäkter Medlemsaktiviteter	Ja
3012	Intäkter Banketten	Ja
3013	Intäkter Teambuildningen	Ja
3041	Försäljn tjänst 25% sv	05 Ja
3042	Försäljn tjänst 12% sv	05 Ja
3043	Försäljn tjänst 6% sv	05 Ja
3044	Försäljn tjänst sv momsfri	42 Ja
3045	Försäljn tjänst utanför EG momsfri	40 Ja
3046	Försäljn tjänst till EG 25%	05 Ja
3048	Försäljn tjänst EG momsfri	39 Ja
3051	Försäljn varor 25% sv	05 Ja
3052	Försäljn varor 12% sv	05 Ja
3053	Försäljn varor 6% sv	05 Ja
3054	Försäljn varor sv momsfri	42 Ja
3055	Försäljn varor utanför EG momsfri	36 Ja
3056	Försäljn varor till EG 25% momspliktig	05 Ja
3058	Försäljn varor EG momsfri	35 Ja
3400	Försäljn Föreställningsbiljetter	Ja
3540	Faktureringsavgifter	05 Ja
3541	Faktureringsavgifter, export	36 Ja
3542	Faktureringsavgifter, EU-land	35 Ja
3543	Faktureringsavgift 12%	05 Ja
3544	Faktureringsavgift 6%	05 Ja
3596	Påminnelseavgift	42 Ja
3901	Medlemsavgifter	Ja
3981	Erhållna EU-bidrag	Ja
3985	Erhållna statliga bidrag	42 Ja
3987	Erhållna kommunala bidrag	42 Ja
3989	Övriga erhållna bidrag	42 Ja
3999	Övriga rörelseintäkter	Ja
4001	Inköpta Profilprodukter	Ja
4002	Inköpta Föreningströjor	Ja
4010	Inköpta Mat och dryck	Ja
4011	Utgifter Medlemsaktiviteter	Ja
4040	Inköpta tjänster	Ja
4410	Inköpta varor och material	Ja
4999	Övriga rörelsekostnader	Ja

Kontoplan

LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING
897001-5429

Konto	Namn	Momskod Aktiv
5000	Lokalkostnader (gruppkonto)	Ja
5014	Hyra för scen	Ja
5015	Hyra för medlemsaktiviteter	Ja
5200	Hyra av anläggningstillgångar (gruppkonto)	Ja
5420	Programvaror	Ja
5600	Kostnader för transportmedel (gruppkonto)	Ja
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	Ja
6570	Bankkostnader	Ja
6980	Föreningsavgifter	Ja
8999	Årets resultat	Ja

Preliminär balansräkning	
LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING	
897001-5429	
Avser perioden 2021-01-01 - 2021-12-31	
	Vid periodens början
TILLGÅNGAR	
Omsättningstillgångar	
Övriga omsättningstillgångar	
Kassa och bank	
1910 Kassa	2459
1930 Föreningskonto	77142,22
1931 Uppsättning A	21625
1932 Uppsättning B	3969,68
	105195,9
Summa omsättningstillgångar	105195,9
SUMMA TILLGÅNGAR	105195,9
EGET KAPITAL OCH SKULDER	
Eget kapital	
Bundet eget kapital	
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser	
2067 Balanserad vinst eller förlust/balanserat kapital	-68008,4
2069 Årets resultat	3375
2070 Ändamålsbestämda medel	-25000
2071 LUS-fond	-5562,5
	-95195,9
Summa eget kapital	-95195,9
Kortfristiga skulder	
Övriga skulder	
2881 ATR Särskilt produktionsstöd	0
2883 Coronastöd 2021 Luleå Kommun	0
2889 Coronastöd 2020 Luleå Kommun	-10000
	-10000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	
2999 OBS-konto	0
Summa kortfristiga skulder	-10000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-105195,9
BERÄKNAT RESULTAT	0

Preliminär balansräkning	
LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING	
897001-5429	
Avser perioden 2021-01-01 - 2021-12-31	
	Vid periodens början
TILLGÅNGAR	
Omsättningstillgångar	
Övriga omsättningstillgångar	
Kassa och bank	
1910 Kassa	2459
1930 Föreningskonto	77142,22
1931 Uppsättning A	21625
1932 Uppsättning B	3969,68
	105195,9
Summa omsättningstillgångar	105195,9
SUMMA TILLGÅNGAR	105195,9
EGET KAPITAL OCH SKULDER	
Eget kapital	
Bundet eget kapital	
Eget kapital i ideella föreningar och stiftelser	
2067 Balanserad vinst eller förlust/balanserat kapital	-68008,4
2069 Årets resultat	3375
2070 Ändamålsbestämda medel	-25000
2071 LUS-fond	-5562,5
	-95195,9
Summa eget kapital	-95195,9
Kortfristiga skulder	
Övriga skulder	
2881 ATR Särskilt produktionsstöd	0
2883 Coronastöd 2021 Luleå Kommun	0
2889 Coronastöd 2020 Luleå Kommun	-10000
	-10000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	
2999 OBS-konto	0
Summa kortfristiga skulder	-10000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-105195,9
BERÄKNAT RESULTAT	0



Verksamhetsplan Luleå Studentspexförening 2022

Org.nr. 897001-5429

2021-12-03

Innehåll

Ekonomisk verksamhet
 Föreningens struktur
 Valberedningen
 AH
 Hemsidan
 Spexmästeriet 2022
 Spexmästeriet 2023
 Rekrytering
 Bidrag
 Studieförbund
 Medlemsbrev
 Profilprodukter
 Projekt Augustus 2022
 Projekt Augustus 2023
 Kontinuerliga dramapass
 Överlämningar
 Vänspej och utomluleanska aktiviteter
 LUSen

Ekonomisk verksamhet

Föreningen kommer under 2022 fortsätta arbetet med det nya bokföringssystemet. Mycket här kommer bygga på kassörens arbete att skapa en instruktion av kontoplanen och presentera en sammanhängande budget och verksamhetsplan för 2023. Den kommer innehålla en huvudbudget och sedan delbudgetar för de projekt vi gör. Det här arbetet görs för att få kontinuitet för föreningen och dess styrande organ. Det kommer också arbetas med hur det avsätts delar av årets resultat till öronmärkta pengar för långsiktiga kostnader (i styrdokumentet benämnt som fonder)

Vi räknar med en årlig programvaror kostnad på 6 000 kr, för mejl, program till hemsidan, bokföringsprogram och swedbank. Vi kommer att betala medlemsavgift till ATR. Räntekostnader beräknas bli 700 kr. Antal medlemmar beräknas vara 50 st och medlemsavgiften kommer att vara 200 kr för 2022. Allt detta budgeterat enligt

3901 Medlemsavgifter [10 000]

Medlemsavgift 200 kr per medlem, 50 st ger 10 000 kr

5420 Programvaror [4 600]

Visma 1 400 kr

Simply/Elementor	2 300 kr
Swedbank	900 kr

6570 Bankkostnader [700]
Swedbank och Swish 700 kr

6980 Föreningsavgifter [4 000]
ATR 4 000 kr

Föreningens struktur

I oktober 2021 höll styrelsen en serie workshops för att ta fram ett förslag till ny ledningsstruktur och stadgeförlag till ett spexmöte. Styrelsen och de medlemmar som vill kommer att fortsätta det arbetet i vinter. Varje arbetsmåndag från 2022-01-17 och framåt kommer medlemmar vara inbjudna att på plats kunna diskutera och stämma av arbetssätt och stadgeförlag. Målet är inte att det bara ska finnas ett stadgeförlag utan ett som i stort sett alla kan ställa sig bakom och sedan mindre förslag där det behövs pga folk tycker olika. Ett antagande här blir att årsmötet 2022 hålls runt mars så styrelsen kommer skicka in en stadgeproposition baserat på workshopserien och sedan lägga till det som görs under vintern som ett tilläggsyrkande.

Valberedningen

Valberedningen kommer att justera sitt arbete beroende på strukturen och vilka val som görs på årsmöte 2021. Om inget ändras så ska vice-ordförande, redaktör och förvaltare väljas vid vårmötet. Nomineringar för direktör och spexmästare kommer att presenteras för styrelsen innan vårmötet.

AH

Föreningens lokal är inte klar. Förlåt! Tillvägagångssättet att göra klart lokalen kommer att organiseras av förvaltaren. Hen kommer att ta hjälp av relevanta stabare, lokalgruppen, så att de kan titta på vad de vill ha i lokalen och andra medlemmar som vill påverka resultatet.

Målet som kommer fokuseras på är att få Baktanken att bli en samlingsplats för medlemmar. Soffor, kuddar, fåtöljer, projektor, mikrovågsugn och måltidsyta har diskuterats tidigare. Styrelsen 2021 har tidigare godkänt utlägg på ett förslag att hänga upp planscher på väggarna, de pengarna har hitintills inte används. Om det blir klart under våren som kommer fokuset sedan flyttas till Daisy och Stig Stygn.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot
4410 Inköpta varor och material [3 800]
Planscher 2 000 kr
Lokalgruppen 1 800 kr

Hemsidan

Målet med hemsidan är att den ska ersätta Facebook som informationskanal till medlemmar och kadaver. Redaktören tillsammans med hemsidegruppsansvarig och hemsidegruppen kommer arbeta kontinuerligt med att utveckla och förbättra hemsidan. Målet är att vi kan gå ifrån Facebook och istället använda hemsidan för Augustus 2022. För att uppnå detta så behöver föreningen spendera mer pengar på plugins.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot

4040 Inköpta tjänster [3 500]

Plugins 3 500 kr

Spexmästeriet

Spexmästeriet 2022

Spexmästeriet kommer förväntas att utföra alla medlemsaktiviteter för föreningen och uppsättningen från 2021-01-01 till punschprovningen i september.

Medlemsaktiviteterna som planeras utföras är

- 4 sittningar under januari, februari, mars, april, maj. Var av ena kommer vara Påksittningen.
- Mellan dessa sittningar kommer mindre event äga rum, ex; spelkvällar, sång och umgänge.
- Premiärsbanketten kommer att hållas i anslutning till Augustus 2022s premiär.
- Spex-M kommer att ordna frukost under turnén
- Vårgrillningen
- Sista-sista festen efter att Augustus 2022s sista föreställning
- Punschprovningen

Spexmästeriet 2023

Under våren kommer styrelsen välja en spexmästare som kommer att vara ansvarig för medlemsaktiviteter från punschprovningen och till hösten 2023. De medlemsaktiviteter som planeras utföras 2022 under Spexmästeriet 2023.

- Punschprovningen i oktober
- Teambuildingen i anslutning till rekryteringsperioden för Augustus 2023
- Höstfesten i november
- Julfesten i december och anslutning till föreningens födelsedag.

Spexmästeriets budget avser de kostnader att utföra medlemsaktiviteter såsom mat och dryck, lokal och transport och intäkterna från inträdespris.

3010 Försäljn Mat och dryck []

alla sittningar 50 000 kr

3011 Intäkter Medlemsaktiviteter []

per aktivitet 2 500 kr, 9 st ger 22 500 kr

3012 Intäkter Banketten []
Medverkanspris 50 000 kr

3013 Intäkter Teambuildingen []
Medverkanspris 7 500 kr

4010 Inköpta Mat och dryck []
per sittning 3 500 kr, 7 st ger 24 500 kr
per mindre event 2 000 kr, 4 st ger 8 000 kr
Banketten 50 000 kr
Teambuildingen 6 000 kr
Augustus 2022 turné 5 000 kr

4410 Inköpta varor och material [2 000]
Material 1000 kr
Inventarier 1000 kr

5015 Hyra för medlemsaktiviteter [18 000]
per aktiviteter 2 000 kr, 9 st ger 18 000 kr

5600 Kostnader för transportmedel (gruppkonto) [8 500]
busskostnad 6 000 kr
milersättning 2 500 kr

Rekrytering

Rekrytering är en vital del av föreningens verksamhet. I denna har uppsättningen en styrande roll, men styrelsen bidrar på de sätt som ses lämpliga.

Som del av detta ingår att bjuda på fika under dramapass och annan verksamhet kopplad till rekrytering.

Nolleperioden är en viktig period under rekryteringsprocessen. Där är det viktigt att föreningen har god kontakt med NPG, gärna är synlig under diverse aktiviteter som exempelvis nollemässan, VKM och klassrumsbesök.

Det är också tradition att måla föreningsmärket vid bron. I och med ombyggnationerna är det bara grus där det tidigare märket var, men målning ska genomföras om det finns lämplig yta att göra det på.

Detta budgeteras under kontona XXXX

Bidrag

Bidrag är en viktig del av föreningens ekonomiska verksamhet. Styrelsen kommer i samarbete med projektledningen för Augustus 2022 och Augustus 2023 fortsätta söka bidrag kopplade till föreningens verksamhet.

Studieförbund

Det har under många år anordnats studiecirklar i anslutning till föreningens verksamhet. Detta ses över i början på året för överblick och sedan genomförs studiecirklar kontinuerligt under året.

Medlemsbrev

Medlemmar i föreningen ska få ett brev, och nya medlemmar ska i samband med detta också få märke och pin.

Profilprodukter

Föreningströjor och andra profilprodukter (såsom pins och märken) ska finnas tillgängliga att köpa från föreningen.

Detta budgeteras under kontona

3000 Försäljn Profilprodukter (Gruppkonto) [4 000]
Märken och pins 4 000 kr

3001 Försäljning Föreningströjor [10 800]
per tröja 400 kr, 27 st ger 10 800 kr

3002 Försäljn Omstart (sångbok) [2 100]
per bok 210 kr, 10 st ger 2 100 kr

4002 Inköpta Föreningströjor [12 250]
per tröja 350 kr, 35 st ger 12 250 kr

Projekt Augustus 2022

Augustus 2022 har påbörjat sitt arbete under hösten 2021 och kommer fortsätta sitt arbete.

Under våren kommer styrelsen välja en present att ge till alla uppsättningsmedlemmar. I samband med premiär kanske direktören också får en present, om denna har varit snäll.

Projekt Augustus 2023

Under våren kommer styrelsen välja direktör för att leda projekt Augustus 2023
Projektet ges en startbudget att röra sig med

Kontinuerliga dramapass

Det visades under hösten 2021 intresse för dramapass utöver de som hölls inför ensembleuttagningen, och en medlem har drivit dessa (främst drivet av utbytesstudenter). Dessa kommer fortsätta i den mån det finns intresse för dem.

Överlämningar

Ett mer övergripande arbete med att sammanställa överlämningar bör göras.

Gruppteambuildningar

Spexmästeriet och styrelsen får 50 kr per medlem för att stärka grupp dynamiken.

Detta budgeteras under kontona

4011 Utgifter Medlemsaktiviteter [700]

Styrelsen 7st	350 kr
---------------	--------

Spex-M 7 st	350 kr
-------------	--------

Vänsplex och utomluleanska aktiviteter

SMASK, om det händer är vi gärna representerade där. I mån av intresse anordnar föreningen transport.

Spexkonferens. I mån av intresse anordnar föreningen gemensam transport.

Wasa, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhälsande inträffar

Chalmersspexet Bob, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhälsande inträffar

Turné, om den behöver stöd, annars kanske till en turnéfond?

LUSen

Under våren kommer styrelsen välja en person eller en mindre grupp personer som blir mottagare av LUSen 2022

Företagsnamn	LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING
Organisationsnummer	897001-5429
Räkenskapsårets början (ÅÅÅÅMMDD)	20220101
Räkenskapsårets slut (ÅÅÅÅMMDD)	20221231
Valuta	
Budgetnamn	Budget 2022

Konto	Beskrivning	
	Nettoomsättning	
3000	Försäljn Profilprodukter (Gruppkonto)	7 500
3001	Försäljn Föreningströjor	10 800
3002	Försäljn Omstart (sångbok)	2 100
3010	Försäljn Mat och dryck	50 000
3011	Intäkter Medlemsaktiviteter	58 250
3012	Intäkter Banketten	50 000
3013	Intäkter Teambuildningen	7 500
3400	Försäljn Föreställningsbiljetter	120 000
	Övriga rörelseintäkter	
3901	Medlemsavgifter	10 000
3987	Erhållna kommunala bidrag	15 000
3989	Övriga erhållna bidrag	188 000
3999	Övriga rörelseintäkter	900
	Summa intäkter	520 050
	Kostnader för varor, material och tjänster	
4001	Inköpta Profilprodukter	-18 000
4002	Inköpta Föreningströjor	-12 250
4010	Inköpta Mat och dryck	-93 500
4011	Utgifter Medlemsaktiviteter	-3 800
4040	Inköpta tjänster	-33 000
4410	Inköpta varor och material	-43 500
4999	Övriga rörelsekostnader	-900
	Övriga externa röresekostnader	
5000	Lokalkostnader (gruppkonto)	-3 000
5014	Hyra för scen	-145 000
5015	Hyra för medlemsaktiviteter	-18 000
5200	Hyra av anläggningstillgångar (gruppkonto)	-31 500
5420	Programvaror	-4 600
5600	Kostnader för transportmedel (gruppkonto)	-78 500
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	-1 600
6570	Bankkostnader	-700
6980	Föreningsavgifter	-4 000
	Summa kostnader	-491 850
	Resultat	28 200

Företagsnamn	LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING
Organisationsnummer	897001-5429
Räkenskapsårets början (ÅÅÅÅMMDD)	20220101
Räkenskapsårets slut (ÅÅÅÅMMDD)	20221231
Valuta	
Budgetnamn	Budget 2022

Konto	Beskrivning	
		Ändringar i Eget kapital och skulder
	Eget kapital	
2067	Balanserat kapital	- 28 200,00 kr
2070	Ändamålsbestämda medel	- 25 000,00 kr
2071	LUS-fond	- 500,00 kr
Skulder		
2881	ATR Särskilt produktionsstöd	- 10 000,00 kr

För en attraktivare föreningslokal

Bakgrund:

Efter att ha bytt lokal sedan ett par år sedan är det fortfarande svårt att tydligt se vart vår föreningslokal befinner sig och hemtrevligheten som en föreningslokal ofta ingiver saknas. Just nu finns det inga tydliga markeringar på lokalens utsida, ingen insyn till kommande event och inte heller någon möjlighet för marknadsföring. Det syns inte på vår lokal att vi är en förening som är aktiva hela året och känslan av en föreningslokal som är öppen för alla medlemmar, en sorts knypunkt, försvinner med dess gråa dörrar.

Beskrivning:

Genom att exempelvis måla Augustus på väggarna, sätta upp en anslagstavla eller en mindre tv-skärm så skulle lokalen bli synligare och mer tillgänglig för både medlemmar och icke-medlemmar. Med en projektgrupp som ansvarar för en sådan restaurering så ser det till att det faktiskt sker och att det sker inom ett tydligt tidsspann.

Jag vill med ovanstående förklaring yrka

att skapa en projektgrupp som har till syfte att:

- kontakta LTU kring vad som får göras med utsidan av lokalen för att göra den mer attraktiv för både medlemmar och icke-medlemmar.
- samla in bidrag för inköp.
- utföra restaureringen **alternativt** ansvara för att kontakta villiga medlemmar att hjälpa till med restaureringen i fråga och då vara sammankallande.

Motion – Medlemskap i Ung teaterscen

Föredragare: Jesper Vårö Nilsson

Kort introduktion till Ung teaterscen från deras hemsida:

”Vi är ett ungdomsförbund som arbetar för att amatörteater och annan amatörscenkonst ska ha en självklar plats i allas liv. Därför samlar vi barn- och ungdomsföreningar med de inriktningarna runt om i hela Sverige. Vi är en demokratisk mötesplats för våra medlemmar och vi anordnar teaterfestivaler, kurser, workshops och samarbetar med professionella aktörer och institutioner inom scenkonst.

Ung Teaterscen startade 2012 och hette då ATR Ung, eftersom vi började som ett ungdomsförbund till Amatörteaterns Riksförbund (ATR). Vi arbetar med och för barn och unga. Det betyder att vi inte är vuxna som arrangerar aktiviteter för barn och unga, utan att barn och unga själva är med i vår styrelse, i våra projekt och på våra årsmöten. Det blir helt enkelt bäst då.

Förbundet har en förbundsstyrelse som sammanträder ca 10 gånger/år. Styrelsen är ansvarig för förbundets strategiska utveckling och är utspridda över hela landet. Kansliet är ansvariga för den operativa verksamheten och har sitt kontor i Stockholm.

Vi är medlemmar i Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU), (AX) - kulturorganisationer i samverkan, Sveriges amatörteaterråd (SAR) och har ett nära samarbete med Amatörteaterns Riksförbund (ATR). Vi finansieras till stor del av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.”

Medlemskapet i ung teaterscen kostar ingenting, utan varje år får medlemsföreningarna ett föreningsbidrag. Detta beskrivs så här:

”Föreningsbidraget betalas ut automatiskt ut en gång per år till medlemsföreningarna. Bidraget är 1000 kr/förening plus 20 kr/medlem i åldern 6-25 år. Föreningsbidraget betalas ut efter att föreningen rapporterat in uppgifter i eBas.

De uppgifter som föreningen behöver uppdatera är årsmötesrapport, ladda upp föreningens årsmötesprotokoll och antal medlemmar totalt (även de medlemmar som inte är 6-25 år). ”

Utöver detta finns det även andra bidrag att söka för föreningen och projektet. Det kan göra det enklare för oss att söka bidrag och få de godkända. Att förenkla bidragsansökningarna och öka antalet bidrag att söka vore bra då vi har högre kostnader nu för tiden, då vi inte har tillgång till scen och utrustning från LTU på samma sätt som tidigare. Ung teaterscen hjälper även till och stöttar att skriva andra bidrag, ifall vi behöver stöttning eller kanske någon workshop med de i spexet som arbetar med bidrag-/samarbetsansökningar.

För att vara med i Ung Teaterscen behöver föreningens medlemmar bestå av 60% unga i åldrarna mellan 6-25 år. Skulle man inte klara kravet något år kan man söka bidrag för att försöka få in fler unga. Men i nuläget känns inte detta som ett problem.

Med denna information yrkar jag för:

- Att Lulespexet går med i förbundet Ung Teaterscen.



Verksamhetsplan Luleå Studentspexförening 2022

Org.nr. 897001-5429

2021-12-03

Innehåll

Ekonomisk verksamhet
 Föreningens struktur
 Valberedningen
 AH
 Hemsidan
 Spexmästeriet 2022
 Spexmästeriet 2023
 Rekrytering
 Bidrag
 Studieförbund
 Medlemsbrev
 Profilprodukter
 Projekt Augustus 2022
 Projekt Augustus 2023
 Kontinuerliga dramapass
 Överlämningar
 Vänspej och utomluleanska aktiviteter
 LUSen

Ekonomisk verksamhet

Föreningen kommer under 2022 fortsätta arbetet med det nya bokföringssystemet. Mycket här kommer bygga på kassörens arbete att skapa en instruktion av kontoplanen och presentera en sammanhängande budget och verksamhetsplan för 2023. Den kommer innehålla en huvudbudget och sedan delbudgetar för de projekt vi gör. Det här arbetet görs för att få kontinuitet för föreningen och dess styrande organ. Det kommer också arbetas med hur det avsätts delar av årets resultat till öronmärkta pengar för långsiktiga kostnader (i styrdokumentet benämnt som fonder)

Vi räknar med en årlig programvarokostnad på 6 000 kr, för mejl, program till hemsidan, bokföringsprogram och swedbank. Vi kommer att betala medlemsavgift till ATR. Räntekostnader beräknas bli 700 kr. Antal medlemmar beräknas vara 50 st och medlemsavgiften kommer att vara 200 kr för 2022. Allt detta budgeterat enligt

3901 Medlemsavgifter [10 000]

Medlemsavgift 200 kr per medlem, 50 st ger 10 000 kr

5420 Programvaror [4 600]

Visma 1 400 kr

Simply/Elementor	2 300 kr
Swedbank	900 kr

6570 Bankkostnader [700]
Swedbank och Swish 700 kr

6980 Föreningsavgifter [4 000]
ATR 4 000 kr

Föreningens struktur

I oktober 2021 höll styrelsen en serie workshops för att ta fram ett förslag till ny ledningsstruktur och stadgeförslag till ett spexmöte. Styrelsen och de medlemmar som vill kommer att fortsätta det arbetet i vinter. Varje arbetsmåndag från 2022-01-17 och framåt kommer medlemmar vara inbjudna att på plats kunna diskutera och stämma av arbetssätt och stadgeförslag. Målet är inte att det bara ska finnas ett stadgeförslag utan ett som i stort sett alla kan ställa sig bakom och sedan mindre förslag där det behövs pga folk tycker olika. Ett antagande här blir att årsmötet 2022 hålls runt mars så styrelsen kommer skicka in en stadgeproposition baserat på workshopserien och sedan lägga till det som görs under vintern som ett tilläggsyrkande.

Valberedningen

Valberedningen kommer att justera sitt arbete beroende på strukturen och vilka val som görs på årsmöte 2021. Om inget ändras så ska vice-ordförande, redaktör och förvaltare väljas vid vårmötet. Nomineringar för direktör och spexmästare kommer att presenteras för styrelsen innan vårmötet.

AH

Föreningens lokal är inte klar. Förlåt! Tillvägagångssättet att göra klart lokalen kommer att organiseras av förvaltaren. Hen kommer att ta hjälp av relevanta stabare, lokalgruppen, så att de kan titta på vad de vill ha i lokalen och andra medlemmar som vill påverka resultatet.

Målet som kommer fokuseras på är att få Baktanken att bli en samlingsplats för medlemmar. Soffor, kuddar, fåtöljer, projektor, mikrovågsugn och måltidsyta har diskuterats tidigare. Styrelsen 2021 har tidigare godkänt utlägg på ett förslag att hänga upp planscher på väggarna, de pengarna har hitintills inte används. Om det blir klart under våren som kommer fokuset sedan flyttas till Daisy och Stig Stygn.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot
4410 Inköpta varor och material [3 800]

Planscher	2 000 kr
Lokalgruppen	1 800 kr

Hemsidan

Målet med hemsidan är att den ska ersätta Facebook som informationskanal till medlemmar och kadaver. Redaktören tillsammans med hemsidegruppsansvarig och hemsidegruppen kommer arbeta kontinuerligt med att utveckla och förbättra hemsidan. Målet är att vi kan gå ifrån Facebook och istället använda hemsidan från och med september 2022. För att uppnå detta så behöver föreningen spendera mer pengar på plugins.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot

4040 Inköpta tjänster [3 500]

Plugins

3 500 kr

Spexmästeriet

Spexmästeriet 2022

Spexmästeriet kommer förväntas att utföra alla medlemsaktiviteter för föreningen och uppsättningen från 2021-01-01 till punschprovningen i september.

Medlemsaktiviteterna som planeras utföras är

- 4 sittningar under januari, februari, mars, april, maj.
- Påksittningen kommer äga rum i anslutning till påsken.
- Mellan dessa sittningar kommer mindre event äga rum, ex; spelkvällar, sång och umgänge.
- Premiärsbanketten kommer att hållas i anslutning till Augustus 2022s premiär.
- Spex-M kommer att ordna frukost under turnén
- Vårgrillningen
- Sista-sista festen efter att Augustus 2022s sista föreställning
- Punschprovningen

Spexmästeriet 2023

Under våren kommer styrelsen välja en spexmästare som kommer att vara ansvarig för medlemsaktiviteter från punschprovningen och till hösten 2023. De medlemsaktiviteter som planeras utföras 2022 under Spexmästeriet 2023.

- Punschprovningen i oktober
- Teambuildingen i anslutning till rekryteringsperioden för Augustus 2023
- Höstfesten i november
- Julfesten i december och anslutning till föreningens födelsedag.

Spexmästeriets budget avser de kostnader att utföra medlemsaktiviteter såsom mat och dryck, lokal och transport och intäkterna från inträdespris.

3010 Försäljn Mat och dryck [50 000]

alla sittningar

50 000 kr

3011 Intäkter Medlemsaktiviteter [25 000]

per aktivitet

2 500 kr, 10 st ger 25 000 kr

3012 Intäkter Banketten [50 000]
Medverkanspris 50 000 kr

3013 Intäkter Teambuildingen [7 500]
Medverkanspris 7 500 kr

4010 Inköpta Mat och dryck [104 500]
per sittning 3 500 kr, 7 st ger 24 500 kr
per mindre event 2 000 kr, 4 st ger 8 000 kr
Banketten 50 000 kr
Teambuildingen 6 000 kr
Augustus 2022 turné 5 000 kr
Uppsättningspunsch 6 000 kr
Söndagsfika 5 000 kr

4410 Inköpta varor och material [2 000]
Material 1000 kr
Inventarier 1000 kr

5015 Hyra för medlemsaktiviteter [18 000]
per aktiviteter 2 000 kr, 9 st ger 18 000 kr

5600 Kostnader för transportmedel (gruppkonto) [8 500]
busskostnad 6 000 kr
milersättning 2 500 kr

Rekrytering

Rekrytering är en vital del av föreningens verksamhet. I denna har uppsättningen en styrande roll, men styrelsen bidrar på de sätt som ses lämpliga.

Som del av detta ingår att bjuda på fika under dramapass och annan verksamhet kopplad till rekrytering.

Nolleperioden är en viktig period under rekryteringsprocessen. Där är det viktigt att föreningen har god kontakt med NPG, gärna är synlig under diverse aktiviteter som exempelvis nollemässan, VKM och klassrumsbesök.

Det är också tradition att måla föreningsmärket vid bron. I och med ombyggnationerna är det bara grus där det tidigare märket var, men målning ska genomföras om det finns lämplig yta att göra det på.

Bidrag

Bidrag är en viktig del av föreningens ekonomiska verksamhet. Styrelsen kommer i samarbete med projektledningen för Augustus 2022 och Augustus 2023 fortsätta söka bidrag kopplade till föreningens verksamhet.

Studieförbund

Det har under många år anordnats studiecirkelar i anslutning till föreningens verksamhet. Detta ses över i början på året för överblick och sedan genomförs studiecirkelar kontinuerligt under året.

Medlemsbrev

Medlemmar i föreningen ska få ett brev, och nya medlemmar ska i samband med detta också få märke och pin.

Profilprodukter

Föreningströjor och andra profilprodukter (såsom pins och märken) ska finnas tillgängliga att köpa från föreningen.

Detta budgeteras under kontona

3000 Försäljn Profilprodukter (Gruppkonto) [8 000]

Märken och pins 8 000 kr

3001 Försäljning Föreningströjor [10 800]

per tröja 400 kr, 27 st ger 10 800 kr

3002 Försäljn Omstart (sångbok) [2 100]

per bok 210 kr, 10 st ger 2 100 kr

4002 Inköpta Föreningströjor [12 250]

per tröja 350 kr, 35 st ger 12 250 kr

Projekt Augustus 2022

Augustus 2022 har påbörjat sitt arbete under hösten 2021 och kommer fortsätta sitt arbete.

Under våren kommer styrelsen välja en present att ge till alla uppsättningsmedlemmar. I samband med premiär kanske direktören också får en present, om denna har varit snäll.

Projekt Augustus 2023

Under våren kommer styrelsen välja direktör för att leda projekt Augustus 2023. Projektet ges en startbudget på 25 000 att röra sig med och ska sträva mot att täcka den insättningen av föreningen med sitt resultat.

Kontinuerliga dramapass

Det visades under hösten 2021 intresse för dramapass utöver de som hölls inför ensembleuttagningen, och en medlem har drivit dessa (främst drivet av utbytesstudenter). Dessa kommer fortsätta i den mån det finns intresse för dem.

Överlämningar

Ett mer övergripande arbete med att sammanställa överlämningar bör göras.

Gruppteambuildningar

Spexmästeriet och styrelsen får 50 kr per medlem för att stärka gruppdynamik.

Detta budgeteras under kontona

4011 Utgifter Medlemsaktiviteter [700]

Styrelsen 7st	350 kr
---------------	--------

Spex-M 7 st	350 kr
-------------	--------

Vänsplex och utomluleanska aktiviteter

SMASK, om det händer är vi gärna representerade där. I mån av intresse anordnar föreningen transport.

Spexkonferens. I mån av intresse anordnar föreningen gemensam transport.

Wasa, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhålsande inträffar

Chalmerspexet Bob, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhålsande inträffar

Turné, om den behöver stöd, annars kanske till en turnéfond?

LUSen

Under våren kommer styrelsen välja en person eller en mindre grupp personer som blir mottagare av LUSen 2022

Belopp i SEK	Årstotal	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Intäkter													
Nettoomsättning	312 650	12 318	12 318	12 318	12 318	14 778	13 231	12 318	20 313	119 402	30 268	40 773	12 298
Övriga rörelseintäkter	203 900	15 667	15 667	15 667	15 667	15 667	17 838	22 796	16 117	21 379	16 104	15 667	15 667
Summa Intäkter	516 550	27 984	27 984	27 984	27 984	30 444	31 069	35 113	36 429	140 781	46 371	56 440	27 965
Kostnader													
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-215 950	-8 988	-8 988	-8 988	-9 688	-8 988	-8 988	-8 988	-9 438	-55 814	-24 213	-53 881	-8 985
Bruttovinst	96 700	3 329	3 329	3 329	2 629	5 789	4 243	3 329	10 874	63 588	6 054	-13 108	3 313
Övriga externa rörelsekosnader	-286 900	-22 657	-21 113	-21 102	-20 983	-24 983	-20 982	-20 982	-22 548	-29 595	-29 486	-31 483	-20 986
Summa Kostnader	-502 850	-31 645	-30 102	-30 091	-30 671	-33 971	-29 970	-29 970	-31 986	-85 409	-53 699	-85 364	-29 971
Rörelseresultat	13 700	-3 661	-2 117	-2 106	-2 687	-3 527	1 099	5 143	4 443	55 372	-7 328	-28 924	-2 007
Resultat efter finansiella poster	13 700	-3 661	-2 117	-2 106	-2 687	-3 527	1 099	5 143	4 443	55 372	-7 328	-28 924	-2 007
Resultat före skatt	13 700	-3 661	-2 117	-2 106	-2 687	-3 527	1 099	5 143	4 443	55 372	-7 328	-28 924	-2 007
Beräknat resultat	13 700	-3 661	-2 117	-2 106	-2 687	-3 527	1 099	5 143	4 443	55 372	-7 328	-28 924	-2 007

Företagsnamn	LULEÅ STUDENTSPEXFÖRENING
Organisationsnummer	897001-5429
Räkenskapsårets början (ÅÅÅÅMMDD)	20220101
Räkenskapsårets slut (ÅÅÅÅMMDD)	20221231
Valuta	
Budgetnamn	Budget 2022

Konto	Beskrivning	
		Ändringar i Eget kapital och skulder
	Eget kapital	
2067	Balanserat kapital	- 13 700,00 kr
2070	Ändamålsbestämda medel	- 25 000,00 kr
2071	LUS-fond	500,00 kr



Verksamhetsplan Luleå Studentspexförening 2022

Org.nr. 897001-5429

2021-12-03

Innehåll

Ekonomisk verksamhet
Föreningens struktur
Valberedningen
AH
Hemsidan
Spexmästeriet 2022
Spexmästeriet 2023
Rekrytering
Bidrag
Studieförbund
Medlemsbrev
Profilprodukter
Projekt Augustus 2022
Projekt Augustus 2023
Kontinuerliga dramapass
Överlämningar
Vänspej och utomluleanska aktiviteter
LUSen

Ekonomisk verksamhet

Föreningen kommer under 2022 fortsätta arbetet med det nya bokföringssystemet. Mycket här kommer bygga på kassörens arbete att skapa en instruktion av kontoplanen och presentera en sammanhängande budget och verksamhetsplan för 2023. Den kommer innehålla en huvudbudget och sedan delbudgetar för de projekt vi gör. Det här arbetet görs för att få kontinuitet för föreningen och dess styrande organ. Det kommer också arbetas med hur det avsätts delar av årets resultat till öronmärkta pengar för långsiktiga kostnader (i styrdokumentet benämnt som fonder)

Vi räknar med en årlig programvarokostnad på 6 000 kr, för mejl, program till hemsidan, bokföringsprogram och swedbank. Vi kommer att betala medlemsavgift till ATR. Räntekostnader beräknas bli 700 kr. Antal medlemmar beräknas vara 50 st och medlemsavgiften kommer att vara 200 kr för 2022. Allt detta budgeterat enligt

3901 Medlemsavgifter [10 000]

Medlemsavgift 200 kr per medlem, 50 st ger 10 000 kr

5420 Programvaror [4 600]

Visma 1 400 kr

Simply/Elementor	2 300 kr
Swedbank	900 kr

6570 Bankkostnader [700]
Swedbank och Swish 700 kr

6980 Föreningsavgifter [4 000]
ATR 4 000 kr

Föreningens struktur

I oktober 2021 höll styrelsen en serie workshops för att ta fram ett förslag till ny ledningsstruktur och stadgeförslag till ett spexmöte. Styrelsen och de medlemmar som vill kommer att fortsätta det arbetet i vinter. Varje arbetsmåndag från 2022-01-17 och framåt kommer medlemmar vara inbjudna att på plats kunna diskutera och stämma av arbetssätt och stadgeförslag. Målet är inte att det bara ska finnas ett stadgeförslag utan ett som i stort sett alla kan ställa sig bakom och sedan mindre förslag där det behövs pga folk tycker olika. Ett antagande här blir att årsmötet 2022 hålls runt mars så styrelsen kommer skicka in en stadgeproposition baserat på workshopserien och sedan lägga till det som görs under vintern som ett tilläggsyrkande.

Valberedningen

Valberedningen kommer att justera sitt arbete beroende på strukturen och vilka val som görs på årsmöte 2021. Om inget ändras så ska vice-ordförande, redaktör och förvaltare väljas vid vårmötet. Nomineringar för direktör och spexmästare kommer att presenteras för styrelsen innan vårmötet.

AH

Föreningens lokal är inte klar. Tillvägagångssättet att göra klart lokalen kommer att organiseras av förvaltaren. Hen kommer att ta hjälp av relevanta stabare, lokalgruppen, så att de kan titta på vad de vill ha i lokalen och andra medlemmar som vill påverka resultatet.

Målet som kommer fokuseras på är att få Baktanken att bli en samlingsplats för medlemmar. Soffor, kuddar, fåtöljer, projektor, mikrovågsugn och måltidsyta har diskuterats tidigare. Styrelsen 2021 har tidigare godkänt utlägg på ett förslag att hänga upp planscher på väggarna, de pengarna har hitintills inte används. Om det blir klart under våren som kommer fokuset sedan flyttas till Daisy och Stig Stygn. Utöver detta så ska lokalgruppen rusta upp föreningslokalens utsida och rekrytera medlemmar till detta. En uppdatering om hur arbetet fortgår kommer att presenteras på varje söndagsfika.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot
4410 Inköpta varor och material [3 800]
Planscher 2 000 kr

Hemsidan

Målet med hemsidan är att den ska ersätta Facebook som informationskanal till medlemmar och kadaver. Redaktören tillsammans med hemsidegruppsansvarig och hemsidegruppen kommer arbeta kontinuerligt med att utveckla och förbättra hemsidan. Målet är att vi kan gå ifrån Facebook och istället använda hemsidan från och med september 2022. För att uppnå detta så behöver föreningen spendera mer pengar på plugins.

Detta budgeteras som en kostnad under kontot

4040 Inköpta tjänster [3 500]

Plugins

3 500 kr

Spexmästeriet

Spexmästeriet 2022

Spexmästeriet kommer förväntas att utföra alla medlemsaktiviteter för föreningen och uppsättningen från 2021-01-01 till punschprovningen i september.

Medlemsaktiviteterna som planeras utföras är

- 4 sittningar under januari, februari, mars, april, maj.
- Påsksittningen kommer äga rum i anslutning till påsken.
- Mellan dessa sittningar kommer mindre event äga rum, ex; spelkvällar, sång och umgänge.
- Premiärsbanketten kommer att hållas i anslutning till Augustus 2022s premiär.
- Spex-M kommer att ordna frukost under turnén
- Vårgrillningen
- Sista-sista festen efter att Augustus 2022s sista föreställning
- Punschprovningen

Spexmästeriet 2023

Under våren kommer styrelsen välja en spexmästare som kommer att vara ansvarig för medlemsaktiviteter från punschprovningen och till hösten 2023. De medlemsaktiviteter som planeras utföras 2022 under Spexmästeriet 2023.

- Punschprovningen i oktober
- Teambuildingen i anslutning till rekryteringsperioden för Augustus 2023
- Höstfesten i november
- Julfesten i december och anslutning till föreningens födelsedag.

Spexmästeriets budget avser de kostnader att utföra medlemsaktiviteter såsom mat och dryck, lokal och transport och intäkterna från inträdespris.

3010 Försäljn Mat och dryck [50 000]

alla sittningar

50 000 kr

3011 Intäkter Medlemsaktiviteter [25 000]
per aktivitet 2 500 kr, 10 st ger 25 000 kr

3012 Intäkter Banketten [50 000]
Medverkanspris 50 000 kr

3013 Intäkter Teambuildingen [7 500]
Medverkanspris 7 500 kr

4010 Inköpta Mat och dryck [104 500]
per sittning 3 500 kr, 7 st ger 24 500 kr
per mindre event 2 000 kr, 4 st ger 8 000 kr
Banketten 50 000 kr
Teambuildingen 6 000 kr
Augustus 2022 turné 5 000 kr
Uppsättningspunsch 6 000 kr
Söndagsfika 5 000 kr

4410 Inköpta varor och material [2 000]
Material 1000 kr
Inventarier 1000 kr

5015 Hyra för medlemsaktiviteter [18 000]
per aktiviteter 2 000 kr, 9 st ger 18 000 kr

5600 Kostnader för transportmedel (gruppkonto) [8 500]
busskostnad 6 000 kr
milersättning 2 500 kr

Rekrytering

Rekrytering är en vital del av föreningens verksamhet. I denna har uppsättningen en styrande roll, men styrelsen bidrar på de sätt som ses lämpliga.

Som del av detta ingår att bjuda på fika under dramapass och annan verksamhet kopplad till rekrytering.

Nolleperioden är en viktig period under rekryteringsprocessen. Där är det viktigt att föreningen har god kontakt med NPG, gärna är synlig under diverse aktiviteter som exempelvis nollemässan, VKM och klassrumsbesök.

Det är också tradition att måla föreningsmärket vid bron. I och med ombyggnationerna är det bara grus där det tidigare märket var, men målning ska genomföras om det finns lämplig yta att göra det på.

Bidrag

Bidrag är en viktig del av föreningens ekonomiska verksamhet. Styrelsen kommer i samarbete med projektledningen för Augustus 2022 och Augustus 2023 fortsätta söka bidrag kopplade till föreningens verksamhet.

Studieförbund

Det har under många år anordnats studiecirklar i anslutning till föreningens verksamhet. Detta ses över i början på året för överblick och sedan genomförs studiecirklar kontinuerligt under året.

Medlemsbrev

Medlemmar i föreningen ska få ett brev, och nya medlemmar ska i samband med detta också få märke och pin.

Profilprodukter

Föreningströjor och andra profilprodukter (såsom pins och märken) ska finnas tillgängliga att köpa från föreningen.

Detta budgeteras under kontona

3000 Försäljn Profilprodukter (Gruppkonto) [8 000]

Märken och pins 8 000 kr

3001 Försäljning Föreningströjor [10 800]

per tröja 400 kr, 27 st ger 10 800 kr

3002 Försäljn Omstart (sångbok) [2 100]

per bok 210 kr, 10 st ger 2 100 kr

4002 Inköpta Föreningströjor [12 250]

per tröja 350 kr, 35 st ger 12 250 kr

Projekt Augustus 2022

Augustus 2022 har påbörjat sitt arbete under hösten 2021 och kommer fortsätta sitt arbete.

Under våren kommer styrelsen välja en present att ge till alla uppsättningsmedlemmar. I samband med premiär kanske direktören också får en present, om denna har varit snäll.

Projekt Augustus 2023

Under våren kommer styrelsen välja direktör för att leda projekt Augustus 2023. Projektet ges en startbudget på 25 000 att röra sig med och ska sträva mot att täcka den insättningen av föreningen med sitt resultat.

Kontinuerliga dramapass

Det visades under hösten 2021 intresse för dramapass utöver de som hölls inför ensembleuttagningen, och en medlem har drivit dessa (främst drivet av utbytesstudenter). Dessa kommer fortsätta i den mån det finns intresse för dem.

Överlämningar

Ett mer övergripande arbete med att sammanställa överlämningar bör göras.

Gruppteambuildningar

Spexmästeriet och styrelsen får 50 kr per medlem för att stärka gruppdynamik.

Detta budgeteras under kontona

4011 Utgifter Medlemsaktiviteter [700]

Styrelsen 7st	350 kr
Spex-M 7 st	350 kr

Vänsplex och utomluleanska aktiviteter

SMASK, om det händer är vi gärna representerade där. I mån av intresse anordnar föreningen transport.

Spexkonferens. I mån av intresse anordnar föreningen gemensam transport.

Wasa, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhålsande inträffar

Chalmersspexet Bob, hålla kontakt och arrangera aktiviteter ifall påhålsande inträffar

Turné, om den behöver stöd, annars kanske till en turnéfond?

LUSen

Under våren kommer styrelsen välja en person eller en mindre grupp personer som blir mottagare av LUSen 2022