

Beskrivning av övergripande ändringar i styrdokument

Detta är en sammanfattning av de större ändringarna i styrdokument. Av naturliga skäl är redaktionella ändringar utelämnade. Dock finns alla förändringar markerade i dokumentsamlingen, där röd markerar text som är borttagen, grön markerar text som lagts till och gul markering är stycken där formuleringen har ändrats för att klargöra, men kontexten är densamma.

En markerad rubrik visar på att antingen hela eller stora delar av stycket är ändrat. Detta har framför allt använts vid tillägg av nya styrdokument för att slippa färgmarkera hela avsnitt.

Tillvägagångssätt

Arbetet började med en workshop angående Mål och Visioner, där ett tjugotal av föreningens medlemmar närvarade. Detta resulterade, efter utveckling samt remiss från deltagare och engagerade, i avsnittet Mål och Visioner i styrdokument.

Nästa steg var en workshop med avgående och sittande styrelse, med fokus på att ringa in de ansvarsuppgifter som riskerar att falla mellan stolarna. Detta resulterade i stadgeändringar gällande styrelsen, införandet av en ledningsgrupp samt instruktioner för styrelse och ledningsgrupp.

Löpande under arbetet har befintliga policies flyttats från separata dokument till det centrala, och i vissa fall ändrat form till reglementen eller instruktioner. Slutligen gjordes en inventering och identifiering av luckor i dokumentbeståndet. Dessa har fyllts i efter bästa förmåga, vilket har resulterat i större delen av instruktionsavsnittet.

Ändringar

Ändringar delas upp efter bakgrunden till ändringen.

Med grund i Organisationsförändring

Styrelsens ansvarsfördelning har tagits bort ur stadgarna, och flyttats in i en instruktion, för att på så sätt öppna upp för mer utförliga beskrivningar av delegationen.

Begreppet Ledningsgrupp har lagts till, och Direktör, Gyckelnyckel och den nya funktionen Samarbetsansvarig har flyttats dit. Detta för att på så sätt skapa möjligheten för dessa personer att fokusera på sina egna ansvarsuppgifter utan ett extra styrelseansvar.

Instruktioner för Ledningsgruppen har lagts till, samt för deras arbetsgrupper; Sponsringsgruppen och Uppsättningen. Instruktioner för Gyckel- och Toastgruppen har uppdaterats.

Instruktioner för hantering av samarbeten, fördelning av sponsorintäkter samt policy för prissättning av tjänster har lagts till för att formalisera förhållandet mellan Sponsringsgruppen och uppsättningens PR-grupp.

Med grund i Mål och Visioner

Posten Dramaledare lades till i Ledningsgruppen, för att sköta dramaövningar och utbildning för engagerade. Detta är kopplat till målet att dramaövningarna ska pågå året runt.

Posten Kadaverrepresentant lades till i styrelsen, för att öka kontinuiteten inom föreningen samt leda Supporterklubben. Detta för att uppnå målet att föreningens kadaver skall vara mer delaktiga i verksamheten.

Instruktioner för de båda nya posterna, samt för Supporterklubben lades till.

En Aktivitetsgrupp lades fram, kopplad till vice ordförande, och instruktioner för denna lades till. Gruppen är tänkt att ansvara för medlemsaktiviteter och på så sätt både avlasta styrelsen operativt samt uppfylla målet om fler medlemsaktiviteter.

Befintligt

Policy för Tofsen och policy för Valberedningen ändrades till instruktioner.

Reglemente för medlemsförmåner lades till, i enlighet med tidigare Spexmötesbeslut, och stadgarna uppdaterades för att länka till den.

Policy för fonder ändrades till ett reglemente, samt utökades med en investeringsfond och en projektfond. Föreningslokalsfonden och renoveringsfonden slogs ihop till en gemensam förvaltningsfond. Samtliga fonder fick tydligare beskrivning av ändamål och kriterier, samt regler för avsättning och utdelning.

Polisy för mikrofonsystem, kläder och rekvisita, värmeskåpet samt Tillbringaren slogs ihop till en gemensam policy för inventarier.

Övrigt

Följande avsnitt lades till utan större ändringar:

- Policy för Skam
- Miljöpolicy
- Arkiveringspolicy
- Policy för Bidrag
- Policy för Fonden
- Policy för Betalningsskyldighet
- Policy för Investeringar
- Policy för Pauspunsch

Följande övriga nya avsnitt lades till och utvecklades:

- Instruktioner för Valberedningen
- Instruktioner för Lulespexets Supporterklubb

För att öka kontinuiteten ändrades stadgarna så att ledningsgruppen, samt vice ordförande, väljs på förskjutet verksamhetsår. På så sätt har även de poster med större arbetsgrupper ett verksamhetsår som överensstämmer med studieår, vilket förhoppningsvis ökar engagemangsgraden då en person inte behöver avsätta delar av två år för att engagera sig.

Kvar att göra

Följande avsnitt är lämnade tomma och behöver utvecklas:

- Instruktioner för Överlämning
- Policy för Lulespexets Informationskanaler

Samt följande bilagor:

- Förslag tidsplan Styrelsen
- Förslag tidsplan Uppsättningen
- Ramverk intervjuer för styrelseval
- Prislista för samarbetsparter
- Prislista för Gyckel- och Toastuppdrag
- Delegationsordning Styrelse och Ledningsgrupp

På grund av tidsbrist i och med att vårmötet flyttades fram i tiden så har ingen ordentlig remissperiod hunnit genomföras, undantaget mål och visioner. Därför bör styrdokumentet granskas och uppdateras löpande framöver för att få bort eventuella barnsjukdomar.