
Revisionsberättelse

över Luleå studentspexförening, org. nr: 897001-5429,
verksamhetsåret 2016-01-01 – 2016-12-31.

Vi har granskat verksamhetsberättelsen (inkl. resultat- och balansräkning), bokföringen, samt styrelsens förvaltning för 2016. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskaperna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om räkenskaperna och den övriga förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med tillräcklig säkerhet försäkra oss om att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, samt att verksamheten har genomförts i enlighet med gällande stadgar och instruktioner. Vi har valt dela upp arbetet i en ekonomisk och en verksamhetsmässig del, för att på så sätt säkerställa en högre kvalitet på revisionen.

En ekonomisk revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och tillämpningen av dem, samt att utvärdera den samlade informationen i verksamhetsberättelsen samt bokslutet. En verksamhetsmässig revision innefattar en noggrannare granskning av verksamhetsberättelsen, samt genomgång av mötesprotokoll, arbetsdokument, rutiner och slutligen överlämningar, och pröva dessa gentemot de styrdokument där medlemmarna har fastslagit hur vår förening skall drivas.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat räkenskapshandlingarna, samt åtgärder och förhållanden i föreningen, för att kunna bedöma om styrelsen är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Bokföringen har i huvudsak skötts i enlighet med god bokföringssed. Vid några tillfällen har kvitton saknats. Vi rekommenderar därför nuvarande styrelse att se över rutinerna kring kvittohantering och inköp, för att undvika detta problem i framtiden. Trots detta anser vi att vår revision ger oss rimlig grund för att tillstyrka att bokslutet ger en rättvisande bild av årets resultat.

Rörande den verksamhetsmässiga delen av så har dokumentationen varit strukturerad, och det har varit enkelt att följa diskussioner och tankegångar. Verksamheten kan därför fastställas ha bedrivits i enlighet med gällande styrdokument och har strävat mot, av medlemmarna, satta mål och visioner.

För att underlätta vid kommande revisioner så är det önskvärt att styrelsen, i ett separat dokument, sammanställer de beslut som rör ekonomiska medel, med referenser till det styrelsemöte då beslutet är taget samt motsvarande verifikationsnummer. På så sätt blir det

enkelt för oss revisorer att följa den ekonomiska beslutsgången, och det underlättar även för styrelsens uppföljning av tagna beslut.

Styrelsen har ett stort antal ansvarsområden att hantera, och de senaste åren har arbetet som styrelseledamot blivit mer och mer betungande. För att underlätta för kommande styrelser så vill vi därför ge ett antal tips med bas i hur vi uppfattar att styrelsearbetet har fungerat de senaste åren. Dessa finns sammanställda i en separat promemoria som bifogas med denna revisionsberättelse.

Vi vill även uppmana föreningens medlemmar att aktivt stötta styrelsen, och ledningsgruppen, i deras arbete genom att hjälpa till med exempelvis aktiviteter, marknadsföring och medlemsrekrytering. Man behöver inte engagera sig fullt ut i en grupp för att hjälpa till i den mån man kan. Om vi alla gör en liten del så behöver ingen riskera att dra ett för stort lass i slutändan.

Sammanfattningsvis tillstyrker vi att Spexmötet fastställer redovisningen, samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

.....
Robert Lundkvist, Luleå studentspexförenings revisor 2016

.....
Johan Albihi, Luleå studentspexförenings revisor 2016

Promemoria angående styrelsearbete

Detta PM är tänkt att ge ett antal tips på hur styrelsearbetet kan underlättas för kommande styrelser.

Först och främst så uppfattas styrelsemöten ta väldigt mycket tid och kraft i anspråk. Det är vanligt i föreningar att glädjen och energin i föreningsarbetet lätt försvinner i byråkrati och mötesformalia. En metod för att förebygga detta är att skilja på diskussioner och beslut. Genom att föra inledande diskussioner i ett mindre officiellt forum, ex lunchträffar, så har man som styrelseledamot möjlighet att bilda sig en uppfattning i god tid innan mötet, och i de fall där underlag behöver kompletteras så hinner detta göras fram tills mötet. När det gäller underlag till beslut så har det under 2016 förekommit att beslut om ansökningar har fått skjutas upp på grund av att underlag har saknats. Detta visar på att tydligare riktlinjer och mallar behövs för hur medlemmar ex. söker pengar ur föreningens fonder eller för investeringar.

En nyckel till att minska stressen i arbetet är delegation. Först och främst så behöver delegationsordningen bli tydligare och mer detaljerad. Under 2016 har mycket ansvar avgjorts genom delegering på sittande möte. Om delegationen redan i förväg är tydlig så kan arbete påbörjas, och beslut förberedas, redan när behovet uppstår. En otydlig delegation ligger också till grund för en skev arbetsbelastning, där en styrelse lätt hamnar i en situation där en liten del tar på sig för mycket och resten känner sig icke delaktiga i arbetet. Detta bör kunna undvikas i och med att frågan om vem som tar ansvaret inte behöver ställas.

Styrelsen har ett stort antal projekt att driva, framför allt i nuläget när föreningen är i en utvecklingsfas, och det blir därför än viktigare att delegera och prioritera. Det är lätt att hamna i en situation där man som styrelse vill hinna med "allt" under sitt år, och därmed ta på sig mer än vad som är rimligt att genomföra. Det kan ibland vara bättre att dokumentera sina idéer och tankegångar grundligt, och lämna över detta till nästa styrelse, än att lämna över ett antal oavslutade projekt eller i värsta scenario gå in i väggen.

Slutligen så slår vi ett slag för att sträva mot en särskiljning av styrelse och ledningsgrupp. Styrelsen är ett strategiskt organ som ska fokusera på övergripande frågor som rör föreningens mål. Ledningsgruppen är det organ som ska arbeta operativt med att utföra aktiviteter som leder till uppfyllnad av dessa mål. Rent konkret innebär detta att frågor som enligt delegation faller under ett enskilt, eller få, arbetsområden inte ska behöva beslutas av styrelse, utan är upp till ansvarig ledningsgruppsmedlem att lösa efter sin bästa förmåga. Styrelsen kan däremot självklart agera vägledande, och det är inget fel i att förankra beslut och arbetsgång i resten av gruppen. Det viktiga är att utförandet inte fastnar i onödig byråkrati, skjuts upp i väntan på styrelsemöte eller bordläggs på långbänk.